



Утверждено и введено в действие:
Приказ № 0789/20 от 28.02.2019 г.
Директор _____ /В.Н. Репин

**Областное государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»**

636840 Томская область, город Асино, улица Гончарова, 46

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Томской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее - Техникум).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи»;
- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

✓ Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

✓ Федеральным законом Российской Федерации от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)» в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

✓ Уставом ОГБПОУ «АТпромИС»;

✓ Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «АТпромИС»;

✓ Иными актами, регламентирующими прием граждан в средние профессиональные учебные заведения.

1.3 Прием в техникум для обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам за счет средств областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено ч.4 ст. 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 Объем и структура приема лиц в техникум за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемым ежегодно Департаментом образования Гомской области.

1.6 техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема в техникум в части, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в Уставе техникума.

1.7 техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.8 Условиями приема в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права

на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9 Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные(муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступают в техникум на общих основаниях.

2.9. Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.

2.10. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях поступают в техникум на общих основаниях.

2.11. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании и с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием документов на обучение в соответствии с

лицензией на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

Техникум обеспечивает доступность к информации для пользователей официального сайта (<http://atpromis.com>).

3.2. Приемная комиссия Техникума обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта текущего года:

- ✓ правила приема в Техникум;
- ✓ условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ перечень профессий, по которым объявлен прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования;
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- ✓ перечень вступительных испытаний;
- ✓ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ✓ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- ✓ информацию о местах приема документов, контактных телефонах.

Не позднее 1 июня текущего года:

- ✓ общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест, финансируемых за счет бюджета субъектов Российской Федерации, для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ количество мест по каждой профессии, по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ✓ информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждому направлению подготовки, с выделением форм получения образования.

3.6. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанных с приемной кампанией.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум на первый курс по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (законных представителей).

4.2. При приеме на обучение по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета, устанавливаются следующие сроки:

✓ Срок начала приема документов, необходимых для поступления - **20 июня текущего года.**

✓ Срок завершения приема документов, необходимых для поступления - **15 августа текущего года 16-00** часов по местному времени. При наличии свободных мест, срок приема документов может быть продлен до 25 ноября текущего года.

4.3 Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей: «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» и «Садово-парковое и ландшафтное строительство», осуществляется **до 10 августа текущего года.**

4.4 При наличии свободных мест на обучение, финансируемых за счет областного бюджета субъектов Российской Федерации, оставшихся вакантными после зачисления, Техникум имеет право провести дополнительный прием. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы.

4.5 Информация о сроках дополнительного приема и перечне образовательных программ, на которые объявлен дополнительный прием, не позднее 15 августа 2023 года для очной формы обучения размещается на официальном сайте Техникума в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде приемной комиссии.

4.6 Техникум принимает от поступающего документы, необходимые для поступления при предъявлении согласия на обработку персональных данных.

4.7 При подаче заявления (на русском языке) о приеме (приложение № 1 к Правилам приема) в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

✓ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);

✓ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

✓ 4 фотографии 3x4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

✓ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом - также копия свидетельства о признании иностранного образования);

✓ заверенный в порядке, установленном ст. 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

✓ 4 фотографии размером 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.9. Прием документов осуществляется в сроки, указанные в настоящих Правилах приёма. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приёма в установленном порядке и в указанные сроки.

4.10. Поступающие, помимо документов, указанных в п. 4.8 Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.11. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.12. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях на период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.13. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, а именно:

- ✓ копия МСЭ;
- ✓ копия ИПР / ИПРА;
- ✓ заключение ПМПК.

4.14. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного

пенсионного страхования, СНИЛС) (при наличии);

✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

✓ специальность(и) / профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

✓ нуждаемость в предоставлении места в общежитии;

✓ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (законного представителя).

Подписью поступающего (законного представителя) заверяется также следующее:

✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;

✓ ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.16. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.17. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

✓ лично в образовательную организацию;

✓ через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

✓ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением

машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.18. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.19. Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2-4.3 настоящих Правил.

4.20. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.23. По письменному заявлению поступающий или законный представитель имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.24. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую профессию (специальность), не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям 54.02.02. «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (повидам)» и 35.02.12. «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

5.2. Вступительные испытания по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» проводятся в письменной форме, в виде творческой работы по живописи (натюрморт с предметами быта карандашом и акварелью).

5.3. Вступительные испытания по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство» проводится в форме тестирования на компьютере и творческого задания (эскиз ландшафта по предложенной фотографии).

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Результатом вступительных испытаний является либо их прохождение («зачет»), либо не прохождение («незачет»). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательным программам необходимым для обучения по специальностям «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)» и «Садово – парковое и ландшафтное строительство».

5.5. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих в соответствии с настоящими Правилами.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

✓ вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

✓ присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

✓ поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

✓ поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Техникум

8.1. **15 августа текущего года в 16.00 час.** по местному времени завершается срок

приема документов, необходимых для поступления по очной форме обучения на места, финансируемые за счет областного бюджета.

8.2. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок **до 20 августа текущего года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в срок до 20 августа текущего года.

8.3. **20 августа текущего года в 16.00** по местному времени завершается срок приема документов, необходимых для поступления по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется **до 1 декабря текущего года**.

8.5. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционалом ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. Преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, рассчитанный до тысячных долей по общеобразовательным предметам, указанным в представленном документе об образовании государственного образца (далее средний балл).

8.8. При равенстве среднего балла аттестата, преимущественным правом пользуются лица, имеющие более высокий средний балл (рассчитанный до тысячных долей) по профильным предметам на данную специальность (профессию), указанным в представленных поступающими документах об основном общем или среднем общем образовании и представленных в порядке уменьшения приоритета в таблице:

Наименование специальности/профессии	Перечень профильных общеобразовательных предметов(указываются 3 предмета в порядке приоритета)
35.02.18 Технология переработки древесины	Математика, физика, информатика
15.02.19 Сварочное производство	Математика, физика, информатика
35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство	Биология, химия, информатика
44.02.01. Дошкольное образование производство	Русский язык, литература, история
54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Рисование, история, литература
35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство	Биология, химия, информатика
23.01.17. Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Математика, информатика, физика
13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Математика, информатика, физика
23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин	Математика, информатика, физика
35.01.25. Оператор станочник деревообрабатывающего оборудования	Математика, информатика, физика
43.01.09. Повар, кондитер	Информатика, химия, биология
35.01.30. Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин.	Математика, информатика, физика
35.01.24 Управляющий сельской усадьбой	Информатика, химия, биология
15.01.05. Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))	Математика, информатика, физика
40.02.04 Юриспруденция	Обществознание, русский язык, история

8.9. При равенстве среднего арифметического балла по установленным предметам на данную специальность (профессию) учитываются результаты индивидуальных достижений.

8.10. При приеме на обучение по образовательным программам в техникум учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (далее в порядке приоритета):

✓ наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям

физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

✓ наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

✓ наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

✓ наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

✓ наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

✓ прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.11. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

Приложение Л
ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении Директору ОГБПОУ «Асиновский техник
промышленной индустрии и сервис
Репину Владимиру Николаевичу

от:
Фамилия _____
Имя _____

Гражданство _____

Отчест
во _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Дата
рождения « ____ « ____ г

серия _____ № _____

Место
рождения _____

Когда
выдан « ____ « ____

Кем выдан _____

Номер СНИЛС: _____
проживающего(ей) по адресу: _____

Код подразделения: _____

личный телефон: _____ домашний (при наличии): _____

Личный адрес электронной почты: _____

Прошу зачислить меня в ОГБПОУ «АТпромИС» на обучение по направлению подготовки(профессия / специальность

1. Приоритетная профессия / специальность: _____

_____ бюджетной коммерческой основе (указать что-то одно)

2. Дополнительная профессия / специальность: _____

_____ бюджетно
й коммерческой основе (указать что-то одно)

3. Дополнительная профессия / специальность: _____

_____ бюджетной коммерческой основе (указать что-то одно)

4. Дополнительная профессия / специальность: _____

_____ бюджетной коммерческой основе (указать что-то одно)

по очной заочно очно-заочной форме обучения

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) _____ в _____ году учебное заведение _____

Уровень образования: 9 классов 11
классов

Документ об образовании: аттестат диплом Серия _____ № _____

Иностранный язык: _____ английский немецкий французский другой

Наличие договора о целевом обучении: имеется не имеется

Победитель призер олимпиад всероссийского областного уровня _____

(наименование предмета)
Победитель призер чемпионата «Молодые профессионалы» в компетенции _____

Победитель призер чемпионата «Абилимпикс» в компетенции _____

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Отношусь к категории:

дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа инвалиды

лица с ОВЗ (имеется ПМПК)

В особых условиях проведения вступительных испытаний/профпроб (при их проведении)

нуждаюсь не нуждаюсь

Дополнительно о себе сообщаю:

Творческие достижения: хореография _____ (подтверждающий документ)

вокальные данные _____ (подтверждающий документ)

участие в КВН _____ (подтверждающий документ)

художественные навыки _____ (подтверждающий документ)

участие в театральных постановках _____ (подтверждающий документ)

Спортивные достижения:

1. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)

2. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)

3. _____ (вид спорта) _____ (подтверждающий документ)

Сведения о родителях/законных представителях (фамилия, имя, отчество; место жительства; кем и где работают, наименование предприятия, организации, занимая должность):

Отец: _____

Личный контактный телефон: _____

Мать: _____

Личный контактный телефон: _____

Адрес электронной почты родителей (для официальной переписки) _____

Среднее профессиональное образование получаю впервые не впервые

(подпись поступающего)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, копией свидетельства о государственной аккредитации, с копией Устава ОО, с положением об обработке и защите персональных данных, правилами приема и условиями обучения в ОГБПОУ «АТпромИС», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами подачи апелляций ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

С датой подачи (предоставления) оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а):

на бюджетной основе до **20 августа** 2024 г.

на коммерческой основе до **20 августа** 2024 г.

_____ (подпись поступающего)

_____ (подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись поступающего)

_____ (подпись родителя/законного представителя)

Аттестата о среднем общем образовании (11 кл) не имею _____

_____ (подпись поступающего)

Предоставленные в приемную комиссию документы:

2024
г.

Подпись секретаря
приемной комиссии
