

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

**Методические рекомендации по разработке и оформлению
сборников заданий внеаудиторной самостоятельной
работы**

г. Асино, 2015

ОДОБРЕНО

Методическим Советом техникума

Заместитель директора по учебно-методической работе

Л.И. Орленко

Протокол от « » 2015 г №

Составитель: Е.И. Дювина, методист

СОДЕРЖАНИЕ

1. Исходные положения и технические требования к оформлению титульного листа	4
1.1. Оформление титульного листа	5
1.2. Оформление содержания.....	5
2. Разработка и оформление основных разделов сборника заданий внеаудиторных самостоятельных работ	6
2.1. Пояснительная записка.....	6
2.2. Алгоритмы выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	8
2.3. Критерии оценивания	8
2.4. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.....	9
2.5. Рекомендации по работе со сборником внеаудиторных самостоятельных работ.....	9
Приложение 1.....	10
Приложение 2.....	11
Приложение 3.....	12
Приложение 4.....	13
Приложение 5.....	14

1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Сборник заданий внеаудиторной самостоятельной работы - документ, предназначенный для реализации требований к содержанию и уровню подготовки студентов по конкретной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу рабочего учебного плана.

Сборник заданий внеаудиторной самостоятельной работы учебной дисциплины составляется и утверждается в соответствии со ст.28 п.6.1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по профессии/специальности, приказа Минобрнауки России от 14.06. 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приложения к письму Минобрнауки России от 29.12.2000 №16-52-138 ин/16-13, положение определяет сущность самостоятельной работы студентов, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

Основой для разработки сборника заданий внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- ФГОС СПО по профессии/специальности;
- требования к общим и профессиональным компетенциям специалиста;
- учебный план профессии/специальности;
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- нормативы времени, отведенные на проведение самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

В оформлении сборников заданий внеаудиторной самостоятельной работы действуют общие требования к текстовым документам (ГОСТ): Размер шрифта - 12 (в таблицах можно 11). Межстрочный интервал - 1,15 (в таблицах можно 11). Абзац - 1,25 (устанавливается автоматически). Поля: левое - 3, правое - 1, верхнее, нижнее - 2.

Нумерация страниц - сквозная, в нижнем правом углу, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не указывается, но учитывается).

Каждая структурная часть (раздел программы) начинается с новой страницы. Наименования приводятся посередине строки.

Заголовки пишутся прописными буквами без точки в конце, без подчеркивания. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах документа (1.); подразделы имеют нумерацию в пределах раздела (1.1)

Структура сборника заданий внеаудиторной самостоятельной работы:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ С ОБОРОТНОЙ СТОРОНОЙ (первая и вторая страница на одном листе)
СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ (ВНЕАУДИТОРНЫХ) РАБОТ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

АЛГОРИТМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1.1. Оформление титульного листа

Титульный лист оформляется следующим образом: на первой строчке по центру пишется (13 шрифтом) полное наименование образовательной организации. Далее пишутся слова «**СБОРНИК ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО...**», затем указывается название дисциплины или междисциплинарного курса 14 шрифтом полужирным начертанием. На последней строчке титульного листа указывается место и год создания сборника.

Оборотная сторона титульного листа включает в себя:

- сведения о рассмотрении и утверждении издания структурным подразделением с указанием даты рассмотрения и № протокола.

Примеры оформления титульного листа и содержания оборотной стороны титульного листа прилагаются (Приложения 1,2).

1.2. Оформление содержания

Содержание включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием страниц. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы.

Пример

СОДЕРЖАНИЕ	
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СБОРНИКОМ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ.....	5
3. АЛГОРИТМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	7
5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	10
4.1. Задание № 1.....	12
4.2. Задание № 2.....	14
5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	19

Выделенные курсивом фрагменты текста являются пояснениями или примерами и в текст не вносятся!

2. РАЗРАБОТКА И ОФОРМЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ СБОРНИКА ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

2.1. Пояснительная записка.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебное пособие по дисциплине *Код Наименование дисциплины или МДК* содержит ... (указать количество часов предусмотренных рабочей программой данной дисциплины) самостоятельной внеаудиторной работы, время выполнения определяется учебным планом.

В учебном пособии предусмотрены задания по формированию... (указать вид практических умений и навыков на формирование, которых направлена самостоятельная внеаудиторная работа).

Пособие охватывает темы: (указать темы рабочей программы, которые включены в самостоятельную внеаудиторную работу).

Самостоятельная внеаудиторная работа является обязательной, для каждого студента.

Внеаудиторная самостоятельная учебная деятельность - это вид учебной деятельности, которую студент совершает индивидуально или в группе без непосредственной помощи и указаний преподавателя, руководствуясь сформированными представлениями о порядке и правильности выполнения работ.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Цель самостоятельной работы:

Разрабатывая сборник заданий для самостоятельной работы необходимо продумать цели, которые будут достигнуты студентами в процессе выполнения данной работы.

Цель - осознанный образ превосходящего полезного результата, на достижение которого направленно действие.

Основными целями внеаудиторной работы студентов являются:

- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю;
- формирование готовности к самообразованию, самостоятельности и ответственности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать справочную и учебную литературу;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Цели ВСП должны соответствовать требованиям ФГОС СПО, рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса и быть реальными, конкретными, выполняемыми и триедиными: обучение, развитие и воспитание.

Виды самостоятельной работы:

Виды самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и имеют учебный или учебно-

исследовательский характер. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, в зависимости от специфики изучаемой дисциплины.

Студенту важно знать приблизительное время, которое он затратит на выполнение этой работы. Поэтому целесообразно указать время рядом с заданием.

В положении о внеаудиторной самостоятельной работе студентов рекомендуются следующие виды заданий для студентов:

для овладения знаниями:	для закрепления и систематизации знаний:	для формирования умений:
чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы)	работа с конспектом лекции	решение задач и упражнений по образцу
составление плана текста	повторная работа над учебным материалом	решение вариантных задач и упражнений
графическое изображение структуры текста	составление плана и тезисов ответа	выполнение чертежей, схем
конспектирование текста	составление таблиц для систематизации учебного материала	выполнение расчетно-графических работ
работа со словарями и справочниками	изучение нормативных материалов	решение ситуационных производственных (профессиональных) задач
работа с нормативными документами	ответы на контрольные вопросы	подготовка к деловым играм
учебно-исследовательская работа	аналитическая обработка текста	проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности
использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернет им др.	подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции	подготовка курсовых и дипломных работ (проектов)
создание фильмов, мультимедийных презентации.	подготовка рефератов, докладов	экспериментально-конструкторская работа
	составление библиографии	опытно-экспериментальная работа
	тестирование и др.	упражнение на тренажере
		упражнения спортивно-оздоровительного характера
		рефлексивный анализ профессиональных умений, с использованием аудио и видеотехники и др.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы:

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

2.2. Алгоритмы выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

2. АЛГОРИТМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Раздел "Алгоритмы выполнения внеаудиторной самостоятельной работы" отражает виды работ и последовательность их выполнения. В данном разделе в зависимости от выполняемой работы могут быть отражены следующие рекомендации:

- Методические рекомендации по конспектированию текста;
- Общие рекомендации по составлению конспекта;
- Методические рекомендации по составлению схем, сравнительных и тезисных таблиц;
- Методические рекомендации по работе с электронным учебником;
- Методические рекомендации или алгоритм решения задач, проблемных ситуаций;
- Алгоритм составления плана;
- Методические рекомендации по подготовке и защите доклада, презентации.

2.3. Критерии оценивания

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

При работе над созданием учебно-методических рекомендаций, предназначенных для ВСП студентов, следует разработать критерии оценки выполненной работы.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

1. Уровень освоения студентами учебного материала.
2. Умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Обоснованность и четкость изложения ответа.
4. Оформление материала в соответствии с требованиями.

Студент обязательно должен знать критерии оценки выполняемой работы. Итог внеаудиторной самостоятельной работы студента подводится в виде отметки, которая может быть выставлена в раздел журнала теоретических или практических занятий.

Мониторинг самостоятельной работы студентов проводится преподавателями дисциплин для оценки степени усвоения студентами учебных материалов и осуществляется в виде непрерывного текущего контроля.

Формами текущего контроля самостоятельной работы студентов являются:

- письменный опрос;
- фронтальный опрос;
- контрольная работа;
- проверка домашнего задания;
- проверка перевода иностранных текстов;
- индивидуальное собеседование;
- обсуждение результатов выполненной работы на учебном занятии;
- собеседование с группой;
- самоотчет, отчет группы о проделанной работе;
- доклад;
- деловая игра;
- защита проектов, рефератов, курсовых работ;
- защита творческих работ;
- выступление на семинарских занятиях;
- тестовый контроль;

- зачеты, экзамены.

2.4. Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов

4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Раздел содержит задания, предназначенные для самостоятельной работы студентов. Указывается номер самостоятельной работы, тема работы, цель данной работы и задания. В данном разделе указываются требования к оформлению самостоятельной работы. По каждой теме приводятся вопросы для самостоятельного освоения, указываются виды самостоятельной работы, источники информации и формы контроля. При необходимости возможно разделение вопросов и заданий самостоятельной работы по видам учебных занятий (лекция, семинар, практическое занятие и т.п.), приводится перечень тем рефератов, творческих проектов, эссе, сочинений, презентаций, и другие материалы, необходимые для выполнения самостоятельной работы.

2.5. Рекомендации по работе со сборником внеаудиторных самостоятельных работ

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ СО СБОРНИКОМ ВНЕАУДИТОРНЫХ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

После составления основных разделов сборника ВСП необходимо подготовить рекомендации по работе с материалом пособия, а также предусмотреть для студентов список обязательной и дополнительной литературы, необходимые интернет-сайты.

В рекомендациях преподаватель указывает для студента возможность получения консультации, реальный срок сдачи выполненной работы.

В сборнике внеаудиторных самостоятельных работ целесообразно поместить рекомендации сразу после пояснительной записки. Рекомендации для студентов можно заменить инструкцией или схемой по работе со сборником внеаудиторных самостоятельных работ.


Прежде чем приступить к выполнению заданий, прочтите рекомендации по работе с данным учебно-методическим пособием


Ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы стр. 13


Прочтите конспект лекции по данной теме

Откройте рабочую тетрадь по дисциплине. Запишите в нее название темы и цели, которых Вы должны достигнуть в процессе работы по предложенной теме

Обратите внимание на значение символов, в данном учебно-методическом пособии:

 Данный знак предупреждает Вас о том, что значение выполняется письменно;

 Указывается на важность соблюдения временных органический процессе выполнения задания;

 Задание предусматривает несколько вариантов, по желанию. Вы можете выполнить 1 любой вариант на ваш выбор;

Выполнение заданий, предложенных в данном пособии, не должно занять у Вас более двух часов.

Работа должна быть выполнена к следующему семинарско-практическому занятию по дисциплине.
Если у Вас возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

**СБОРНИК ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНЫХ
САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

ПО *указать наименование дисциплины по*
профессии/специальности *указать код и наименование*
.... курс
Форма обучения очная

Учебное пособие по дисциплине *Наименование дисциплины* разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 201... г. №....) по профессии/специальности среднего профессионального образования *указать КОД и наименование профессии/специальности*

Составитель: *ФИО, должность*

Рассмотрено и одобрено на заседании Методического объединения « »
протокол от « » г №

Руководитель методического объединения _____

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Пояснительная записка	4
II.	Алгоритмы выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.....	5
III.	Критерии оценивания.....	7
IV.	Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студентов	8
	Самостоятельная работа №1	8
	Самостоятельная работа № 2	9
	Самостоятельная работа №3	10
V.	Приложение	11

Примерные затраты времени на выполнение студентом основных видов заданий для самостоятельной работы представлены в таблице.

№ п/п	Основные виды заданий	Затраты времени на единицу задания, час
1.	Подготовка информационного сообщения	1
2.	Написание реферата	4
3.	Составление опорного конспекта	2
4.	Составление глоссария	1
5.	Составление сводной таблицы по теме	1
6.	Решение задач	0,5
7.	Составление / решение ситуационных задач	1-1,5
8.	Создание материалов-презентаций	1,5
9.	Составление кроссворда по теме	1
10.	Составление схемы, рисунка, иллюстрации	1
11.	Подготовка к практическим занятиям, лабораторным работам	1-2
12.	Подготовка к контрольной работе	2-3

ВНЕАУДИТОРНАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере ее изложения. При записи лекций или по ходу семинара этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится; вы не имеете возможности ни забежать в конец лекции, ни по несколько раз «переслушивать» ее. Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы.

Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

2. Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь **новое, ценное и полезное содержание** (приращение науки, знания).

3. Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень кратко. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде. Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несёт в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

4. Доклад, реферат, контрольная работа.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с

источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачётной работой.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объём реферата, как правило, от 5 до 15 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).

Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).

Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).

Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8–10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом.

Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения. При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники.

Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это

уместно.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

поиска информации в сети – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;

организации диалога в сети – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций;

создания тематических web-страниц и web-квестов – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Возможности новых информационных технологий.

Формы организации учебных занятий

1. Поиск и обработка информации

написание реферата-обзора;

рецензия на сайт по теме;

анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента;

составление библиографического списка;

подготовка фрагмента практического занятия;

подготовка доклада по теме;

подготовка дискуссии по теме;

работа с web-квестом, подготовленным преподавателем или найденным в сети.

2. Диалог в сети

обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы;

общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или студентами других групп или вузов, изучающих данную тему;

обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции;

консультации с преподавателем и другими студентами через отсроченную телеконференцию;

3. Создание web-страниц и web-квестов

размещение выполненных рефератов и рецензий на сайте поддержки курса; создание рейтинга студенческих работ по данной теме;

публикация библиографий по теме;

создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах;

создание web-квестов для работы по теме и размещение их на сайте курса;

Web-квестом называется специальным образом организованный вид исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск

информации в сети по указанным адресам. Они создаются для того, чтобы лучше использовать время студентов, чтобы использовать полученную информацию в практических целях и развивать умения критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации.

Чтобы данная работа была максимально эффективной, **web-квест** (специальным образом организованная web-страница) **должен содержать следующие части:**

1. Введение, в котором описываются сроки проведения и задается исходная ситуация.

2. Интересное задание, которое можно реально выполнить.

3. Набор ссылок на ресурсы сети, необходимые для выполнения задания. Некоторые (но не все) ресурсы могут быть скопированы на сайт данного web-квеста, чтобы облегчить студентам скачивание материалов. Указанные ресурсы должны содержать ссылки на web-страницы, электронные адреса экспертов или тематические чаты, книги или другие

материалы, имеющиеся в библиотеке или у преподавателя. Благодаря указанию точных адресов при

выполнении заданий студенты не будут терять времени.

4. Описание процесса выполнения работы. Он должен быть разбит на этапы с указанием конкретных сроков.

5. Некоторые пояснения по переработке полученной информации: направляющие вопросы, дерево понятий, причинно-следственные диаграммы.

6. Заключение, напоминающее учащимся, чему они научились, выполняя данное задание; возможно, пути для дальнейшей самостоятельной работы по теме или описание того, каким образом можно перенести полученный опыт в другую область. Web-квесты могут быть краткосрочными и долгосрочными. Целью краткосрочных проектов является приобретение знаний и осуществление их интеграции в свою систему знаний. Работа над кратковременным web-квестом может занимать от одного до трёх сеансов. Долгосрочные web-квесты направлены на расширение и уточнение понятий. По завершении работы над долгосрочным web-квестом студент должен уметь вести глубокий анализ полученных знаний, уметь их трансформировать, владеть материалом настолько, чтобы суметь создать задания для работы по теме. Работа над долгосрочным web-квестом может длиться от одной недели до месяца (максимум двух).

Web-квесты лучше всего подходят для **работы в мини-группах**, однако существуют и web-квесты, предназначенные для работы отдельных студентов. Дополнительную мотивацию при выполнении web-квеста можно создать, предложив студентам **выбрать роли** (например, ученый, журналист, детектив, архитектор и т. п.), и действовать в соответствии с ними: например, если преподаватель предложил роль секретаря Объединённых Наций, то этот персонаж может послать письмо другому участнику (который играет роль Президента России, например) о необходимости мирного урегулирования конфликта.

Web-квест может касаться одного предмета или быть межпредметным.

Исследователи отмечают, что во втором случае данная работа эффективнее.

Формы web-квеста также могут быть различными. Наиболее популярные из них:

1. Создание базы данных по проблеме, все разделы которой готовят студенты. Создание микромира, в котором учащиеся могут передвигаться с помощью гиперссылок, моделируя физическое пространство. Написание интерактивной истории (студенты могут выбирать варианты продолжения работы; для этого каждый раз указываются два-три возможных направления; этот приём напоминает знаменитый выбор дороги у дорожного камня русскими богатырями из былин). Создание документа, дающего анализ какой-либо сложной проблемы и приглашающего студентов согласиться или не согласиться с мнением авторов.

2. Интервью on-line с виртуальным персонажем. Ответы и вопросы разрабатываются студентами, глубоко изучившими данную личность. (Это может быть политический деятель, литературный персонаж, известный ученый, инопланетянин и т. п.) Данный вариант работы лучше всего предлагать не отдельным студентам, а мини-группе, получающей общую оценку (которую дают остальные студенты и преподаватель) за свою работу.