

Утверждено и введено в действие:
Приказ № 691 от «31» августа 2020 года
Директор _____
/В.Н. Репин/

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»**

Томская область, город Асино, ул. Гончарова, 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) является объединением педагогических работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее - техникум).

1.2. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям СПО, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии/ специальности (далее – ФГОС), развития профессиональных компетентностей педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико - ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки высококвалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

1.3. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом техникума, локальными нормативными документами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, решениями Педагогического и Методического советов техникума, настоящим Положением о цикловой методической комиссии и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность и методическую работу в техникуме.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Основная цель создания цикловой методической комиссии – разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды как условие подготовки квалифицированных кадров в соответствии с перспективными требованиями инновационного развития экономики Томской области.

2.2. Основными задачами цикловой методической комиссии являются:

- разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и предложениями работодателей, в том числе в рамках укрупненных групп;
- взаимодействие с учебно-методическими объединениями высших учебных заведений Российской Федерации по образованию в соответствующие области с целью обеспечения непрерывного образования;
- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования;
- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний и др.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ОПОП, реализуемых техникумом:

- разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности, преддипломной), тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций для студентов по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы студентами и др.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.5. Участие в разработке и формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.8. Обеспечение условий для развития творческих способностей студентов.

3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, учебно-методических пособий и других средств обучения.

3.10. Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. Перечень цикловых методических комиссий, численный состав, периодичность проведения их заседаний (один раз в два месяца или по необходимости), полномочия председателя и членов комиссии определяются Методическим советом техникума и утверждаются директором.

4.2. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, как на очном, так и на очно - заочном (вечернем) и заочном отделениях, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

4.3. Персональный состав цикловой методической комиссии определяется Методическим советом техникума, численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее 5 человек.

4.4. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

4.5. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель цикловой методической комиссии назначается директором техникума. Председатель цикловой методической комиссии является членом Методического совета техникума.

4.6. При цикловой методической комиссии могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно – методической работы техникума.

4.7. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе /руководитель информационно – методического центра.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5.1. Управление деятельностью цикловой методической комиссии осуществляет председатель, назначаемый руководителем техникума из числа опытных педагогических работников.

5.2. Председатель цикловой методической комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

5.3. Все заседания цикловой методической комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

5.4. План работы цикловой методической комиссии формируется на учебный год и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе /руководителя информационно – методического центра.

5.5. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебно-методической работе /руководителя информационно – методического центра.

При несогласии председателя цикловой методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе /руководитель информационно – методического центра.

5.6. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.7. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящих в круг деятельности комиссии;
- индивидуальные планы работы преподавателей /мастеров производственного обучения на учебный год;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5.8. Отчет о работе цикловой методической комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности цикловой методической комиссии проводится по итогам учебного года. В случае признания работы цикловой методической комиссии неудовлетворительной ее деятельность прекращается.

Структура протокола заседания цикловой методической комиссии

1. Официальный гриф техникума.
2. Протокол № ... заседания цикловой методической комиссии (наименование ЦМК).
3. Тема заседания (повестка дня).
4. Председатель: (ФИО, должность).
5. Секретарь: (ФИО, должность).
6. Список присутствующих (ФИО, должности).
7. Рассматриваемые вопросы (заслушанная информация) с указанием их нумерации и ФИО докладчиков, выступающих.
8. Принятые решения по каждому из рассмотренных вопросов с указанием сроков их исполнения.
9. Примечания (например, указать ФИО отсутствовавших на заседании членов ЦМК с указанием причин их отсутствия).
10. Прилагаемые к протоколу документы.
11. Дата заседания ЦМК.
12. Подписи председателя и секретаря ЦМК.