

Утверждено и введено в действие
Приказ № 1113 от « 28 » 08 2019 г.
и.о. директора Н.Г. Полеванова



**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»**

Томская область, город Асино, ул. Гончарова, 46

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического и социального сопровождения

1. Общие положения:

1.1. Служба психолого-педагогического, социального сопровождения (далее – служба ППС сопровождения) Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее – Учреждение) создана для оказания помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении образовательных программ, проблемы психологической, социальной адаптации. Основная цель службы ППС сопровождения – координация усилий и действий всех участников образовательного процесса с целью оказания помощи обучающимся в преодолении актуальных для него проблем развития.

1.2. Основными задачами службы ППС сопровождения в Учреждении являются: оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ; осуществление индивидуально – ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся, родителям, педагогам. профилактика аддиктивного и девиантного поведения обучающихся.

1.3. Основными направлениями деятельности службы ППС сопровождения в Учреждении являются: профилактика социальной дезадаптации обучающихся; диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении обучающихся; работа с детьми группы риска; психологическое просвещение педагогов, родителей.

1.4. Служба ППС сопровождения в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Конвенцией о правах ребенка, региональными нормативными документами.

2. Организация деятельности службы ППС сопровождения

2.1. Служба ППС сопровождения создается на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Организация деятельности службы ППС сопровождения регламентируется планом работы, расписанием заседаний.

3. Направления работы службы ППС сопровождения

- Мониторинг психологического климата Учреждения, создание рекомендаций по сохранению психологического здоровья всех участников образовательного процесса;
- Профилактика и коррекция отклоняющегося поведения в подростковом возрасте;
- Индивидуальная работа с детьми «группы риска».

4. Участники деятельности службы

4.1. Участниками деятельности, осуществляемой службой ППС сопровождения, являются обучающиеся, их родители, педагоги, психологи, социальные педагоги.

4.2. Объектами службы ППС сопровождения могут стать обучающиеся, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей, по направлению педагогических работников Учреждения. Особое внимание уделяется следующим категориям обучающихся: с высокой степенью педагогической запущенности, «особой педагогической заботы»; с нарушением эмоционально – волевой сферы; группы риска, из неполных, асоциальных семей; с аддиктивным и девиантным поведением; подвергшиеся различным формам психического и физического насилия.

5. Руководство деятельностью службы ППС сопровождения

5.1. Руководителем службы ППС сопровождения Учреждения может назначаться один из специалистов, входящих в состав службы ППС сопровождения.

5.2. Руководитель службы ППС сопровождения организует и координирует деятельность службы ППС сопровождения, организует проведение заседаний службы, осуществляет взаимодействие специалистов службы ППС сопровождения, отчитывается о результатах деятельности службы ППС сопровождения.

5.3. Заседания службы ППС сопровождения проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.4. Служба ППС сопровождения работает в тесном контакте с Советом профилактики.