



Утверждено и введено в действие:

Приказ № 100/28.02.2024

Директор [подпись] /В.Н. Репин

**Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и
сервиса»**

636840, Томская область, город Асино, улица Гончарова, 46

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
по образовательным программам профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема по образовательным программам профессионального обучения в ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» на 2024-2025 учебный год по основным программам профессионального обучения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по очной, очно - заочной формам обучения по основным программам профессионального обучения в Техникум за счет средств бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Правила приема в ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» на 2024-2025 учебный год по основным программам профессионального обучения разработаны соответствии со следующими документами:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О

социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)» в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

✓ Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

✓ Уставом ОГБПОУ «АТпромИС»;

✓ Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «АТпромИС»;

✓ иными актами, регламентирующими прием граждан в средние профессиональные учебные заведения.

1.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.4. Объем и структура приема лиц за счет ассигнований областного бюджета субъектов Российской Федерации (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Департаментом профессионального образования Томской области.

1.5. Прием в техникум на обучение по программам профессионального обучения и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется по заявлениям всех категорий граждан на общих основаниях. На места, финансируемые за счет бюджета субъектов Российской Федерации, прием проводится на основании результатов профессиональных проб. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, поступают в техникум на общих основаниях, в соответствии с данными Правилами.

1.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на **однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.** За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ

среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием граждан на места за пределами контрольных цифр приема осуществляется на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием иностранных граждан на обучение в техникум в пределах освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, согласно данным Правилам. Прием соотечественников на обучение в техникум осуществляется наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закон от 24 мая 1999 года №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.9. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Образование в техникуме осуществляется на русском языке.

1.11. Настоящее Правила приема являются локальным нормативным актом, действие которого распространяется на все филиалы, входящие в структуру ОГБПОУ «АТпромИС».

1.12. Все, что не предусмотрено условиями Правил приема, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами приема, или изменения Устава ОГБПОУ «АТпромИС», настоящие Правила действуют в части, им не противоречащей.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на программы профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия осуществляет прием в соответствии с распоряжением Департамента образования Томской области «О контрольных цифрах приема» на соответствующий год.

2.7. Прием на обучение осуществляется на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема на обучение и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием документов на обучение в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.3. Приемная комиссия Техникума обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Техникум обеспечивает доступность к информации для пользователей официального сайта Техникума (<http://atpromis.com>).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в Техникум;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень профессий, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования;
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- ✓ информацию о местах приема документов, контактных телефонах.

Не позднее 1 июня:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджета субъектов Российской Федерации, для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных

заявлений по каждому направлению подготовки, с выделением форм получения образования.

3.7. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанных с приемной кампанией.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум на первый курс по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан (законных представителей) согласно Приложению 1, при условии предоставления документов указанных в п. 4.7 настоящих Правил приема.

4.2. При приеме на обучение по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, устанавливаются следующие сроки:

✓ Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **20 июня текущего года.**

✓ Срок завершения приема документов, необходимых для поступления – **15 августа текущего года 16-00 часов по местному времени.**

4.3. При приеме на обучение по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, устанавливаются следующие сроки:

Срок начала приема документов, необходимых для поступления:

✓ с 11 января 2024 года для программ, имеющих срок обучения от 2 недель до 10 месяцев,

✓ с 20 июня 2024 года для программ, имеющих срок обучения от 10 месяцев до 1 года 10 месяцев или 2 года и 10 месяцев.

Срок завершения приема документов, необходимых для поступления для обучения по программам, имеющим срок обучения от 2 недель до 10 месяцев-по мере комплектования группы.

4.4. При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет областного бюджета субъектов Российской Федерации, оставшихся вакантными после зачисления, Техникум имеет право провести дополнительный прием. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы.

4.5. Информация о сроках дополнительного приема и перечне профессий, на которые объявлен дополнительный прием, не позднее 15 августа текущего года для очной формы обучения размещается на официальном сайте Техникума в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии.

При наличии свободных мест, срок приема документов на очную форму обучения может быть продлен до 25 ноября текущего года.

4.6. Техникум принимает от поступающего документы, необходимые для поступления при предъявлении согласия на обработку персональных данных.

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме (приложение №1 к Правилам приема) в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

✓ Заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;

✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);

✓ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию

документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

✓ 4 фотографии 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

✓ Иные документы (по усмотрению поступающего) для использования права на прием без экзаменов, особых прав по результатам Олимпиад школьников, особого преимущества - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, имеющим особое право.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ Заявление о приеме в образовательную организацию;

✓ Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом - также копия свидетельства о признании иностранного образования);

✓ заверенный в порядке, установленном ст.81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

✓ 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

4.9. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в настоящих Правилах приёма. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приёма в установленном порядке и в указанные сроки.

4.8. Поступающие, помимо документов, указанных в п. 4.7 Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Техникума.

4.10. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях на период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.11. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, а именно:

- ✓ Копия МСЭ;
- ✓ Копия ИПР/ИПРА;
- ✓ Заключение ПМПК.

4.12. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС) (при наличии);
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- ✓ профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ нуждаемость в предоставлении места в общежитии;
- ✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.13. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (законного представителя). Подписью поступающего (законного представителя) заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

В соответствии со ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае

подачи заявления о приеме в Техникум несовершеннолетним дополнительно предоставляется письменное согласие законного представителя на подачу заявления в Техникум и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

4.14. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- ✓ лично в образовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

✓ в электронной форме в соответствии с законодательством (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

✓ посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

✓ с использованием функционала ЕПГУ;

✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.15. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2-4.3. настоящих Правил.

4.16. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.18. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.19. По письменному заявлению поступающий или законный представитель имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.20. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую профессию (специальность), не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и(или) юридических лиц).

4.21. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования, поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также документов, указанных в п.4.7. настоящих Правил. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных в п. 4.2-4.3. настоящих Правил. При личном представлении оригинала документов поступающим, заверение их ксерокопии осуществляется приемной комиссией Техникума.

5. Особенности приема на обучение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

✓ Вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

✓ присутствие ассистента из числа работников Техникум или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

✓ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

✓ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

✓ поступающим, для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

✓ задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

✓ наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми

нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- ✓ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- ✓ по желанию поступающих, все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6. Проведение профессиональных проб

6.1. В случае если количество поданных заявлений превышает контрольные цифры приема, Техникум проводит для абитуриентов профессиональные пробы (далее - профпробы) по соответствующей профессии для определения более способных к обучению абитуриентов (примерные задания профессиональных проб заранее не публикуются на сайте Техникума).

Поступающий однократно сдает профессиональные пробы. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте техникума не позднее 3 рабочих дней после проведения профессиональной пробы.

6.2. Профессиональные пробы проводятся в очной форме на базе Техникума. Профессиональные пробы проводятся Техникумом самостоятельно.

6.3. Результаты профпроб оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6.4. Лица с ОВЗ и инвалидностью при поступлении на обучение по основным программам профессионального обучения проходят профпробы с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.5. При проведении профпроб обеспечивается соблюдение следующих требований:

✓ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

✓ присутствие ассистента из числа работников Техникума (привлеченных лиц), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание);

✓ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения профпробы;

✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи профпробы пользоваться необходимыми им техническими средствами;

✓ результаты вступительных профпроб оцениваются комиссией и доводятся до поступающего на информационном стенде, на сайте Техникума в течение двух дней с даты проведения профпроб;

✓ по результатам профпроб формируется список абитуриентов по рейтингу от наивысшего балла к наименьшему;

✓ абитуриентов, успешно справившихся с заданиями профпробы, комиссия, ответственная за их проведение, рекомендует к зачислению согласно рейтингу.

7. Порядок работы с поступающими

7.1. При количестве заявлений, превышающих контрольные цифры приема, Техникум проводит отбор поступающих на обучение из числа наиболее подготовленных, принимая во внимание средний балл документа об образовании. При равных результатах профпроб Техникум проводит отбор поступающих на обучение по среднему баллу документа об образовании. Абитуриентов, чей результат среднего балла документа об образовании выше по отношению к другим поступающим, приемная комиссия

рекомендует к зачислению.

7.2. Абитуриентам, не прошедшим на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема, приемная комиссия рекомендует поступать по договорам об оказании платных услуг.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам профпроб поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является передачей профпроб. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи профпроб.

8.3. Апелляция подается поступающим лично в письменном виде на следующий день после объявления результата профпроб. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе профпроб. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

8.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по профпробе.

8.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

9. Зачисление в Техникум

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 16:00, 20 августа текущего года.**

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ **до 16:00, 20 августа текущего года.**

9.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционалом ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

9.4. **15 августа текущего года в 16.00 по местному времени** завершается срок приема документов, необходимых для поступления по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета.

9.5. **31 августа текущего года** издается приказ о зачислении лиц,

рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места, финансируемые за счет областного бюджета, и представивших оригиналы документа об образовании.

9.6. 31 августа текущего года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, представивших оригиналы документа об образовании, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и оплативших первый взнос по указанному договору.

9.7. 20 августа текущего года в 16.00 по местному времени завершается срок приема документов, необходимых для поступления по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (со сроком обучения от 10 месяцев).

9.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение № 1
ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении Директору ОГБПОУ «Асиновский техникум
промышленной индустрии и сервиса»
Репину Владимиру Николаевичу

от:
Фамилия _____
Имя _____
Отчест
во _____

Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____

Дата
рождения « ____ « _____ г

Когда
выдан « ____ « _____ г.

Место
рождения _____

Кем выдан _____

Номер СНИЛС:
проживающего(ей) по адресу: _____

Код подразделения: _____

личный телефон: _____ домашний (при
наличии): _____

Личный адрес электронной
почты: _____

Прошу зачислить меня в ОГБПОУ «АТпромИС» на обучение по направлению подготовки(профессия / специальности
1. Приоритетная профессия / специальность: _____

_____ бюджетной коммерческой основе (указать что-то одно)

2. Дополнительная профессия / специальность: _____

_____ бюджетно
й коммерческой основе (указать что-то одно)

3. Дополнительная профессия / специальность: _____

_____ бюджетной коммерческой основе (указать что-то одно)

4. Дополнительная профессия / специальность: _____

_____ бюджетной коммерческой основе (указать что-то одно)

по очной заочно очно-заочной форме обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в году учебное заведение _____

Уровень образования: 9 классов 11
классов

Документ об образовании: аттестат диплом Серия _____ № _____

Иностранный язык: английский немецкий французский другой

Наличие договора о целевом обучении: имеется не имеется

Победитель призер олимпиад областного уровня _____
всероссийского

(наименование предмета)
Победитель призер чемпионата «Молодые профессионалы» в компетенции _____

Победитель призер чемпионата «Абилимпикс» в компетенции _____
Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Отношусь к категории:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа инвалиды
лица с ОВЗ (имеется ПМПК)

В особых условиях проведения вступительных испытаний/профпроб (при их проведении) нуждаюсь не нуждаюсь

Дополнительно о себе сообщаю:

Творческие достижения: хореография _____ (подтверждающий документ)
 вокальные данные _____ (подтверждающий документ)
 участие в КВН _____ (подтверждающий документ)
 художественные навыки _____ (подтверждающий документ)
 участие в театральных постановках _____

Спортивные достижения:

1. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)
2. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)
3. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)

Сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя, отчество; место жительства; кем и где работают, наименование предприятия, организации, занимая должность):

Отец: _____

Личный контактный

телефон: _____

Мать: _____

Личный контактный

телефон: _____

Адрес электронной почты родителей (для официальной переписки) _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые не
впервые

(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, с копией Устава ОО, с положением об обработке и защите персональных данных, правилами приема и условиями обучения в ОГБПОУ «АТпромИС», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами подачи апелляций ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

С датой подачи (предоставления) оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а):

на бюджетной основе до **20 августа** 2024 г.

на коммерческой основе до **20 августа** 2024 г.

_____ (подпись поступающего)

_____ (подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись поступающего)

_____ (подпись родителя/законного представителя)

Аттестата о среднем общем образовании (11 кл) не имею _____

_____ (подпись поступающего)

Предоставленные в приемную комиссию документы:

_____ 2024
г.

Подпись секретаря
приемной комиссии
