



Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
ОГБПОУ «АТпромИС»
ОГРН 1037000376050
ИНН 7002007371
КПП 700201001
E-mail: atpis@dpo.tomsk.gov.ru

Томская область, 636840 город Асино, улица Гончарова, 46

ПРИКАЗ

09.02.2021

№ 75

Об утверждении Положения о наставничестве

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций», Распоряжением Департамента профессионального образования в Томской области от 02.06.2020 «Об утверждении модели наставничества системы профессионального образования и промышленных партнеров Томской области», Уставом ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве (Приложение).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить ответственных сотрудников с Положением о наставничестве и использовать его в работе.
3. Разместить Положение на официальном сайте техникума (Отв. Е.М. Романова, срок 10.02.2020).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

В.Н. Репин

Утверждено и введено в действие
Приказ № 75 от « 09 » сентября 2021 г.
Директор _____

В.Н. Репин/



**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»**

Томская область, город Асино, улица Гончарова, 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве**

1. Общие положения

Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»), Распоряжением Департамента профессионального образования в Томской области от 02.06.2020 «Об утверждении модели наставничества системы профессионального образования и промышленных партнеров Томской области», Уставом ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» и определяет порядок организации наставничества для внедрения в образовательной организации.

1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Наставничество - одна из форм педагогической деятельности, направленная на передачу опыта, знаний, формирование необходимых профессиональных компетенций и развитие личностных качеств (общих компетенций) наставляемого в процессе их совместной деятельности с наставником.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник «работодатель» - высококвалифицированный специалист или опытный сотрудник организации, который помогает студенту, будущему специалисту или менее квалифицированному специалисту успешно овладеть профессиональными знаниями, умениями, навыками, приобрести опыт трудовой деятельности

Преподаватель-наставник (мастер) - педагогический работник, который осуществляет деятельность по подготовке наставляемого (студента) для участия в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, чемпионатном движении, а также сопровождение педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства, сопровождение молодых педагогов, имеющих стаж работы менее 2 лет, в учебной и внеучебной деятельности.

Наставник-навигатор – педагогический работник, который осуществляет сопровождение студентов на учебной и производственной практике в условиях предприятий;

Индустриальный (промышленный партнер) по наставничеству – предприятие, принимающее участие в совместной наставнической деятельности, направленной на передачу знаний, навыков, умений, трансляцию корпоративных ценностей компании опытным квалифицированным специалистом студенту, будущему специалисту или менее квалифицированному специалисту.

Куратор программ наставничества - заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по ИКТ и ЭР, руководитель информационно методического центра, начальник отдела воспитательной работы, начальник отдела Ворлдскиллс, методисты, выступающие инициаторами реализации программ наставничества и отслеживающие результаты.

2. Формы наставничества, их цели и задачи

В числе форм наставничества, реализуемых в ОГБПОУ «АТпромИС», можно выделить следующие:

- «студент - студент»;
- «преподаватель / мастер п/о - преподаватель»/ мастер п/о;
- «преподаватель - студент»;
- «работодатель - студент»;

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично скорректированной с учетом профессиональной деятельности и первоначальных ключевых запросов участников программы.

Форма наставничества «студент - студент»

Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с образовательными дефицитами или социальными потребностями либо помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Основные задачи взаимодействия наставника с наставляемым:

- помощь в реализации лидерского потенциала;
- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и выпускников.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в студенческом коллективе, общий статус техникума.

Область применения

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется как в процессе обучения, так и во внеурочное время. Это и проектная деятельность, и совместное посещение или организация мероприятий, совместное участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства, а также подготовка к ним, совместные походы на спортивные и культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество.

Форма наставничества «преподаватель-преподаватель»

Предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 2 лет) или нового сотрудника, впервые принятого в ОГБПОУ «АТпромИС», с опытным преподавателем / мастером производственного обучения, оказывающим разностороннюю поддержку. Данная форма предполагает также сопровождение в конкурсах профессионального мастерства менее опытного сотрудника, более опытным.

Целью такой формы наставничества является успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, создание комфортной профессиональной среды внутри техникума, а также повышение результативности участия педагогических работников в различных конкурсах и мероприятиях.

Основные задачи взаимодействия наставника с наставляемым:

- формирование потребности анализировать свою профессиональную деятельность;
- развитие интереса к методике построения и организации результативного образовательного процесса;
- ориентирование начинающего преподавателя на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- привитие молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- профессиональное становление преподавателя;
- обеспечение включенности в педагогическое сообщество техникума.

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности педагогических работников в учебную работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.

Педагоги - наставляемые получают необходимые профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри образовательной организации и профессиональной деятельности в целом.

Область применения.

Форма наставничества «преподаватель - преподаватель» может быть использована как часть реализации программы повышения квалификации в организациях, осуществляющих деятельность по программам среднего профессионального образования.

Отдельной возможностью реализации программы наставничества является организация и проведение обучающих и методических мероприятий: курсы, серии семинаров, школа молодого преподавателя / мастера производственного обучения, конкурсы, творческие мастерские, разработка методических пособий.

Форма наставничества «преподаватель - студент».

Данная форма предполагает взаимодействие обучающегося и преподавателя / мастера производственного обучения техникума, при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал студента, усиливает его мотивацию к самореализации.

Целью такой формы наставничества является успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, развитие профессиональных компетенций.

Данная форма наставничества возможна как взаимодействие студента и мастера производственного обучения или преподавателя по сопровождению на производственную практику. В данной форме студент и наставник –навигатор взаимодействуют в рамках заключенного с предприятием договора о прохождении учебной или производственной практики.

Область применения.

Передача наставником своих профессиональных знаний и практических компетенций через следующие механизмы: поиск и развитие инициатив студентов, стимулирование творческой и профессиональной активности в процессе обучения и участия в творческих мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах Абилимпикс, Ворлдскиллс); практики наставничества обучающихся - победителей олимпиад, чемпионатов Абилимпикс, Ворлдскиллс, сопровождение на учебную или производственную практику и т.д.

Форма наставничества «работодатель-студент».

Данная форма предполагает создание эффективной системы взаимодействия организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования с промышленным предприятием, организацией, с целью получения обучающимися актуальных знаний и навыков, необходимых для дальнейшей самореализации, профессиональной реализации и трудоустройства, подготовки мотивированных специалистов.

Целью такой формы наставничества является получение студентом (группой студентов) актуализированного профессионального опыта и развитие личностных качеств, необходимых для осознанного целеполагания, самоопределения и самореализации.

Основные задачи взаимодействия наставника с наставляемым:

- помощь в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;
- повышение осознанности в вопросах выбора и утверждения в профессии, самоопределения, личностного развития, повышение уровня профессиональной подготовки, ускорение процесса освоения профессиональных навыков и компетенций, содействие выработке навыков профессионального поведения, соответствующего

профессионально-этическим стандартам и правилам, а также развитие у студента интереса к трудовой деятельности в целом.

Результатом правильной организации работы наставников будет повышение уровня мотивированности и осознанности студентов в вопросах саморазвития и профессионального образования, получение конкретных профессиональных навыков, необходимых для вступления в полноценную трудовую деятельность.

Область применения.

Реализация практической подготовки, ярмарки вакансий, конкурсы проектных работ, дискуссии, экскурсии в образовательные организации.

Все представленные формы могут быть использованы не только для индивидуального взаимодействия (наставник - наставляемый), но и для командной работы - командное наставничество (один наставник - группа наставляемых, команда наставников - группа наставляемых), при которой круг задач, решаемых с помощью программы наставничества и конкретной формы, остается прежним, но меняется формат взаимодействия - все мероприятия проводятся коллективно с возможностью дополнительной индивидуальной консультации.

3. Порядок организации наставничества

Заместитель директора по учебно-производственной работе и заместитель директора по ИКТ и ЭР, руководитель информационно методического центра, начальник отдела воспитательной работы, начальник отдела WSR, методисты являются кураторами программ наставничества в целях мониторинга, оценки и контроля реализации.

Кураторами программ наставничества назначаются руководители программ наставничества из числа руководителей структурных подразделений, педагогических работников в целях сопровождения разработки и реализации программ наставничества, выполнения индивидуальных планов наставничества по соответствующим направлениям.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого, приказом директора техникума.

Замена наставника производится приказом директора в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода наставника на другую работу;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- невозможности установления межличностных взаимоотношений между наставником и наставляемым.

Показателями эффективности работы наставника является достижение наставляемым поставленных целей и решение задач в период наставничества в соответствии с программой наставничества, индивидуальным планом осуществления наставничества.

4. Длительность и сроки наставничества

Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более одного учебного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.

Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности,

командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лиц, в отношении которого осуществляется наставничество.

5. Документы, регламентирующие наставничество

К документам регламентирующим наставничество относятся:

- настоящее Положение;
- приказы директора техникума;
- программы наставничества по направлениям.

6. Заключительные положения

Инициатива по реализации той или иной модели наставничества может принадлежать любому участнику образовательной деятельности.

По истечению срока наставничества, с целью мониторинга, контроля и оценки результатов, а также формирования положительного передового опыта в области наставничества, наставник формирует Отчет наставника о проделанной работе (Приложение 1) и сдает его куратору программ наставничества.

Перед реализацией индивидуального наставничества в форме студент – студент, преподаватель - студент, преподаватель – преподаватель оформляется и сдается куратору на утверждение индивидуальный план работы наставника с наставляемым (Приложение 2).

Все планирующие и отчетные документы по наставничеству хранятся в образовательной организации течении 5 лет. Ответственным за хранение выступает начальник отдела WSR.

**Отчет наставника о проделанной работе
за 20__ - 20__ учебный год**

ФИО наставника:

ФИО наставляемого:

В соответствии с приказом №__ от «_» _____ 20__ г. установлено наставничество над наставляемым _____.

Цель наставничества _____.

Сроки наставничества _____.

Согласно составленному плану работы наставника с наставляемым проведена следующая работа:

Проведенные мероприятия	Срок выполнения	Полученный результат	Затруднения	Способы решения	Рекомендации

Выводы:

Куратор _____ / _____

« ____ » _____ 20__ год.

**Индивидуальный план работы наставника с наставляемым
в ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
на 20__ - 20__ учебный год**

Сведения о наставнике

ФИО	
Иные сведения, необходимые для реализации плана	

Сведения о наставляемом

ФИО	
Иные сведения, необходимые для реализации плана	

Цель:	
Задачи:	

План мероприятий по планированию, организации и содержанию деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание деятельности наставника	Форма проведения	Срок реализации/дата	Планируемый результат