

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист заявки	1	1
2.	Опись документов	4	2
3.	Сопроводительное письмо об участии в конкурсном отборе за подписью руководителя организации (иного уполномоченного лица)	3	6
4.	Анкета Участника конкурсного отбора	5	9
5.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на сайте Министерства объявления о проведении конкурсного отбора (или нотариально заверенная копия выписки)	18	14
6.	Декларация о соответствии Участника конкурсного отбора установленным единым требованиям к участнику конкурсного отбора	2	32
7.	Согласие учредителя Участника конкурсного отбора на участие в конкурсном отборе и последующем заключении Соглашения	1	34
8.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурсного отбора	-	-
9.	Гарантийное письмо, подтверждающее наличие в бюджете субъекта Российской Федерации, на территории которого находится организация, ассигнований (обязательство о выделении соответствующих	1	35

	<p>бюджетных ассигнований в случае победы в конкурсном отборе):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на софинансирование реализации проекта, подаваемого в составе заявки на получение Гранта на 2021 год; - на финансирование на первый год реализации проекта: - операционных расходов (заработная плата, коммунальные расходы, оплата аренды и расходных материалов); - повышение квалификации, участие в соревнованиях и федеральных мероприятиях; - на 100 % финансирование в последующие годы оказания образовательных услуг на период до 2024 года. 		
10.	Гарантийное письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером организации, о привлечении внебюджетных средств с указанием их источников и размера (для софинансирования мероприятий, на реализацию которых предоставлен Грант)	1	36
11.	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	12	37
12.	Копии учредительных документов	20	49
13.	Копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих заявку	3	69
14.	Решение высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о перечне приоритетных для субъекта Российской Федерации групп компетенций и перечня компетенций для оснащения образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования,	5	72

	современной материально-технической базой		
15.	Решение высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о перечне образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для создания мастерских	5	72
16.	Описание проекта, включающее перечень видов работ с описанием, информацию о квалификации Участника конкурсного отбора (по форме, установленной конкурсной документацией), финансово-экономическое обоснование проекта (по форме, установленной конкурсной документацией), план использования материально-технической базы созданных мастерских для реализации образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее СПО, ПО и ДПО, соответственно) и т.д., планируемые результаты проекта, а также тиражирование результатов реализации проекта на территории субъекта Российской Федерации	30	77
17.	Позэтажный план мастерских (с указанием адреса, общей площади), утвержденный руководителем образовательной организации. Планы застройки мастерских, отражающие расположение оборудования, ограждений и учитывающие требования по подключению к информационным, энергетическим и иным системам обеспечения функционирования	7	108

	запланированного количества рабочих мест, утвержденные руководителем образовательной организации		
18.	Иные документы в составе заявки:		
	- Пояснительная записка о размещении мастерских в разных корпусах	2	115
	- Таблица результативности участия Организации в чемпионатном движении «Молодые профессионалы» - (Ворлдскиллс Россия) на территории Томской области 2017-2019 год	1	117
	- Распоряжения Департамента профессионального образования Томской области	115	118
	- Итоги Финала Национального чемпионата 2019 года «Навыки мудрых»	1	233
	- Договоры с Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	32	234
	- Сертификат эксперта. Свидетельства экспертов	23	266
	- Аттестаты о присвоении статуса центра проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ)	6	289
	- Абилимпикс (Протокол, сертификаты экспертов)	13	295
	- Договоры с социальными партнерами	44	308



Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
ОГБПОУ «АТпромИС»
ОГРН 1037000376050
ИНН 7002007371
КПП 700201001
E-mail: atpis@dpo.tomsk.gov.ru

Томская область, 636840 город Асино, улица Гончарова, 46

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ
В КОНКУРСЕ**

21.05.2020

№ 01-16-1380

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

ОТ: Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум
промышленной индустрии и сервиса»

(наименование организации)

в лице директора Репина Владимира Николаевича

(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив документацию по конкурсному отбору среди образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных

образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», мы, нижеподписавшиеся, предлагаем реализовать в 2021 году следующий проект:

Проект по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям,

Лот № 2: Строительство

(наименование проекта, номер лота и его название)

в размере 30 530 000 (*тридцать миллионов пятьсот тридцать тысяч*) рублей, из которых:

27 300 000 (*двадцать семь миллионов триста тысяч*) рублей – запрашиваемая сумма гранта;

2 730 000 (*два миллиона семьсот тридцать тысяч*) рублей – объем средств бюджета субъекта Российской Федерации;

500 000 (*пятьсот тысяч*) рублей – объем собственных (привлеченных внебюджетных) средств.

Обязуемся, в случае признания нас победителем конкурсного отбора, выполнить работы по обеспечению соответствия материально-технической базы профессиональных образовательных организаций современным требованиям в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее - Программа, ГПРО) на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке. Обязуемся принять методические рекомендации и иные требования,

указания, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование» на условиях, указанных в приложениях к настоящей Заявке.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации от имени организации уполномочена

Романова Елена Матвеевна, 89528960814

(Ф.И.О., телефон работника)

Всю информацию о проведении конкурсного отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: 636840, Томская область, г. Асино, ул. Гончарова, 46, телефон 8(38241)2-24-51, факс 8(38241)2-20-53, e-mail atpis@dpo.tomsk.gov.ru

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсном отборе, от имени и / или по поручению участника: Распоряжение Администрации Томской области от 03.04.2020 № 210-ра «О назначении на должность директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса».

Датировано 21 числом мая месяца 2020 г.

Директор



Репин В.Н.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

**1. Полное наименование
Участника конкурсного
отбора**

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Асиновский техникум
промышленной индустрии и сервиса»

**2. Сокращенное
наименование Участника
конкурсного отбора**

ОГБПОУ «АТпромИС»

**3. Организационно-правовая
форма Участника
конкурсного отбора**

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение

**4. Реквизиты Участника
конкурсного отбора**

ОГРН

1037000376050

ИНН

7002007371

КПП

700201001

Дата регистрации (*согласно
свидетельству о регистрации*)

05

01

2003

Число

месяц

год

ОКПО

02523699

ОКВЭД	85.21
-------	-------

**5. Контактная информация
Участника конкурсного
отбора**

Юридический адрес	636840 Томская область город Асино улица Гончарова 46 <i>(с почтовым индексом)</i>
-------------------	--

Почтовый адрес	636840 Томская область город Асино улица Гончарова 46
----------------	--

Контактные телефоны	8(38241) 2-24-51; 8(38241) 2-20-53
---------------------	------------------------------------

Факс	8(38241) 2-24-51
------	------------------

Электронная почта	atpis@dpo.tomsk.gov.ru
-------------------	------------------------

Веб-сайт	http://atpromis.com
----------	---

Наименование учреждения банка	Департамент финансов Томской области, ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК г. Томск
----------------------------------	---

Местонахождение банка	634009, город Томск, пр-кт Ленина, д. 111
-----------------------	--

ИНН/КПП банка	7000000885/701701001
---------------	----------------------

Корреспондентский счёт	-
------------------------	---

БИК	046902001
-----	-----------

Расчётный счёт

**6. Руководитель Участника
конкурсного отбора**

Фамилия, имя, отчество

Должность руководителя

Контактный телефон

Электронная почта

**7. Главный бухгалтер
Участника конкурсному
отбора**

Фамилия, имя, отчество

Контактный телефон

**8. Учредители Участника
конкурсного отбора**

Электронная почта

физические лица

юридические лица

9. Наличие успешного опыта реализации проектов

- проект по ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка»;
- внедрение новой формы итоговой аттестации - демонстрационного экзамена (далее ДЭ), площадки ДЭ в 2018 - 2020 годах;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование для лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография»;
- чемпионатное движение «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) на территории Томской области;
- новое направление чемпионата по стандартам Ворлдскиллс для профессионалов старше 50 лет «Навыки мудрых»;
- региональный чемпионат профессионального мастерства среди лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс» - организатор региональных площадок по 2 компетенциям: «Столярное дело» и

компетенциям: «Столярное дело» и «Гончарное дело»;

- региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

- региональная стажировочная площадка в реализации программы дополнительного профессионального образования (далее ДПО) «Новые направления в разработке учебно-программной документации при соединении требований профессиональных стандартов, требований Ворлдскиллс и ФГОС» (до 31.12.2019)

- региональная инновационная площадка по отработке предметной области «Технология» на территории Томской области.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие наличие успешного опыта реализации проектов – на 191 л. в 1 экз.

2. Документы, подтверждающие наличие устойчивых партнерских отношений с различными организациями социальной сферы - на 44 л. в 1 экз.



R

Репин В.Н.

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

21.05.2020

№

(дата формирования выписки)

(номер выписки)

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АСИНОВСКИЙ
ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА"**

(полное наименование юридического лица)

ОГРН

1 0 3 7 0 0 0 3 7 6 0 5 0

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

"21" мая 2020 г. ;

(число) (месяц прописью) (год)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АСИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА"
2	Сокращенное наименование	ОГБПОУ "АТПРОМИС"
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2157025036089 08.09.2015
Адрес (место нахождения)		
4	Почтовый индекс	636840
5	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ТОМСКАЯ
6	Район (уезд и т.п.)	РАЙОН АСИНОВСКИЙ
7	Город (волость и т.п.)	ГОРОД АСИНО
8	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА ИМ. ГОНЧАРОВА
9	Номер дома (владение и т.п.)	46
10	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187031284911 30.05.2018
Сведения о регистрации		
11	Способ образования	Регистрация юридического лица до 01.07.2002 при содании путем реорганизации
12	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1037000376050
13	Дата присвоения ОГРН	05.01.2003
14	Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года	313
15	Дата регистрации до 1 июля 2002 года	20.04.1995
16	Наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо до 1 июля 2002 года	Администрация Асиновского района
17	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1037000376050 05.01.2003
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
18	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
19	Адрес регистрирующего органа	634003, Томск г, Соляная пл, д 5
20	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2157025058804 30.12.2015
Сведения об учете в налоговом органе		
21	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	7002007371
22	Код причины постановки на учет (КПП)	700201001
23	Дата постановки на учет	20.04.1995
24	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Томской области
25	Дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	01.09.2004
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
26	Регистрационный номер	080009000079
27	Дата регистрации	29.07.1991
28	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Государственное учреждение "Управление пенсионного фонда России в Асиновском районе Томской области"
29	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2077025010797 17.04.2007
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
30	Регистрационный номер	700100174270001
31	Дата регистрации	01.07.2017
32	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - Томское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации
33	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177031534986 06.07.2017
Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица		
34	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2207000028981 07.02.2020
35	Фамилия	РЕПИН

36	Имя	ВЛАДИМИР
37	Отчество	НИКОЛАЕВИЧ
38	ИНН	700201641148
39	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2207000173125 15.05.2020
40	Должность	ДИРЕКТОР
41	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2207000173125 15.05.2020
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица		
42	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1037000376050 05.01.2003
43	ОГРН	1027000863670
44	ИНН	7021019573
45	Полное наименование	УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
46	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2117025009814 21.09.2011
47	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи об исправлении технической ошибки в указанных сведениях	2127025002322 06.02.2012
48	Номинальная стоимость доли (в рублях)	0
49	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2117025009814 21.09.2011
50	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи об исправлении технической ошибки в указанных сведениях	2127025002322 06.02.2012
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 КДЕС. Ред. 2)		
<i>Сведения об основном виде деятельности</i>		
51	Код и наименование вида деятельности	85.21 Образование профессиональное среднее
52	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2137025003696 14.05.2013
<i>Сведения о дополнительных видах деятельности</i>		
		1
53	Код и наименование вида деятельности	01.30 Выращивание рассады
54	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		2
55	Код и наименование вида деятельности	02.10.11 Выращивание посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев)
56	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		3
57	Код и наименование вида деятельности	02.30.1 Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов
58	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		4
59	Код и наименование вида деятельности	02.40.2 Предоставление услуг в области лесозаготовок
60	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		5
61	Код и наименование вида деятельности	10.71 Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения
62	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		6
63	Код и наименование вида деятельности	10.72 Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения
64	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		7
65	Код и наименование вида деятельности	10.89 Производство прочих пищевых продуктов, не включенных в другие группировки
66	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		8
67	Код и наименование вида деятельности	13.10 Подготовка и прядение текстильных волокон
68	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		9
69	Код и наименование вида деятельности	13.30 Отделка тканей и текстильных изделий
70	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		10
71	Код и наименование вида деятельности	16.24 Производство деревянной тары
72	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		11
73	Код и наименование вида деятельности	16.29.1 Производство прочих деревянных изделий
74	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		12
75	Код и наименование вида деятельности	18.12 Прочие виды полиграфической деятельности
76	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		13

77	Код и наименование вида деятельности	18.13 Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
78	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		14
79	Код и наименование вида деятельности	25.99.2 Производство прочих металлических изделий
80	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		15
81	Код и наименование вида деятельности	31.01 Производство мебели для офисов и предприятий торговли
82	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		16
83	Код и наименование вида деятельности	31.02 Производство кухонной мебели
84	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		17
85	Код и наименование вида деятельности	31.09 Производство прочей мебели
86	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		18
87	Код и наименование вида деятельности	32.99 Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки
88	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		19
89	Код и наименование вида деятельности	43.29 Производство прочих строительно-монтажных работ
90	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		20
91	Код и наименование вида деятельности	43.99.9 Работы строительные специализированные, не включенные в другие группировки
92	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		21
93	Код и наименование вида деятельности	45.20 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
94	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		22
95	Код и наименование вида деятельности	45.31 Торговля оптовая автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
96	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		23
97	Код и наименование вида деятельности	47.19.2 Деятельность универсальных магазинов, торгующих товарами общего ассортимента
98	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		24
99	Код и наименование вида деятельности	55.20 Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
100	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		25
01	Код и наименование вида деятельности	56.10 Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания
02	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		26
03	Код и наименование вида деятельности	56.21 Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий
04	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		27
05	Код и наименование вида деятельности	68.31 Деятельность агентств недвижимости за вознаграждение или на договорной основе
06	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		28
07	Код и наименование вида деятельности	68.32.1 Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе
08	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		29
09	Код и наименование вида деятельности	71.11 Деятельность в области архитектуры
10	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		30
11	Код и наименование вида деятельности	71.20 Технические испытания, исследования, анализ и сертификация
12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		31
13	Код и наименование вида деятельности	81.10 Деятельность по комплексному обслуживанию помещений
14	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		32
15	Код и наименование вида деятельности	81.21 Деятельность по общей уборке зданий
16	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		33
17	Код и наименование вида деятельности	81.29 Деятельность по чистке и уборке прочая
18	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163 14.06.2019
		34
19	Код и наименование вида деятельности	81.30 Деятельность по благоустройству ландшафта

120	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163	14.06.2019
		35	
121	Код и наименование вида деятельности	91.01 Деятельность библиотек и архивов	
122	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163	14.06.2019
		36	
123	Код и наименование вида деятельности	91.02 Деятельность музеев	
124	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163	14.06.2019
		37	
125	Код и наименование вида деятельности	93.19 Деятельность в области спорта прочая	
126	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163	14.06.2019
		38	
127	Код и наименование вида деятельности	96.09 Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки	
128	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031208163	14.06.2019
	Сведения о лицензиях, выданных юридическому лицу		
		1	
129	Номер лицензии	АН-70-000657	
130	Дата лицензии	03.07.2019	
131	Дата начала действия лицензии	03.07.2019	
132	Вид лицензируемой деятельности	Деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами	
133	Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию	Сибирское МУГАДН Территориальный отдел государственного автодорожного надзора по Томской области	
134	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031230581	05.07.2019
		2	
135	Номер лицензии	70Л01 0000618	
136	Дата лицензии	12.10.2015	
137	Дата начала действия лицензии	16.04.2010	
138	Вид лицензируемой деятельности	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра "Сколково")	
139	Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию	Комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области	
140	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2187031436953	26.10.2018
		3	
141	Номер лицензии	А № 0000257	
142	Дата лицензии	23.06.2011	
143	Дата начала действия лицензии	01.07.2011	
144	Вид лицензируемой деятельности	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра "Сколково")	
145	Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию	КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ, НАДЗОРУ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ	
146	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2117025006547	01.07.2011
		4	
147	Номер лицензии	70Л01 0000056	
148	Дата лицензии	30.07.2012	
149	Дата начала действия лицензии	08.08.2012	
150	Вид лицензируемой деятельности	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра "Сколково")	
151	Наименование лицензирующего органа, выдавшего или переоформившего лицензию	КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ, НАДЗОРУ И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ	
152	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2127025009428	08.08.2012
	Сведения о филиалах и представительствах		
	Филиалы		
		1	
53	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном филиале	2177031440892	07.06.2017
54	Наименование филиала	ФИЛИАЛ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "АСИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА" В СЕЛЕ ЗЫРЯНСКОЕ ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ	
55	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177031440892	07.06.2017
56	Почтовый индекс	636850	
57	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ТОМСКАЯ	
58	Район (уезд и т.п.)	РАЙОН ЗЫРЯНСКИЙ	
59	Населенный пункт (село и т.п.)	СЕЛО ЗЫРЯНСКОЕ	
60	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА КАЛИНИНА	

161	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 90	
162	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2177031440892	07.06.2017
Сведения об учете в налоговом органе по месту нахождения филиала			
163	КПП	700543002	
164	Дата постановки на учет	07.06.2017	
165	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Томской области	
166	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031131064	24.03.2019
		2	
167	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном филиале	2157025034736	30.06.2015
168	Наименование филиала	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АСИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНДУСТРИИ И СЕРВИСА"	
169	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2157025034736	30.06.2015
170	Почтовый индекс	636500	
171	Субъект Российской Федерации	ОБЛАСТЬ ТОМСКАЯ	
172	Район (уезд и т.п.)	РАЙОН ВЕРХНЕКЕТСКИЙ	
173	Населенный пункт (село и т.п.)	РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК БЕЛЫЙ ЯР	
174	Улица (проспект, переулок и т.д.)	УЛИЦА СОВЕТСКАЯ	
175	Номер дома (владение и т.п.)	ДОМ 1А	
176	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2157025034736	30.06.2015
Сведения об учете в налоговом органе по месту нахождения филиала			
177	КПП	700443001	
178	Дата постановки на учет	30.06.2015	
179	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Томской области	
180	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2197031131064	24.03.2019
Сведения о юридическом лице-правопреемнике			
		1	
181	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2137025008624	04.12.2013
182	ОГРН	1027000569970	
183	ИНН	7013000723	
84	Полное наименование	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 36"	
85	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2137025008624	04.12.2013
		2	
86	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2127025008086	28.06.2012
87	ОГРН	1027002953230	
88	ИНН	7002001517	
89	Полное наименование	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 24"	
90	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2127025008086	28.06.2012
		3	
91	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2157025035748	27.08.2015
92	ОГРН	1027003553730	
93	ИНН	7004002040	
94	Полное наименование	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЕРХНЕКЕТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЛЕСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ"	
95	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2157025035748	27.08.2015
Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц			
		1	
6	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1037000376050	05.01.2003
7	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года	
8	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Томской области	
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ			

199	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 000154934	05.01.2003
	Сведения о статусе записи		
200	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом	
201	Дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	28.11.2003	
202	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом	
203	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2077025016737	09.07.2007
204	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом	
205	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2077025025317	31.10.2007
206	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом	
207	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2097025003106	27.01.2009
2			
208	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2037000379293	27.11.2003
209	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии	
210	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Томской области	
3			
211	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ	28.11.2003	
212	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с ошибками, допущенными регистрирующим органом	
213	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Томской области	
214	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	1037000376050	05.01.2003
4			
215	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2037000379315	28.11.2003
216	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления	
217	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Томской области	
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ			
218	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 000155350	28.11.2003
5			
219	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ	01.09.2004	
220	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе	
221	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №1 по Томской области	
6			
222	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2057000380369	08.06.2005
223	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии	
224	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области	
7			
225	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2067025010700	22.03.2006
226	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления	
227	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области	
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ			
228	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	

229	Наименование документа	УСТАВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
230	Наименование документа	ПРИКАЗ
231	Номер документа	69
232	Дата документа	16.03.2006
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
233	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001195140 22.03.2006
234	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001197345 05.06.2007
Сведения о статусе записи		
235	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
236	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2077025013570 05.06.2007
8		
237	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2067025015275 22.05.2006
238	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
239	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
9		
240	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2077025010797 17.04.2007
241	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
242	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
10		
243	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2077025013570 05.06.2007
244	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом
245	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
246	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	2067025010700 22.03.2006
11		
247	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2077025016737 09.07.2007
248	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом
249	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
250	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	1037000376050 05.01.2003
12		
251	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2077025025317 31.10.2007
252	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом
253	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
254	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	1037000376050 05.01.2003
13		
255	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2087025006242 02.06.2008
256	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
257	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
8	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
9	Номер документа	244
0	Дата документа	27.05.2008
1	Наименование документа	УСТАВ
2	Наименование документа	ПРИКАЗ

263	Дата документа	07.05.2008
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
264	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001321011 02.06.2008
14		
265	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2097025003106 27.01.2009
266	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом
267	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
268	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	1037000376050 05.01.2003
15		
269	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2097025028450 25.12.2009
270	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
271	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
272	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
273	Номер документа	523
274	Дата документа	22.12.2009
275	Наименование документа	УСТАВ
276	Наименование документа	ПРИКАЗ
277	Дата документа	17.12.2009
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
278	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001442966 25.12.2009
16		
279	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2107025007000 15.02.2010
280	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
281	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
17		
282	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2107025008066 05.03.2010
283	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
284	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
285	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЬИ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
286	Номер документа	113
287	Дата документа	02.03.2010
288	Наименование документа	ПРИКАЗ
289	Дата документа	03.04.2009
290	Наименование документа	ПРИКАЗ
291	Дата документа	15.05.2009
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
292	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001469164 05.03.2010
18		
293	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2107025011190 06.05.2010
294	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
295	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области

19		
296	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2107025014149 01.07.2010
297	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
298	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
299	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИИ ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
300	Номер документа	274
301	Дата документа	29.06.2010
302	Наименование документа	УСТАВ
303	Наименование документа	ПРИКАЗ
304	Дата документа	10.06.2010
305	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
306	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001469349 01.07.2010
20		
307	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2117025003973 20.04.2011
308	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
309	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
310	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИИ ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
311	Номер документа	165
312	Дата документа	18.04.2011
313	Наименование документа	ПРИКАЗ
314	Дата документа	15.04.2011
315	Наименование документа	УСТАВ
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
316	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001469941 20.04.2011
21		
317	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2117025006547 01.07.2011
318	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
319	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
22		
320	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2117025009814 21.09.2011
321	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
322	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
323	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИИ ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
324	Номер документа	420
325	Дата документа	19.09.2011
326	Наименование документа	УСТАВ

27	Наименование документа	ПРИКАЗ
28	Дата документа	15.09.2011
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
29	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001585226 21.09.2011
Сведения о статусе записи		
30	Статус записи	В запись внесены исправления в связи с технической ошибкой, допущенной регистрирующим органом
31	ГРН и дата записи, которой внесены исправления в связи с технической ошибкой	2127025002322 06.02.2012
23		
32	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2117025011354 02.11.2011
33	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
34	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
35	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
36	Номер документа	491
37	Дата документа	26.10.2011
38	Наименование документа	ПРИКАЗ
39	Дата документа	12.10.2011
40	Наименование документа	УСТАВ
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
41	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001585319 02.11.2011
24		
42	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2117025012179 17.11.2011
43	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
44	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
25		
45	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127025002322 06.02.2012
46	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи ошибками, допущенными регистрирующим органом
47	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
48	ГРН и дата записи, в которую внесены исправления	2117025009814 21.09.2011
26		
49	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127025005215 02.04.2012
50	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Начало процедуры реорганизации юридического лица в форме присоединения
51	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
52	Наименование документа	Р12003 ЗАЯВЛЕНИЕ - УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ
53	Номер документа	222
54	Дата документа	28.03.2012
55	Наименование документа	ПРИКАЗ
56	Дата документа	19.03.2012
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
57	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001617277 02.04.2012
27		
58	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127025008086 28.06.2012
59	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Реорганизация юридического лица в форме присоединения к нему

	другого юридического лица
600 Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
601 Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАПИСИ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИСОЕДИНЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
602 Номер документа	320
603 Дата документа	22.06.2012
604 Наименование документа	ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕИ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ПФ РФ
605 Дата документа	20.06.2012
606 Наименование документа	ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
607 Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001617394 28.06.2012
28	
608 ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127025008306 09.07.2012
609 Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
610 Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
611 Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
612 Номер документа	332
613 Дата документа	02.07.2012
614 Наименование документа	УСТАВ
615 Наименование документа	ПРИКАЗ
616 Дата документа	27.06.2012
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
617 Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001617406 09.07.2012
29	
618 ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127025009417 08.08.2012
619 Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о признании лицензии утратившей силу
620 Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
30	
621 ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2127025009428 08.08.2012
622 Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
623 Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
31	
624 ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2137025003685 14.05.2013
625 Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
626 Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
627 Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
628 Номер документа	132
629 Дата документа	30.04.2013
630 Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
631 Дата документа	23.04.2013

Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
1) Наименование документа	УСТАВ	
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
2) Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001617842	14.05.2013
32		
3) ЕПРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2137025003696	14.05.2013
4) Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц	
5) Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области	
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
1) Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	
2) Номер документа	133	
3) Дата документа	30.04.2013	
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
2) Серия, номер и дата выдачи свидетельства	70 001617843	14.05.2013
33		
3) ЕПРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2137025005599	07.08.2013
4) Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления	
5) Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области	
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
1) Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	
2) Номер документа	252	
3) Дата документа	31.07.2013	
4) Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ	
5) Дата документа	30.07.2013	
6) Наименование документа	УСТАВ	
34		
3) ЕПРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2137025006897	27.09.2013
4) Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Начало процедуры реорганизации юридического лица в форме присоединения	
5) Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области	
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
1) Наименование документа	Р12003 ЗАЯВЛЕНИЕ - УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ	
2) Номер документа	326	
3) Дата документа	23.09.2013	
4) Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ	
5) Дата документа	19.09.2013	
35		
3) ЕПРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2137025007557	01.11.2013
4) Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления	
5) Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области	
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
1) Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	
2) Номер документа	353	

1	Дата документа	25.10.2013
2	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
3	Дата документа	23.10.2013
4	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ
36		
7	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2137025008624 04.12.2013
8	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Реорганизация юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица
9	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
8	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАПИСИ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИСОЕДИНЯЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
9	Номер документа	394
10	Дата документа	27.11.2013
11	Наименование документа	ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
12	Дата документа	27.11.2013
37		
8	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157025033834 22.05.2015
9	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Начало процедуры реорганизации юридического лица в форме присоединения
10	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
8	Наименование документа	P12003 УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПРОЦЕДУРЫ РЕОРГАНИЗАЦИИ
9	Дата документа	19.05.2015
10	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
11	Номер документа	160
12	Дата документа	14.05.2015
38		
8	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157025034736 30.06.2015
9	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
10	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
8	Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
9	Дата документа	23.06.2015
10	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
11	Дата документа	23.06.2015
12	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
13	Номер документа	205
14	Дата документа	16.06.2015
39		
8	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157025035748 27.08.2015
9	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Реорганизация юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица
10	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
8	Наименование документа	P16003 ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРИСОЕДИНЕНИИ
9	Дата документа	20.08.2015
10	Наименование документа	ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ
11	Дата документа	19.08.2015
40		
8	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157025036089 08.09.2015

Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления	
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области	
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ	
Дата документа	01.09.2015	
Наименование документа	УСТАВ	
Дата документа	24.08.2015	
Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ	
Номер документа	307	
Дата документа	24.08.2015	
41		
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2157025037002	14.10.2015
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)	
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Томской области	
42		
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167031104140	03.03.2016
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с переименованием (переподчинением) адресных объектов	
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области	
43		
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2167031231156	24.05.2016
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации	
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области	
44		
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177031440892	07.06.2017
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления	
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области	
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ	
Дата документа	31.05.2017	
Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ	
Номер документа	143	
Дата документа	20.04.2017	
45		
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177031534986	06.07.2017
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации	
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области	
46		
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177031816212	09.08.2017
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)	
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области	
47		
ОГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177031822328	15.08.2017
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении	

	документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
48	
ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2177031842997 05.09.2017
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
49	
ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187031152537 13.03.2018
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
50	
ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187031284911 30.05.2018
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с переименованием (переподчинением) адресных объектов
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
51	
ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187031387882 11.09.2018
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	P14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
Дата документа	04.09.2018
Наименование документа	СПРАВКА
Дата документа	24.08.2018
52	
ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2187031436953 26.10.2018
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
53	
ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2197031131064 24.03.2019
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе по месту нахождения филиала/представительства
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
54	
ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2197031208163 14.06.2019
Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ P14001
Дата документа	06.06.2019
Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Дата документа	13.05.2019
Наименование документа	СПРАВКА
Дата документа	24.08.2018
Наименование документа	КОПИЯ ПАСПОРТА
Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
Удостоверение документа	161

73	Дата документа	13.05.2019
74	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
75	Номер документа	143
76	Дата документа	20.04.2017
77	Наименование документа	УСТАВ
78	Номер документа	307
79	Дата документа	24.08.2015
55		
80	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2197031230581 05.07.2019
81	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
82	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
56		
83	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2207000020687 28.01.2020
84	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления
85	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
57		
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
86	Наименование документа	P13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД ДОКУМЕНТЫ
87	Дата документа	21.01.2020
88	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
89	Дата документа	30.12.2019
90	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
91	Номер документа	537
92	Дата документа	30.12.2019
93	Наименование документа	СПРАВКА
94	Дата документа	19.07.2019
57		
95	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2207000028981 07.02.2020
96	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
97	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
58		
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
98	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ P14001
99	Дата документа	31.01.2020
100	Наименование документа	СПРАВКА
101	Дата документа	29.01.2020
102	Наименование документа	КОПИЯ ПАСПОРТА
58		
103	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2207000173125 15.05.2020
104	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
105	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №7 по Томской области
59		
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
106	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ФОРМЕ P14001
107	Дата документа	07.05.2020
108	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
109	Номер документа	8-К/ПД
110	Дата документа	30.04.2020
111	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
112	Номер документа	210-РА
113	Дата документа	03.04.2020

сформирована

ответственного лица
специалист 2 разряда



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Томской области
(полное наименование налогового органа)

Коробейникова Валентина Сергеевна
(фамилия и инициалы)
М.П.

Пронумеровано,
прошито и
скреплено
печатью на

19/10/2012 (12/11/2012)

Листах





Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Асиновский техникум
промышленной индустрии и сервиса»
636840, Томская область, г. Асино,
ул. Гончарова, 46
тел/факс (38241) 22451
E-mail: atpis@dpo.tomsk.gov.ru
21.05.2020 № 01-16-1368

В Министерство
просвещения
Российской Федерации

Декларация

Настоящим сообщаем, что Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», являясь Участником конкурсного отбора на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», декларирует свое соответствие следующим обязательным требованиям:

а) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом, в том числе по денежным обязательствам перед Российской Федерацией, определенным статьей 93.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

г) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) организация не получает средства федерального бюджета на цели, совпадающие с целями предоставления гранта.

Руководитель

Регин В.Н.



«21» <3> 2020 г.



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Фрунзе пр., 14, г. Томск, 634029
тел. (382 2) 467-900 факс. (382 2) 467-916
E-mail: unpro@dpo.tomsk.gov.ru
ИНН/КПП 7021019573/701701001, ОГРН 1027000863670

14.05.2020. № 65-1558
на № _____ от _____


О согласии на участие в конкурсном отборе профессиональных образовательных организаций Томской области

Департамент профессионального образования Томской области, изучив конкурсную документацию на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее - конкурсный отбор), выражает согласие:

- на участие областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»;

- на последующее заключение соглашения на предоставление гранта в случае признания победителем конкурсного отбора областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса».

Начальник департамента

 Ю.В.Калинюк

Виктория Александровна Миронова
(382 2) 46 79 30
mironovava@dpo.tomsk.gov.ru



ГУБЕРНАТОР ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Ленина пл., д. 6, г.Томск, 634050, тел. (382 2) 510-001, 510-813, факсы (382 2) 510-323, 510-730

E-mail: ato@tomsk.gov.ru, http://www.tomsk.gov.ru, телеграф Томск-50
ОКПО 44239015, ОГРН 1027000918218, ИНН/КПП 7017069388/701701001

21.05.2020 № СЖ-37-1028

на № _____ от _____

Министерство просвещения
Российской Федерации

Гарантийное письмо о бюджетных
ассигнованиях на финансовое
обеспечение расходного обязательства

В случае признания Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» победителем конкурсного отбора на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Администрация Томской области обязуется:

- обеспечить 10% софинансирование за счет средств областного бюджета в 2021 году;

- обеспечить 100% финансирование операционных расходов (заработная плата, коммунальные расходы, оплата аренды, расходные материалы, средства на повышение квалификации и на участие в соревнованиях и федеральных мероприятиях) за счет средств областного бюджета в 2021 году и последующие годы.

С.А.Жвачкин



Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Асиновский техникум
промышленной индустрии и сервиса»

636840, Томская область, г. Асино,
ул. Гончарова, 46

тел/факс (38241) , 2 24 51

E-mail: atpis@dpo.tomsk.gov.ru

21.05.2020 № 01-16-1367

В Министерство
просвещения Российской
Федерации

Гарантийное письмо

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» гарантирует привлечение внебюджетных средств (за счет средств от приносящей доход деятельности) в объеме 500 тысяч рублей 00 копеек (пятьсот тысяч рублей 00 копеек) в случае признания нас победителями конкурса на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально - технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Руководитель

Главный бухгалтер



В. Н. Репин

Т.А. Киреева

Комитет по контролю, надзору и лицензированию
в сфере образования Томской области

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 1607 от « 12 » октября 20 15 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена **Областному государственному
бюджетному профессиональному образовательному учреждению**
"Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса"
(ОГБПОУ "АТиромИС")

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1037000376050

Идентификационный номер налогоплательщика 70 ВЕРНО 371



Начальник Департамента

00000618 Ю. В. Калинин

Место нахождения

636840, Российская Федерация, Томская

(указывается адрес места нахождения юридического лица)

область, город Асино, улица Гончарова, 46

(место нахождения — для иностранных юридических лиц)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно

до « » г.

г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения распоряжения

(овласть, республика)

Комитета по контролю, надзору и лицензированию

(указывается наименование области)

в сфере образования Томской области

от « 16 » апреля 2010 г. № 425-р

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Председатель Комитета



Змеева Елена Евдокимовна

(Фамилия, имя, отчество)
Томская область, г. Асино

Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от 12 октября 2015 г.
№ 1607

Комитет по контролю, надзору и лицензированию
в сфере образования Томской области

наименование лицензирующего органа

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)
учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
(ОГБПОУ «АТпромИС»)

юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если
имеется) отчество индивидуального предпринимателя

636840, Российская Федерация, Томская область, город Асино,
улица Гончарова, 46

место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства – для индивидуального предпринимателя

636840, Томская область, г. Асино, ул. Гончарова, 46; 46/2; 46/3; 46/5;
ул. Партизанская, 72, офис 2; 636841, Томская область, Асиновский район,
г. Асино, ул. Тельмана, 39; 39/6; 39/13; 636500, Томская область, Верхнекетский
район, р.п. Белый Яр, ул. Советская, 1а, строение 1; 636500, Томская область,
Верхнекетский район, Верхнекетское лесничество, Белоярское участковое
лесничество, урочище «Центральное», кварталы 42, 51-55; 636850, Томская
область, Зырянский район, с. Зырянское, ул. Калинина, 90; ул. Калинина, 90/1

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального
предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным
программам, основным программам профессионального обучения

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
2	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Серия 70П01

№ 0002520

1	2	3	4	5
3	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом ▪ Сварщик частично механизированной сварки плавлением ▪ Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе ▪ Газосварщик ▪ Сварщик ручной сварки полимерных материалов ▪ Сварщик термитной сварки
		Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Газосварщик ▪ Электрогазосварщик ▪ Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах ▪ Электросварщик ручной сварки ▪ Газорезчик
4	15.01.09	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Машинист трелевочной машины ▪ Тракторист по подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса
5	19.01.17	Повар-кондитер	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повар ▪ Кондитер
6	19.02.10	Технология продукции общественного питания	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Техник-технолог
7	19.01.04	Пекарь	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пекарь ▪ Пекарь-мастер ▪ Дрожжевод ▪ Тестовод ▪ Машинист тесторазделочных машин ▪ Формовщик ▪ Кондитер

1	2	3	4	5
8	22.02.06	Сварочное производство	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Техник
9	23.01.03	Автомеханик	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Слесарь по ремонту автомобилей ▪ Водитель автомобиля ▪ Оператор заправочных станций
10	23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Машинист бульдозера ▪ Машинист скрепера ▪ Машинист автогрейдера ▪ Машинист экскаватора одноковшового ▪ Машинист катка самоходного с гладкими вальцами ▪ Машинист компрессора передвижного с двигателем внутреннего сгорания ▪ Машинист трубоукладчика ▪ Тракторист
11	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Слесарь по ремонту автомобилей ▪ Водитель автомобиля
12	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Техник
13	29.01.05	Закройщик	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Закройщик ▪ Портной
14	29.01.07	Портной	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	Портной
15	35.01.02	Станочник деревообрабатывающих станков	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	Станочник деревообрабатывающих станков
16	35.01.04	Оператор линий и установок в деревообработке	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оператор установок и линий обработки пиломатериалов ▪ Оператор сушильных установок ▪ Оператор на автоматических и полуавтоматических линиях в деревообработке

1	2	3	4	5
17	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства ▪ Водитель автомобиля ▪ Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования
18	35.02.03	Технология деревообработки	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Техник-технолог
19	35.02.04	Технология комплексной переработки древесины	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Техник-технолог
20	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Техник-механик
21	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Техник
22	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Кассир торгового зала ▪ Контролер-кассир ▪ Продавец продовольственных товаров ▪ Продавец непродовольственных товаров
23	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Бухгалтер
24	38.02.05	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Товаровед-эксперт
25	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Юрист
26	43.01.09	Повар, кондитер	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повар ▪ Кондитер
27	44.02.01	Дошкольное образование	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Воспитатель детей дошкольного возраста

1	2	3	4	5
28	54.01.02	Дизайн (по отраслям)	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Дизайнер
29	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Художник народных художественных промыслов

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Подвиды
1	2
1	Дополнительное образование детей и взрослых
2	Дополнительное профессиональное образование

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

<p>Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: распоряжение Комитета (приказ/распоряжение) от 16.04.2010 № 425-р</p>	<p>Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: распоряжения Комитета (приказ/распоряжение) от 21.01.2011 № 37-р; от 23.06.2011 № 718-р; от 06.10.2011 № 1086-р; от 09.11.2011 № 1219-р; от 30.07.2012 № 1942-р; от 07.11.2012 № 2319-р; от 29.05.2013 № 497-р; от 15.07.2013 № 633-р; от 26.02.2014 № 194-р; от 28.05.2014 № 519-р; от 24.07.2014 № 615-р; от 08.09.2015 № 1139-р; от 12.10.2015 № 1271-р; от 11.07.2016 № 760-р; от 17.08.2016 № 903-р; от 17.08.2016 № 904-р; от 10.02.2017 № 115-р; от 14.07.2017 № 715-р; от 09.08.2017 № 794-р; от 01.09.2017 № 906-р; от 07.03.2018 № 194-р; от 29.05.2018 № 440-р; от 26.10.2018 № 804-р</p>
--	---

Председатель Комитета

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)



Змеева Елена Евдокимовна

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного лица)

Серия 70П01

№ 0002522



Приложение № 2
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от 12 октября 2015 г.
№ 1607

Комитет по контролю, надзору и лицензированию
в сфере образования Томской области

наименование лицензирующего органа

филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в рабочем поселке Белый Яр Верхнекетского района Томской области (филиал ОГБПОУ «АТпромИС» в рабочем поселке Белый Яр Верхнекетского района Томской области)

юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

636500, Томская область, Верхнекетский район, п. Белый Яр, ул. Советская, 1а
место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства – для индивидуального предпринимателя

636500, Томская область, Верхнекетский район, п. Белый Яр, ул. Советская, 1а, строение 1; ул. Советская, 1а, строение 2; ул. Советская, 1а, строение 3; ул. Советская, 1а, строение 5; ул. Советская, 1/1; Томская область, Верхнекетский район, Верхнекетское лесничество, Белоярское участковое лесничество, урочище «Центральное», кварталы 42, 51-55

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1	15.01.09	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Машинист трелевочной машины ▪ Тракторист по подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса
2	19.01.17	Повар, кондитер	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Повар ▪ Кондитер

Серия 70П01

№ 0002009

1	2	3	4	5
3	35.01.01	Мастер по лесному хозяйству	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Лесовод ▪ Водитель автомобиля ▪ Егерь ▪ Тракторист
4	35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Специалист лесного и лесопаркового хозяйства
5	38.01.02	Продавец, контролер-кассир	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контролер-кассир ▪ Продавец продовольственных товаров ▪ Продавец непродовольственных товаров ▪ Кассир торгового зала
6	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование – подготовка специалистов среднего звена	Бухгалтер

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

<p>Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:</p> <p style="text-align: center;">распоряжение Комитета</p> <p style="text-align: center;">(приказ/распоряжение) от 01.07.2010 № 877-р</p>	<p>Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:</p> <p style="text-align: center;">распоряжение Комитета</p> <p style="text-align: center;">(приказ/распоряжение)</p> <p>от 25.03.2011 № 320-р; от 03.11.2011 № 1194-р; от 07.02.2012 № 207-р; от 27.05.2014 № 516-р; от 12.10.2015 № 1271-р; от 17.08.2016 № 903-р; от 17.08.2016 № 904-р; от 18.10.2016 № 1174-р</p>
--	---

Председатель Комитета

(должность уполномоченного лица)

М.П.



(подпись уполномоченного лица)

Змеева Елена Евдокимовна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)

Приложение № 3
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от 12 октября 2015 г.
№ 1607

Комитет по контролю, надзору и лицензированию
в сфере образования Томской области
наименование лицензирующего органа

Филиал областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в селе Зырянское Зырянского района Томской области (Зырянский филиал ОГБПОУ «АТпромИС»)

указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

636850, Томская область, Зырянский район, село Зырянское, ул. Калинина, 90
место нахождения юридического лица или его филиала, место жительства – для индивидуального предпринимателя

636850, Томская область, Зырянский район, село Зырянское, ул. Калинина, 90; ул. Калинина, 90/1; 636841, Томская область, Асиновский район, г. Асино, ул. Тельмана, 39; ул. Тельмана, 39/13; 636500, Томская область, Верхнекетский район, Верхнекетское лесничество, Белоярское участковое лесничество, урочище «Центральное», кварталы 42, 51-55

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Коды профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	2	3	4	5
1	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
2	15.01.09	Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Машинист трелевочной машины ▪ Тракторист по подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса

Серия 70П01

№ 0002495

1	2	3	4	5
3	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Среднее профессиональное образование – подготовка квалифицированных рабочих (служащих)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства ▪ Водитель автомобиля ▪ Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования

<p>Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: распоряжение Комитета</p> <p>(приказ/распоряжение) от 16.04.2010 № 425-р</p>	<p>Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности: распоряжение Комитета</p> <p>(приказ/распоряжение) от 24.08.2018 № 654-р</p>
---	---

Председатель Комитета

(должность уполномоченного лица)

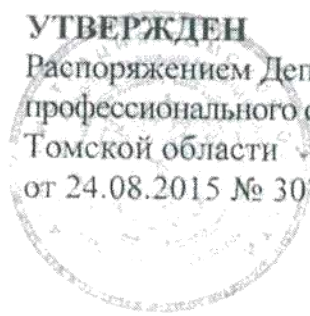
(подпись уполномоченного лица)



Змеева Елена Евдокимовна

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
уполномоченного лица)

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Департамента
профессионального образования
Томской области
от 24.08.2015 № 307



УСТАВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АСИНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННОЙ ИНДУСТРИИ И
СЕРВИСА»

г. Асино – 2015



ВЕРНО

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

Ю. В. КАЛИНЮК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее – Учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

Учреждение было создано на основании приказа Министра трудовых резервов СССР от 14.03.1947 № 166 и приказа начальника Областного Управления Министерства трудовых резервов СССР от 26.06.1947 № 68 «Об организации школы ФЗО на базе Асиновского Лесоперевалочного комбината треста «Томлес»» как школа ФЗО № 8.

Учреждение было переименовано:

из школы ФЗО № 8 в Строительное училище № 8 в соответствии с письмом Томского областного управления трудовых резервов Главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР от 01.10.1957 № 721 «Начальнику Управления училищ по РСФСР тов. Карцеву С.К. На № 31-4309-кпл от 26/IX-1957 г.»;

из Строительного училища № 8 в Городское профессионально-техническое училище № 8 в соответствии с письмом Главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР от 24.04.1962 № 378 «зам. Начальника Главного управления профтехобразования тов. Карцеву С.К.» и приказом Главного управления профессионально-технического образования при Совете Министров РСФСР от 22.04.1963 № 161 «О преобразовании технических, ремесленных, железнодорожных, строительных училищ, школ ФЗО и ФЗУ, училищ механизации сельского хозяйства и других учебных заведений в городские и сельские профессионально-технические училища»;

из Городского профессионально-технического училища № 8 в среднее городское профессионально-техническое училище № 8;

из среднего городского профессионально-технического училища № 8 в среднее профессионально-техническое училище № 8 в соответствии с приказом начальника Томского областного управления профессионально-технического образования от 27.09.1984 № 261 «О реорганизации профессионально-технических учебных заведений в единый тип – среднее профессионально-техническое училище»;

из среднего профессионально-технического училища № 8 в профессионально-техническое училище № 8 в соответствии с приказом Министерства народного образования РСФСР от 17.04.1989 № 137 «О реорганизации средних профессионально-технических училищ в профессионально-технические училища» и приказом Областного управления народного образования от 19.05.1989 № 418/о «О реорганизации средних профессионально-технических училищ в профессионально-технические училища»;

из профессионально-технического училища № 8 в профессиональное училище № 8 в соответствии с приказом Управления начального профессионального образования от 07.04.1995 № 92 «О переименовании профессионально-технических училищ в профессиональные училища»;

из Профессионального училища № 8 в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» в соответствии с Уставом государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Профессиональное училище № 8, зарегистрированного Регистрационной палатой г. Асино 20.04.1995 за № 313.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 1565-р, распоряжением Администрации Томской области от 17.03.2005 № 49-ра «О принятии федеральных образовательных учреждений в собственность Томской области» Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» передано из федеральной собственности в собственность Томской области.

Учреждение было переименовано:

из Государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» в Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» в соответствии с приказом начальника Управления начального профессионального образования Администрации Томской области от 16.03.2006 № 69 «Об утверждении Устава Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» в новой редакции»;

из Областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 8» в областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в соответствии с приказом Управления начального профессионального образования Томской области от 15.04.2011 № 100 «Об утверждении Устава областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в новой редакции»;

из областного государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в соответствии с приказом Управления среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 15.09.2011 № 236 «Об утверждении Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в новой редакции».

Учреждение было реорганизовано в форме присоединения к нему областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 24» в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 05.03.2012 № 212-ра «О реорганизации областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» и областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 24»».

Учреждение было переименовано из областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Асиновский профессионально-технический лицей № 8» в областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в соответствии с распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 23.04.2013 № 105 «Об утверждении Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»».

Учреждение было реорганизовано в форме присоединения к нему:

областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 36» в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 29.08.2013 № 665/1-ра «О реорганизации областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» и областного государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 36»»;

Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнекетский техникум лесных технологий» в соответствии с распоряжением Администрации Томской области от 08.05.2015 № 313-ра «О реорганизации областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» и Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Верхнекетский техникум лесных технологий».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», утвержденного распоряжением Департамента среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области от 23.04.2013 № 105 «Об утверждении Устава областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»», и зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Томской области 14.05.2013 года за ГРН 2137025003685 (с изменениями, зарегистрированными Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Томской области 07.08.2013 года за ГРН 2137025005599, 01.11.2013 года за ГРН 2137025007557, 30.06.2015 года за ГРН 2157025034736).

1.2. Полное наименование Учреждения: Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса».

Сокращенные наименования Учреждения: ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса». ОГБПОУ «АТпромИС».

1.3. Место нахождения Учреждения: 636840, Томская область, город Асино, ул. Гончарова, 46.

1.4. Учредителем Учреждения является Томская область, которая является собственником имущества Учреждения.

1.5. От имени Томской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент профессионального образования Томской области (далее - Учредитель) в пределах его компетенции, определенной Законом Томской области от 13.04.2004 № 53-03 «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области» и иными нормативными правовыми актами.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Томской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, решениями Учредителя.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании положения, утверждаемого в соответствии с пунктом 4.23 настоящего Устава. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Учреждение имеет филиал в рабочем поселке Белый Яр Верхнекетского района Томской области (Полное наименование: Филиал Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в рабочем поселке Белый Яр Верхнекетского района Томской области. Сокращенное наименование: Белоярский филиал ОГБПОУ «АТпромИС») с местом нахождения филиала: 636500, Томская область, Верхнекетский район, рабочий поселок Белый Яр, улица Советская, дом 1а.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2.2. Для реализации основной цели своей деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования следующей направленности:

1) программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, принадлежащим к укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования, относящимся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» к следующим областям образования, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»:

Инженерное дело, технологии и технические науки;

Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;

Науки об обществе;

Образование и педагогические науки;

2) программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, принадлежащим к укрупненным группам профессий среднего профессионального образования, относящимся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» к следующим областям образования, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»:

Инженерное дело, технологии и технические науки;

Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;

Науки об обществе.

2.3. Дополнительно к реализации основной цели своей деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по следующим образовательным программам любой направленности:

1) программам профессионального обучения (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих);

2) по дополнительным общеразвивающим программам;

3) по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.4. Указанная в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава образовательная деятельность осуществляется Учреждением при условии ее лицензирования по соответствующим видам образования, уровням образования, профессиям, специальностям, подвидам дополнительного образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования и по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, являющимся программами профессионального обучения:

в пределах контрольных цифр приема на обучение за счет средств областного бюджета и утвержденного в соответствии с указанными контрольными цифрами приема государственного задания – за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;

вне указанных пределов – за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам переподготовки рабочих и служащих и программам повышения квалификации рабочих и служащих, являющимся программами профессионального обучения, а также по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Указанные в пункте 2.2 и 2.3 настоящего Устава образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации. Учреждение вправе реализовывать указанные образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Кроме образовательной деятельности, указанной в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход дополнительные виды деятельности в той мере, в какой это не противоречит основной цели деятельности Учреждения, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

проведение обучающих курсов и семинаров, стажировок;

предоставление консультационных, информационных, библиотечных услуг;

осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

организация общественного питания и розничная торговля пищевыми продуктами;

оказание транспортных услуг по перевозке грузов и пассажиров;

техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и сельскохозяйственной техники;

приобретение, производство и реализация запасных частей к автотранспортным средствам и сельскохозяйственной технике, вулканизация шин;

организация и (или) проведение ярмарок, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, олимпиад, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

разработка, тиражирование и реализация учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов, бланочной и иной печатной продукции, выполнение копировально-множительных и иных типографских работ, осуществление рекламной, издательско-полиграфической, оформительской дизайнерской деятельности;

предоставление студентам мест для проживания в общежитии; предоставление на платной основе свободных мест гражданам в общежитии для временного проживания, без ущемления интересов обучающихся и при соблюдении санитарно-гигиенических требований;

производство и реализация услуг и собственной продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения; производство изделий из металла;

проведение электромонтажных работ, электрогазосварочных работ, сельскохозяйственных работ;

торговля приобретенными товарами;

проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

выполнение строительных и ремонтных работ;

производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства;

производство сельскохозяйственных работ, связанных с обработкой земель сельскохозяйственного назначения и участков личных подсобных хозяйств; производство изделий из древесины, бересты и лозы; лесоводство, лесозаготовки, переработка древесины и ее реализация; выполнение работ в области лесозаготовок;

сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

сдача в аренду имущества, находящегося в ведении Учреждения на праве оперативного управления, в установленном порядке;

участие в хозяйственных обществах и хозяйственных партнерствах, если такое участие допускается федеральными законами.

Право Учреждения осуществлять указанную в настоящем пункте деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в пунктах 2.2, 2.3, 2.8 настоящего Устава.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Томской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение в отношении своего имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением областного государственного имущества осуществляют Законодательная Дума Томской области, Контрольно-счетная палата Томской области, Администрация Томской области, уполномоченный областной орган по управлению областным государственным имуществом, исполнительный орган государственной власти Томской области, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, в пределах их компетенции, определенной Законом Томской области от 13.04.2004 № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области» и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) собственнику указанного имущества в лице уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется такими его органами как Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Директор Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В своей деятельности Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждений, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения исходят из принципа коллегиальности.

В своей деятельности Директор Учреждения исходит из принципа единоначалия.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения:

4.3. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения состоит из всех работников Учреждения и всех обучающихся в Учреждении.

4.4. Заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения проводятся по решению Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава), который определяет его повестку.

4.5. Заседание Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

4.6. На заседаниях Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения председательствует Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

4.7. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения:
устанавливает с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в нем (при их наличии) порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, организации ее работы, принятия указанной комиссией решений и их исполнения;

избирает членов Управляющего совета Учреждения, за исключением Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава) и представителя Учредителя;

решает иные вопросы согласно повестке заседания, определенной Директором Учреждения.

4.8. Решение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании работников и обучающихся Учреждения.

При голосовании каждый работник Учреждения и каждый обучающийся в Учреждении имеет один голос. Голосование является открытым.

При избрании членов Управляющего совета Учреждения голосование осуществляется по каждой кандидатуре в отдельности.

4.9. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава) является ответственным за ведение указанных протоколов.

Управляющий совет Учреждения

4.10. В число членов Управляющего совета Учреждения входят:

Директор Учреждения, а при его отсутствии – работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава;

представитель Учредителя, определяемый распоряжением Учредителя;

члены Управляющего совета Учреждения, избираемые на два года Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения по представлению Директора Учреждения из числа работников Учреждения;

члены Управляющего совета Учреждения, избираемые на два года Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения по представлению Директора Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения.

В Управляющем совете Учреждения доля его членов из числа работников Учреждения, сотрудников федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления

муниципальных образований Томской области должна не превышать двух третей состава Управляющего совета Учреждения.

4.11. Полномочия члена Управляющего совета Учреждения, за исключением полномочий Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава), а также представителя Учредителя, прекращаются:

по истечении срока, на который он был назначен членом Управляющего совета Учреждения;

в случае подачи Директору Учреждения (работнику Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава) заявления о досрочном сложении с себя полномочий члена Управляющего совета Учреждения;

в силу решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения о досрочном прекращении полномочий члена Управляющего совета Учреждения, издаваемого при условии подачи Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава) соответствующего мотивированного ходатайства.

4.12. Срок полномочий члена Управляющего совета Учреждения исчисляется со дня избрания его членом Управляющего совета Учреждения, которым является день проведения заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, на котором состоялось данное избрание.

Срок полномочий члена Управляющего совета Учреждения истекает в последний год указанного срока в тот же день, в который состоялось избрание его членом Управляющего совета Учреждения.

4.13. Члены Управляющего совета Учреждения осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

4.14. Заседание Управляющего совета Учреждения считается правомочным на принятие решений, если оно одновременно соответствует следующим условиям:

в нем участвует не менее половины членов Управляющего совета Учреждения;

хотя бы один из членов Управляющего совета Учреждения, участвующих в его заседании, не является работником Учреждения;

на заседании Управляющего совета Учреждения председательствует член Управляющего совета Учреждения, избранный Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения;

в заседании Управляющего совета Учреждения участвует Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

4.15. Дату и повестку заседания Управляющего совета Учреждения определяет Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава). Он же оповещает о дате и повестке заседания Управляющего совета Учреждения его членов.

4.16. Председательствующий на заседании Управляющего совета Учреждения избирается открытым голосованием явившихся на заседание членов Управляющего совета Учреждения перед каждым заседанием.

Проведение указанного голосования обеспечивается Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

Председательствующим на заседании Управляющего совета Учреждения может быть избран только член Управляющего совета Учреждения, избранный Общим

собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения из числа сотрудников организаций, являющихся работодателями выпускников Учреждения, а также из числа иных лиц, не являющихся работниками Учреждения.

4.17. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании Управляющего совета Учреждения, открытым голосованием. В случае равенства поданных голосов решающим является голос Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

4.18. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми его членами.

4.19. Управляющий совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

утверждает перечни факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых для выбора обучающимся в Учреждении;

утверждает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости в Учреждении;

утверждает формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;

утверждает порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в соответствии с порядком, определенным Учредителем, устанавливает размер платы за оказание образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, указанным в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава, предоставляемых сверх установленного государственного задания;

устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;

заслушивает и утверждает отчеты Директора Учреждения о реализации программы развития Учреждения, об итогах финансово-хозяйственной деятельности и образовательной деятельности Учреждения, использовании имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Директор Учреждения

4.20. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

4.21. Назначение на должность Директора Учреждения осуществляется распоряжением Администрации Томской области при условии предварительного прохождения кандидатом на указанную должность аттестации в порядке, установленном Администрацией Томской области.

На основании указанного распоряжения Администрации Томской области Учредитель заключает с Директором Учреждения трудовой договор со сроком действия, определяемым в соответствии с трудовым законодательством.

4.22. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении;

устанавливает режим занятий обучающихся в Учреждении;

принимает решение о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения (за исключением филиалов и представительств Учреждения), утверждает

положения о структурных подразделениях Учреждения (в том числе о филиалах и представительствах Учреждения);

утверждает штатное расписание Учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

осуществляет от имени Учреждения его права и обязанности как работодателя, в частности заключает, изменяет, прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает с соблюдением установленного Трудовым кодексом Российской Федерации порядка все предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в частности, правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

заключает от имени Учреждения коллективный договор с работниками Учреждения в лице их представителей;

определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников;

утверждает правила приема обучающихся в Учреждение;

утверждает порядок зачета обучающимся в Учреждении результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

утверждает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в том числе обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения) в Учреждении;

утверждает порядок оформления (регламентации) возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

принимает решения о переводе обучающегося на следующий курс, об условном переводе на следующий курс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

устанавливает порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся в Учреждении, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги;

устанавливает порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности (в том числе порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения);

утверждает порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

утверждает порядок предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, а также на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения жилых помещений в общежитии при наличии у Учреждения соответствующего специализированного жилищного фонда;

определяет размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в

общежитии для обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Учреждении (при их наличии), но не более максимального размера такой платы, установленного Учредителем;

определяет случаи снижения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся или не взимания такой платы с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Учреждении (при их наличии);

определяет размер платы за предоставляемые Учреждением коммунальные услуги в общежитии, вносимой нанимателями жилых помещений, являющихся обучающимися, в общежитиях, входящих в жилой фонд Учреждения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, исходя из тарифов, установленных органами государственной власти Томской области в порядке, установленном федеральным законом, а в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области установления тарифов – исходя из тарифов, установленных органами местного самоуправления;

определяет случаи снижения размера платы за предоставляемые Учреждением коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимания такой платы с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в Учреждении (при их наличии);

определяет размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения в общежитии для нанимателей, не относящихся к обучающимся, в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления;

определяет размер платы за предоставляемые Учреждением коммунальные услуги в общежитии, вносимые нанимателями жилых помещений, не являющимися обучающимися, исходя из тарифов, установленных органами государственной власти Томской области в порядке, установленном федеральным законом, а в случае наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области установления тарифов – исходя из тарифов, установленных органами местного самоуправления;

утверждает правила проживания в общежитиях Учреждения;

определяет размер государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах стипендиального фонда Учреждения;

определяет размер государственного академического жалования слушателям, государственного социального жалования слушателям с учетом мнения совета обучающихся Учреждения и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) в пределах фонда жалования Учреждения;

устанавливает за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся в Учреждении;

устанавливает меры социальной поддержки обучающихся в Учреждении, не предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

устанавливает академические права обучающихся в Учреждении, не предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случаях, когда их установление не отнесено к полномочиям Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, Управляющего Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения;

утверждает локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в случаях, когда их

утверждение не отнесено к полномочиям Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения, Управляющего Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения;

утверждает положение о закупке, предусмотренное статьей 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направляемое на последующее утверждение Учредителю;

определяет направления расходования Учреждением средств, полученных в виде доходов от приносящей доходы деятельности в разрезе кодов статей и подстатей группы 200 «Расходы» классификации операций сектора государственного управления;

оценивает эффективность работы сотрудников Учреждения.

4.23. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

разработку локальных нормативных актов Учреждения, утверждаемых Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения и им самим;

предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

выполнение Учреждением государственного задания в полном объеме, в частности, реализацию в полном объеме образовательных программ;

постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг;

составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

целое и рациональное использование бюджетных средств, выделенных Учреждению в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, субсидий на иные цели, а также соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам;

недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

соблюдение требований по охране и безопасности труда и обучения, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения и обучающихся в Учреждении;

учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

надлежащую организацию бухгалтерского учета;

надлежащую организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

совершение сделок с имуществом Учреждения с соблюдением установленного законодательством порядка;

организацию дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

выполнение иных обязанностей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Уставом Учреждения, а правовыми актами Учредителя, трудовым договором с Директором Учреждения.

4.24. Реализуя свои полномочия и обязанности, определенные настоящим Уставом, Директор Учреждения:

издает приказы (локальные нормативные акты) и распоряжения (акты ненормативного характера);

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также иных организациях;

совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

дает работникам Учреждения поручения в пределах их трудовых функций, определенных трудовыми договорами с ними.

4.25. Директор несет дисциплинарную ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение его полномочий и обязанностей, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, настоящим Уставом, трудовым договором.

4.26. В периоды, когда Директор Учреждения правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, а также в периоды, когда должность Директора Учреждения является вакантной, функции Директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет заместитель Директора Учреждения, оставаясь в своей должности.

Если у Директора Учреждения более одного заместителя, то функции Директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет тот заместитель Директора Учреждения, который имеет наибольший стаж работы в должности (должностях) заместителя Директора Учреждения.

Подтверждением правомерности выполнения заместителем директора Учреждения функций Директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, является справка Учредителя, в которой указывается период, в течение которого выполнение заместителем Директора Учреждения данных функций является обоснованным исходя из настоящего пункта настоящего Устава.

4.27. Директор Учреждения (заместитель Директора Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения на основании пункта 4.26 настоящего Устава) на период, когда он правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, вправе своим распоряжением возложить исполнение функций Директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом (за исключением осуществления полномочия, предусмотренного настоящим пунктом настоящего Устава), на любого работника Учреждения.

Подтверждением правомерности выполнения указанным работником Учреждения функций Директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, является указанное распоряжение.

Педагогический совет Учреждения

4.28. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения.

4.29. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по решению Директора Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года и одного раза в течение учебного полугодия (семестра).

Повестка заседания Педагогического совета Учреждения определяется исключительно Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

4.30. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

4.31. Председательствующим на заседаниях Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

4.32. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании педагогических работников Учреждения. Каждый член Педагогического совета Учреждения при голосовании имеет один голос. Голосование является открытым.

4.33. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми Директором Учреждения (работником Учреждения, осуществляющим функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава).

Директор Учреждения (работник Учреждения, осуществляющий функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава) является ответственным за ведение указанных протоколов.

4.34. Педагогический совет Учреждения по предложению Директора Учреждения (работника Учреждения, осуществляющего функции Директора Учреждения в его отсутствие на основании пунктов 4.26, 4.27 настоящего Устава):

утверждает реализуемые Учреждением образовательные программы с учетом требований федеральных образовательных стандартов;

утверждает порядок прохождения обучающимся обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы;

утверждает порядок участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

утверждает порядок посещения обучающимися в Учреждении по их выбору проводящихся в Учреждении мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

представляет работников Учреждения и обучающихся в Учреждении к награждениям за исключением случаев, когда законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области предусмотрен иной порядок их награждения.

5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

5.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области, принимаемым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Межрайонная ИФНС
России №11 по Томской области
В Единый государственный реестр
сведения об организациях
внесены сведения
о документе, подтверждающем
в соответствии с
законом, полномочия лица
на осуществление
полномочий
И. И. Кузнецова
Исполнительный директор

М. П. _____
Подпись _____

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 16 страниц.
Начальник Департамента
профессионального образования Т.
области _____ Л.В.

«УТВЕРЖДЕНО»

Распоряжением Департамента
профессионального образования Томской
области от 20.04.2017 № 143

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

Пункт 1.11. Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» дополнить абзацем следующего содержания:

«Учреждение имеет филиал в селе Зырянское Зырянского района Томской области (Полное наименование: Филиал Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в селе Зырянское Зырянского района Томской области. Сокращенное наименование: Зырянский филиал ОГБПОУ «АТпромИС») с местом нахождения филиала: 636850, Томская область, Зырянский район, село Зырянское, улица Калинина, дом 90.»



ИЗМЕНЕНИЯ
 в Устав Областного государственного бюджетного профессионального
 образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и
 сервиса»

1. Пункт 2.2. Устава Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» изложить в следующей редакции:

«2.2. Для реализации основной цели своей деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования следующей направленности:

1) программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, принадлежащим к укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования, относящимся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» к следующим областям образования, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»:

- Инженерное дело, технологии и технические науки;
- Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;
- Науки об обществе;
- Образование и педагогические науки;
- Искусство и культура;

2) программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям, принадлежащим к укрупненным группам профессий среднего профессионального образования, относящимся в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» к следующим областям образования, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1059 «Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»:

- Инженерное дело, технологии и технические науки;
- Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки;
- Науки об обществе;
- Искусство и культура.».

2. Абзац двадцать первый пункта 2.8. Устава Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» изложить в следующей редакции: §

«производство изделий из древесины, бересты и лозы, роспись по дереву, производство керамических изделий».



«УТВЕРЖДЕНО»

Распоряжением Департамента
профессионального образования Томской
области от 30.12.2019 № 537

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

Пункт 4.26. Устава Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» изложить в следующей редакции:

«4.26. В периоды, когда Директор Учреждения правомерно не исполняет свои должностные обязанности, но за ним сохраняется его должность, а также в периоды, когда должность Директора Учреждения является вакантной, функции Директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет заместитель Директора Учреждения, оставаясь в своей должности.

Если у Директора Учреждения более одного заместителя, то функции Директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет тот заместитель Директора Учреждения, наименование должности которого не содержит указания на то, что его трудовая функция охватывает не все направления деятельности Учреждения.

Если у Директора Учреждения более одного заместителя, наименования должностей которых не содержат указания на то, что их трудовые функции охватывают не все направления деятельности Учреждения, то функции Директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет тот из указанных заместителей Директора Учреждения, который имеет наибольший стаж работы в должности (должностях) заместителя Директора Учреждения.

Если у Директора Учреждения нет ни одного заместителя, наименования должностей которых не содержат указания на то, что их трудовые функции охватывают не все направления деятельности Учреждения, но более одного заместителя, наименования должностей которых содержат указания на то, что их трудовые функции охватывают не все направления деятельности Учреждения, то функции Директора Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, выполняет тот из указанных заместителей Директора Учреждения, который имеет наибольший стаж работы в должности (должностях) заместителя Директора Учреждения.

Подтверждением правомерности выполнения заместителем директора Учреждений функций Директора Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом, является справка Учредителя, в которой указывается период, в течение которого выполнение заместителем Директора Учреждения данных функций является обоснованным исходя из настоящего пункта настоящего Устава.»



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2020

№ 210-ра

О назначении на должность директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

1. В соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Томской области от 13 апреля 2004 года № 53-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Томской области» и постановлением Администрации Томской области от 19.09.2014 № 356а «О порядке и сроках аттестации кандидатов на должность руководителя областной государственной образовательной организации и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 28.04.2010 № 86а» назначить Репина Владимира Николаевича из отраслевого резерва Департамента профессионального образования Томской области на должность директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса».

2. Департаменту профессионального образования Томской области в установленном порядке заключить трудовой договор с Репиным В.Н.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу.

Губернатор Томской области

С.А.Жвачкин



ВЕРНО

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

Ю.В. Калинюк
Ю.В. КАЛИНЮК

Департамент профессионального образования Томской области
 (наименование организации)

Форма по ОКУД
 по ОКПО

Код
0301001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Номер документа
8-к/пд

Дата составления
30.04.2020

о приеме работника на работу

Принять на работу

	Дата
с	30.04.2020
по	29.04.2025 включительно

Репин Владимир Николаевич
 (фамилия, имя, отчество)

Табельный номер

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 в «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

(структурное подразделение)

директор

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

основная работа

(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) 17 008 руб. 00 коп.
 (цифрами)

Надбавка за сложность и напряженность - руб. - коп.
 (цифрами)

с испытанием на срок три месяца месяца(ев)

Основание:

заявление Репина В.Н. от 30.04.2020, распоряжение Администрации Томской области от 03.04.2020 № 210-ра «О назначении на должность директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», трудовой договор от 30.04.2020 года с Репиным В.Н. со сроком действия с 30.04.2020 года по 29.04.2025 года включительно, заключенный в соответствии с абзацем 8 части 2 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации Начальник Департамента Ю.В.Калинюк
 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен «00» апреля 2020 г.
 (личная подпись)



НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

Ю. В. КАЛИНЮК

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
(наименование организации)Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

0301004

Номер документа	Дата составления
87	17 августа 2018 года

ПРИКАЗ

(распоряжение)

о переводе работника на другую работу

Перевести

	Дата
с	17 августа 2018 года

Табельный номер

Кирееву Татьяну Алексеевну

(фамилия, имя, отчество)

Постоянно

(вид перевода (постоянно, временно))

Прежнее место
работы

(структурное подразделение)

Заместитель главного бухгалтера

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(причина перевода)

Новое место
работы

(структурное подразделение)

Главный бухгалтер

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

тарифная ставка (оклад)

12959 руб.

Руб. _____

руб. _____ коп.

Основание:

изменение к трудовому договору от " 16 " ноября 20 15 г. № 566
другой документ _____

(документ (заявление, медицинское заключение и пр.))

Руководитель организации Директор

(должность)

(личная подпись)

Ю.В. Калинин

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

"17 августа 2018" г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.02.2019

№ 119-ра

Об утверждении Перечня приоритетных групп компетенций и перечня компетенций для оснащения профессиональных образовательных учреждений современной материально-технической базой и Перечня профессиональных образовательных учреждений для создания мастерских

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № 580, распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 № 349-р, Стратегии социально-экономического развития Томской области до 2030 года, утвержденной постановлением Законодательной Думы Томской области от 26.03.2015 № 2580 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Томской области до 2030 года», в целях модернизации и развития системы среднего профессионального образования:

1. Утвердить:

1) Перечень приоритетных групп компетенций и перечень компетенций для оснащения профессиональных образовательных учреждений современной материально-технической базой, соответствующих приоритетным направлениям развития экономики Томской области, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

2) Перечень профессиональных образовательных учреждений для создания мастерских согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Томской области по научно-образовательному комплексу.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Томской области
от 20.02.2019 № 119-ра

И.о. Губернатора Томской области



А.М.Рожков

Перечень приоритетных групп компетенций и перечень компетенций для оснащения профессиональных образовательных учреждений современной материально-технической базой, соответствующих приоритетным направлениям развития экономики Томской области

Ю.В.Калинюк
0220mk01.pap2019

Перечень приоритетных групп компетенций	Перечень компетенций
Искусство, дизайн и сфера услуг	Флористика
	Технологии моды
	Графический дизайн
	Дизайн интерьера
	Документационное обеспечение управления и архивоведения
	Ремесленная керамика
	Парикмахерское искусство
	Кондитерское дело
	Поварское дело
	Ресторанный сервис
	Хлебопечение
	Администрирование отеля
	Туризм
	Организация экскурсионных услуг
	3D Моделирование для компьютерных игр
Интернет маркетинг	
Реклама	
Строительство	Облицовка плиткой
	Сантехника и отопление
	Электромонтаж
	Кирпичная кладка
	Сухое строительство и штукатурные работы
	Малярные и декоративные работы
	Производство мебели
	Столярное дело
Плотницкое дело	
Ландшафтный дизайн	
Информационно-коммуникационные технологии	Программные решения для бизнеса
	Печатные технологии в прессе

Обслуживание транспорта и логистика	Веб-дизайн и разработка
	Сетевое и системное администрирование ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»
	Машинное обучение и большие данные
	Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений
	Разработка виртуальной и дополненной реальности
	Разработка решений с использованием блокчейн технологий
	Разработка мобильных приложений
	Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности
	Анализ защищенности информационных систем от внешних угроз
	Кузовной ремонт
	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
	Окраска автомобиля
	Обслуживание тяжелой техники
	Обслуживание грузовой техники
	Экспедирование грузов
	Управление бульдозером
	Управление автогрейдером
	Управление экскаватором
	Управление фронтальным погрузчиком
	Управление пассажирским транспортом
Управление форвардером	
Управление харвестером	
Промышленные и инженерные технологии (специализация: «Машиностроение, управление сложными техническими системами, обработка материалов»)	Эксплуатация грузового речного транспорта
	Токарные работы на станках с ЧПУ
	Мехатроника
	Фрезерные работы на станках с ЧПУ
	Сварочные технологии
	Изготовление прототипов
	Реверсивный инжиниринг
	Промышленная робототехника
	Лабораторный химический анализ
	Промышленная механика и монтаж
	Интернет вещей
	Ремонт механического оборудования
Добыча нефти и газа	
Метрология КИП	
Слесарь-ремонтник	

3

Промышленные и инженерные технологии (специализация: «Автоматизация, радиотехника и электроника»)	Контрольно-измерительные приборы и автоматика
	Инженерный дизайн CAD
	Электроника
	Промышленная автоматика
Сельское хозяйство	Мобильная робототехника
	Геномная инженерия
	Астрономия
	Сельскохозяйственные биотехнологии
	Сити-Фермерство
Социальная сфера	Эксплуатация сельскохозяйственных машин
	Ветеринария
	Физическая культура, спорт и фитнес
	Преподавание в младших классах
	Дошкольное воспитание
	Медицинский и социальный уход
	Преподавание технологий
	Фармацевтика
	Социальная работа
	Скорая медицинская помощь
	Акушерская помощь женщине и новорожденному при физиологическом течении родов и раннего послеродового периода
Профилактика стоматологических заболеваний	
Коррекционная педагогика в начальном образовании	

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Томской области
от 20.02.2019 № 119-ра

Перечень
профессиональных образовательных учреждений
для создания мастерских

1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса».
2. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг».
3. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж».
4. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский аграрный колледж».
5. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж».
6. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский индустриальный техникум».
7. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский колледж гражданского транспорта».
8. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский коммунально-строительный техникум».
9. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский государственный педагогический колледж».
10. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский политехнический техникум».
11. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский промышленно-гуманитарный колледж».
12. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий».
13. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский экономико-промышленный колледж».





АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2020

№ 328-ра

О внесении изменений в распоряжение Администрации
Томской области от 20.02.2019 № 119-ра

Внести в распоряжение Администрации Томской области от 20.02.2019 № 119-ра «Об утверждении Перечня приоритетных групп компетенций и перечня компетенций для оснащения профессиональных образовательных учреждений современной материально-технической базой и Перечня профессиональных образовательных учреждений для создания мастерских» следующие изменения:

Перечень приоритетных групп компетенций и перечень компетенций для оснащения профессиональных образовательных учреждений современной материально-технической базой, соответствующих приоритетным направлениям развития экономики Томской области, утвержденный указанным распоряжением (приложение № 1), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению;

Перечень профессиональных образовательных учреждений для создания мастерских, утвержденный указанным распоряжением (приложение № 2), изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Губернатор Томской области



С.А.Жвачкин

Ю.В.Калинок
0515vv07.gar2020

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Томской области
от 21.05.2020 № 328-ра

Перечень приоритетных групп компетенций и перечень компетенций
для оснащения профессиональных образовательных учреждений
современной материально-технической базой, соответствующих
приоритетным направлениям развития экономики Томской области

Перечень приоритетных групп компетенций	Перечень компетенций
Искусство, дизайн и сфера услуг	Флористика
	Технологии моды
	Графический дизайн
	Дизайн интерьера
	Документационное обеспечение управления и архивоведения
	Ремесленная керамика
	Парикмахерское искусство
	Кондитерское дело
	Поварское дело
	Ресторанный сервис
	Хлебопечение
	Администрирование отеля
	Туризм
	Организация экскурсионных услуг
	3D моделирование для компьютерных игр
	Интернет-маркетинг
	Реклама
	Визаж и стилистика
	Дизайн в декоративно-прикладном искусстве (роспись ткани)
	Реставрация произведений из дерева
Строительство	Предпринимательство
	Сити-фермерство
	Ландшафтный дизайн
	Бухгалтерский учет
	Компьютерное моделирование швейных изделий (Цифровой модельер)
	Облицовка плиткой
	Сантехника и отопление
	Электромонтаж
	Кирпичная кладка

<p>Обслуживание транспорта и логистика</p>	<p>Кузовной ремонт Ремонт и обслуживание легковых автомобилей Окраска автомобиля Обслуживание тяжелой техники Обслуживание грузовой техники Экспедирование грузов Управление бульдозером Управление автогрейдером Управление экскаватором Управление фронтальным погрузчиком Управление пассажирским транспортом Управление форвардером Управление харвестером Эксплуатация грузового речного транспорта Безопасность жизнедеятельности на судне Вертикальный транспорт Геодезия Инженерный дизайн САД Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики Сборка корпусов металлических судов Экспедирование грузов Токарные работы на станках с ЧПУ Мехатроника Фрезерные работы на станках с ЧПУ Сварочные технологии Изготовление прототипов Ревизионный инжиниринг Промышленная робототехника Лабораторный химический анализ Промышленная механика и монтаж Интернет вещей Ремонт механического оборудования Добыча нефти и газа Метрология КИП Слесарь-ремонтник Контрольно-измерительные приборы и автоматика Инженерный дизайн САД Электроника Промышленная автоматика Обслуживание и эксплуатация технологического оборудования</p>
<p>Обслуживание транспорта и логистика</p>	<p>Промышленные и инженерные технологии</p>

3

<p>2</p> <p>Сухое строительство и штукатурные работы Малярные и декоративные работы Производство мебели Столярное дело Плотницкое дело Ландшафтный дизайн Архитектура Вертикальный транспорт Водные технологии Геодезия Кровельные работы Монтаж и эксплуатация газового оборудования Обслуживание тяжелой техники Бетонные строительные работы Технологии информационного моделирования BIM Управление автогрейдером Управление фронтальным погрузчиком Управление экскаватором Холодильная техника и системы кондиционирования Программные решения для бизнеса Полиграфические технологии Веб-дизайн и разработка Сетевое и системное администрирование ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С:Предприятие 8» Машинное обучение и большие данные Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений Разработка виртуальной и дополненной реальности Разработка решений с использованием блокчейн технологий Разработка мобильных приложений Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности Анализ защищенности информационных систем от внешних угроз Информационные кабельные сети Инженерия космических систем Интернет вещей Облачные технологии Электроника</p>	<p>Информационные и коммуникационные технологии</p>
---	---

2

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
Томской области
от 21.05.2020 № 328-ра

Перечень профессиональных образовательных учреждений
для создания мастерских

1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса».
2. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг».
3. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Северский промышленный колледж».
4. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский аграрный колледж».
5. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский базовый медицинский колледж».
6. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский индустриальный техникум».
7. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский колледж гражданского транспорта».
8. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский коммунально-строительный техникум».
9. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский государственный педагогический колледж».
10. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский политехнический техникум».
11. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский промышленно-гуманитарный колледж».
12. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий».
13. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский экономико-промышленный колледж».
14. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский механико-технологический техникум».
15. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум водного транспорта и судоходства».
16. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский лесотехнический техникум».
17. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Промышленно-коммерческий техникум».
18. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кривошеинский агропромышленный техникум».
19. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колпашевский социально-промышленный колледж».



4

Полимерная и автоматизация	
Мобильная робототехника	
Геодезия	
Неразрушающий контроль	
Переработка нефти и газа	
Обслуживание и ремонт оборудования релейной защиты и автоматики	
Фрезерные работы на станках с ЧПУ	
Электромонтаж	
Генерация инженерия	
Агрономия	
Сельскохозяйственные биотехнологии	
Сити-фермерство	
Эксплуатация сельскохозяйственных машин	
Ветеринария	
Ландшафтный дизайн	
Пчеловодство	
Сельскохозяйственные биотехнологии	
Промышленное садоводство	
Физическая культура, спорт и фитнес	
Преподавание в младших классах	
Дошкольное воспитание	
Медицинский и социальный уход	
Преподавание технологии	
Фармацевтика	
Социальная работа	
Скорая медицинская помощь	
Акушерская помощь женщине и новорожденному при физиологическом течении родов и раннего послеродового периода	
Профилактика стоматологических заболеваний	
Коррекционная педагогика в младших классах	
Лечебное дело (Лечебная деятельность)	
Специальное дошкольное воспитание	



Проект по обеспечению соответствия материально-технической базы образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее - Организация).

Томская область.

Раздел 1. Описание проекта

1.1. Цель проекта: создание современной инфраструктуры Организации для обеспечения подготовки квалифицированных кадров, востребованных в экономическом инновационном пространстве региона.

Задачи (по направлениям работ):

1. Создание современной материально-технической базы, обеспечивающей доступность и высокое качество подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами.

2. Внедрение современных образовательных технологий обучения в соответствии с мировыми стандартами, обеспечивающих доступность и качество образования.

3. Внедрение современных технологий независимой оценки качества подготовки обучающихся, в том числе создание площадок для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенциям: ландшафтный дизайн; плотницкое дело; управление автогрейдером; управление фронтальным погрузчиком.

4. Создание условий для непрерывного обновления гражданами региона своих профессиональных знаний, приобретения ими новых профессиональных навыков и формирования современных компетенций, востребованных экономикой региона.

1.2. Выбранное для реализации проекта направление создания мастерских: Лот № 2: Строительство и приоритетная группа компетенций: ландшафтный дизайн; плотницкое дело; управление автогрейдером; управление фронтальным погрузчиком.

1.2.1. Обоснование выбора направления создания мастерских и приоритетной группы компетенций:

Современная система профессионального образования Томской области нацелена на динамичное взаимодействие с экономикой региона. Предпочтение отдается подготовке квалифицированных рабочих кадров для востребованных в регионе отраслей производства. Основой выбора направления создания мастерских на базе Организации является возрастающая потребность инновационной экономики региона в высококвалифицированных кадрах, обладающих навыками работы на современном оборудовании и новыми компетенциями, востребованными при строительстве жилья, дорог и в сфере благоустройства территории с учетом сложных погодных условий Сибирского региона.

Согласно Стратегии социально-экономического развития (далее - Стратегии СЭР) Томской области до 2030 года (утверждена постановлением Законодательной Думы Томской области от 26.03.2015 № 2580) необходимо обеспечить: повышение уровня и качества жизни населения на всей территории Томской области, накопление человеческого капитала; сбалансированное территориальное развитие за счет развития инфраструктуры в Томской области. Это позволяет сделать вывод, что для реализации инновационной модели развития региона необходимо привлечение качественных человеческих ресурсов. Поэтому высококвалифицированные специалисты в области строительства, благоустройства территорий – это необходимое условие развития региона.

С 2019 года на территории Томской области реализуется национальный проект «Безопасные и качественные автомобильные дороги». Для достижения показателей национального проекта на территории Томской области будет отремонтировано 1348 км автомобильных дорог. Это позволяет сделать вывод, что направление «Строительство», в том числе строительство дорог, является стратегически важным для региона, и современная материально-техническая база создаваемых мастерских позволит обеспечивать отрасль востребованными кадрами.

Оснащение четырех мастерских по направлению «Строительство» позволит создавать и реализовывать гибкие, адаптивные, практико-ориентированные образовательные программы по наиболее востребованным и перспективным направлениям подготовки.

1.3. Ожидаемые изменения в содержании и технологиях реализации образовательного процесса на основе создания материально-технической базы по приоритетной группе компетенций (мастерских).

Создание мастерских позволит:

- обновить содержание основных профессиональных образовательных программ: машинист дорожных и строительных машин, садово-парковое и ландшафтное строительство, станочник деревообрабатывающих станков и технология деревообработки;

- создать совместно с Центром опережающей профессиональной подготовки Томской области проектный офис по реализации запроса регионального рынка труда на высококвалифицированные кадры;

- обновить содержание и методы работы профориентационной площадки, разработать и реализовать новые программы профессиональной подготовки обучающихся общеобразовательных школ региона по профессиям «Озеленитель», «Садовник», увеличить охват детей до 16 лет программами ранней профориентации и профориентации, в том числе в

рамках предмета «Технология» и проекта «Билет в будущее»;

- активно применять инновационные педагогические технологии, методики и приемы обучения, технологии диагностики, контроля и оценки достижений, методы сопровождения и профессионального партнерства, в том числе с использованием механизма наставничества;

- расширить границы взаимодействия с профессиональными образовательными организациями и предприятиями региона по управлению процессом подготовки кадров, изменению подходов и требований к квалификации и профессиональной компетентности педагогических кадров, участвующих в реализации образовательных программ;

- обеспечить эффективное трудоустройство выпускников и формирование их профессиональной траектории.

Четыре оснащенные мастерские станут базой для создания Центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) по четырем компетенциям Ворлдскиллс Россия: ландшафтный дизайн, плотницкое дело, управление автогрейдером, управление фронтальным погрузчиком.

Распространение (тиражирование) полученных в ходе реализации проекта материалов, рекомендаций планируется осуществлять через проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, конкурсов профессионального мастерства («Лучший по профессии» совместно с Южным филиалом областного ДРСУ), стажировок.

Информация о ходе реализации мероприятий проекта будет размещена на сайте Организации (<http://atpromis.com>), а также на сайтах Администрации Томской области, Департамента профессионального образования Томской области, в электронных и печатных СМИ (<https://www.tvtomsk.ru>, <https://www.riatomsk.ru>, областная еженедельная газета «Томские новости», промышленно-экономический вестник Томской

области «Реальный сектор», районные газеты: «Диссонанс» и «Образ жизни»), в социальных сетях (<https://vk.com/asteh>).

1.4. Соответствие закупаемого учебно-лабораторного и учебно-производственного оборудования, программного и методического обеспечения образовательного процесса целям проекта.

Закупаемое учебно-лабораторное и учебно-производственное оборудование, программно-методическое обеспечение соответствуют целям проекта и инфраструктурным листам по компетенциям Ворлдскиллс Россия:

а) Мастерская: 1. по компетенции «Ландшафтный дизайн» соответствует инфраструктурному листу (далее - ИЛ) компетенции № 37 чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия, ссылка на сайте: <https://esat.worldskills.ru/competencies/0f24a055-4a6b-4a89-bfb8-65fb67169118/categories/dd8324d2-1b25-45fd-a285-97f07c58e6f4>;

б) Мастерская: 2. по компетенции «Плотницкое дело» соответствует ИЛ компетенции № 26 чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия, ссылка на сайте: (<https://esat.worldskills.ru/competencies/0f24a055-4a6b-4a89-bfb8-65fb67169118/categories/3130c322-c730-4d1a-8fb3-252c12038fb8>);

в) Мастерская: 3. по компетенции «Управление автогрейдером» соответствует ИЛ компетенции № R73 чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия, ссылка на сайте: <https://esat.worldskills.ru/competencies/da194786-514d-4c1f-a7db-0fbc6e1d8042/categories/cc76a529-d51a-4b7f-a63d-f811ae603b4b>;

г) Мастерская: 4. по компетенции «Управление фронтальным погрузчиком» соответствует ИЛ компетенции № R75 чемпионата «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия;

1.4.1. Учебно-лабораторное оборудование:

а) Мастерская: 1. по компетенции «Ландшафтный дизайн»

Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство: ОП.06. Основы садово-паркового искусства. ПМ.02. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству. МДК.03.01. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства. УП.03. Внедрение современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства.
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ
«Геодезические измерения на местности»; «Приемы и технология выполнения садового дизайна в зависимости от экологических факторов проектирования: погода, рельеф, ориентация, расположение»; «Изучение приемов измерения рельефа участка»; «Практическое применение методов теодолитных ходов»; «Вынос проектных высотных отметок с помощью нивелира»; «Изучение приемов мощения парковой дорожки»; «Установка изгороди вертикально (по отвесу)»; «Установка настольного материала под уклоном»; «Укладка дерна горизонтально»; «Установка летней беседки».
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование.
«Ландшафтное проектирование»; «Современные тенденции в благоустройстве приусадебной зоны»; профориентационные проекты по направлению «Билет в будущее»: «Изготовление деревянной конструкции», «Компоновка зеленых насаждений», «Мощение садовой дорожки», «Укладка рулонного газона», «Подготовка грунта для засева газона»; «Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Ландшафтный дизайн».
Программы обучения, в перспективе реализуемые в режиме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) с использованием закупаемого оборудования
«Ландшафтное проектирование»

Перечень необходимого учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Компьютер в сборе (с предустановленным программным обеспечением)	1	50,000
Проектор	1	50,000
Экран для проектора (2x2м)	1	5,00
Акустическая система	1	12,00
МФУ цветной, формат А3	1	50,000
МФУ лазерный, монохромный, А4	1	25,00
Ноутбук	1	50,00
Ротационный лазерный нивелир Stabila LAR 250 + штатив	1	110,000
Оптический нивелир +Геодезический штатив+рейка нивелирная	5	100,00
Итого:	13	452,000

Мастерская создается на 5 рабочих мест согласно ИЛ и КОД по компетенции с учетом оборудования для общей инфраструктуры площадки и оборудования для работы экспертов, брифинг-зоны. Стоимость оборудования рассчитана с помощью метода сопоставимых цен (анализа рынка).

б) Мастерская: 2. по компетенции «Плотницкое дело»

Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
35.02.03. Технология деревообработки: ОП.10. Система машин лесопильно-деревообрабатывающих производств. ОП.13. Конструирование изделий из древесины. ПМ.01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств.
35.01.02. Станочник деревообрабатывающих станков: ОП.01. Деревообрабатывающие станки. ОП.02 Основы резания древесины. ОП.14. Конструирование изделий из древесины. ПМ.04. Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках.
Столяр строительный. Плотник (для лиц с ограниченными возможностями здоровья – далее ОВЗ): ОП.02. Основы строительного производства; П.02. Технология устройства деревянных конструкций и сборки деревянных изделий; УП.02. Выполнение плотничных работ
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ

«Изучение способов соединения в замок»; «Изучение способов сращивания деталей»; «Изучение и выполнение крестообразных соединений деталей конструкций»; «Изучение конструкций и устройства оконных блоков»; «Изучение конструкций и устройства дверных блоков»; «Изучение конструкций и устройства паркетных полов»; «Изготовление угловых соединений «в лапу»; «Изготовление деталей для беседки»; «Сборка и монтаж летней беседки».
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование
«Плотник» (профессиональная подготовка) – для взрослого населения, лиц категории 50+; «Плотницкое дело»; «Выполнение плотничных работ с применением электрифицированного деревообрабатывающего инструмента и оборудования»; «Подготовка школьников в возрасте 14-16 лет к чемпионатам Ворлдскиллс Россия (юниоры) по компетенции «Плотницкое дело»; «Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Плотницкое дело»; «Методика, структура и содержание практикоориентированной подготовки в образовательной организации в рамках ФГОС СПО»
Программы обучения, в перспективе реализуемые с применением электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования
«Методика, структура и содержание практикоориентированной подготовки в образовательной организации в рамках ФГОС СПО»

Перечень необходимого учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Компьютер в сборе	1	50,000
Проектор	1	50,000
Экран для проектора (2x2м)	1	5,00
Акустическая система	1	12,00
МФУ цветной, формат А3	1	50,000
Пылесудящий аппарат	8	613,032
Стол для раскладки инструмента	5	345,835
Итого:	18	1125,867

Мастерская создается на 5 рабочих мест согласно ИЛ и КОД по компетенции с учетом оборудования для общей инфраструктуры площадки и оборудования для работы экспертов, брифинг-зоны. Стоимость оборудования рассчитана с помощью метода сопоставимых цен (анализа рынка).

в) Мастерская: 3. по компетенции «Управление автогрейдером»

Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин: ПМ.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин. ПМ.02 Обеспечение производства дорожно-строительных работ. ОП.10. Правила безопасности дорожного движения. МДК.01.01. Устройство, техническое обслуживание и текущий ремонт дорожных и строительных машин. УП.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ
«Конструктивные особенности и взаиморасположение кривошипно-шатунного механизма и газораспределительного механизма двигателей А-41»; «Конструктивные особенности и взаиморасположение агрегатов системы охлаждения и двигателей А-41»; «Конструктивных особенностей и взаиморасположение агрегатов смазочной системы двигателей А-41»; «Конструктивные особенности и взаиморасположение агрегатов системы питания двигателей А-41»; «Визуальный контроль общего технического состояния автогрейдера»; «Проверка крепления узлов и механизмов автогрейдера»; «Проверка состояние колес и проверка воздуха в шинах».
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование
«Управление автогрейдером»; «Выполнение регулировочных операций при техническом обслуживании автогрейдера»; «Выявление неисправностей в работе автогрейдера»; Профессиональные пробы для школьников с применением тренажера-имитатора автогрейдера; «Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Управление автогрейдером»»
Программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая

программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, которые планируется переработать с учетом закупаемого оборудования
«Машинист автогрейдера»
Программы обучения, в перспективе реализуемые в режиме электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования
«Правила допуска машиниста к управлению автогрейдером»

Перечень необходимого учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Персональный компьютер в сборе	6	300,000
Проектор	1	50,000
Экран для проектора (2x2м)	1	5,00
Акустическая система	1	12,00
Стул компьютерный	6	18,000
Принтер лазерный монохромный, формата А4	1	20,000
Тренажер-имитатор «Автогрейдер»	1	1212,314
Двигатель строительных машин типа А-41 (агрегаты в разрезе) с электромеханическим приводом	1	529,410
Итого:	18	2146,724

Мастерская создается на 5 рабочих мест согласно ИЛ и КОД по компетенции с учетом оборудования для общей инфраструктуры площадки и оборудования для работы экспертов, брифинг-зоны. Стоимость оборудования рассчитана с помощью метода сопоставимых цен (анализа рынка).

Тренажер-имитатор «Автогрейдер» необходим при отработке навыков вождения и навыков выполнения работ при подготовке к ДЭ. Тренажер предназначен для первоначального обучения машинистов автогрейдера, а также для совершенствования или коррекции имеющихся навыков управления строительной и специальной техникой у опытных машинистов автогрейдера. С помощью компьютерных имитаций можно отработать профессиональные навыки до начала работы на производственном оборудовании, подготовить студентов к грамотной безаварийной работе. Может активно применяться при реализации основных и коротких программ обучения. Планируется покупка дополнительных 5 компьютеров с целью выполнения первого модуля «ПДД и БЭСМиТ», двигатель строительных машин типа А-41 (агрегаты в разрезе) с электромеханическим приводом - для отработки навыков устранения неисправностей автогрейдера при подготовке к ДЭ.

г) Мастерская: 4. по компетенции «Управление фронтальным погрузчиком»

Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин: ПМ.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин. ПМ.02 Обеспечение производства дорожно-строительных работ. ОП.10. Правила безопасности дорожного движения МДК.01.01. Устройство, техническое обслуживание и текущий ремонт дорожных и строительных машин. УП.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин.
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ
«Выполнение разборочно-сборочных работ двигателя», «Аккумуляторная батарея. Устройство. Неисправности, техническое обслуживание», «Технологический процесс разборки-сборки муфты сцепления, коробки переменных передач, раздаточной коробки».
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование
«Управление фронтальным погрузчиком», «Выявление и устранение неисправностей возникающих в работе фронтального погрузчика». Профориентационные программы и проекты, в том числе и по направлению «Билет в будущее». Профессиональные пробы для школьников с применением тренажера-имитатора фронтального погрузчика; «Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Управление фронтальным погрузчиком»»
Программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, которые планируется переработать с учетом закупаемого оборудования
«Водитель погрузчика»
Программы обучения, реализуемые с применением электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования
«Выявление и устранение неисправностей возникающих в работе фронтального погрузчика»

Перечень необходимого учебно-лабораторного оборудования

Учебно-лабораторное оборудование		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Тренажер-имитатор фронтального погрузчика	1	1900,000
Тележка инструментальная	5	202,500
Мост ведущий фронтального погрузчика	1	300,000
Стенд для ремонта двигателей	1	132,600
Стенд для опрессовки ГБЦ	1	450,000
Итого:	9	2985,100

Мастерская создается на 5 рабочих мест согласно ИЛ и КОД по компетенции с учетом оборудования для общей инфраструктуры площадки. Стоимость оборудования рассчитана с помощью метода сопоставимых цен (анализа рынка).

По данной компетенции в ЕСАТ отсутствует документация. Для формирования перечня закупаемого оборудования использовались комплекты оценочной документации региональных чемпионатов. Тренажер-имитатор фронтального погрузчика необходим для отработки навыков вождения при подготовке к ДЭ. Тренажером имитируются показатели эксплуатационных характеристик и величин, в виртуальной

кабине воспроизведено пространство, соответствующее кабине машиниста погрузчика. В состав тренажера входят обучающие и контрольные задания для тренировки умений и навыков, система тестирования знаний. Инструменты, планируемые к закупке, позволят отрабатывать практические навыки по устранению неисправностей, что тоже входит в задания по одному из модулей ДЭ.

1.4.2. Учебно-производственное оборудование:

а) Мастерская: 1. по компетенции «Ландшафтный дизайн»

Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство: ПМ.01. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; МДК.01.01. Основы проектирования объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; ПМ.02. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; МДК.02.01. Цветоводство и декоративное древоводство; МДК.02.02. Садово-парковое строительство и хозяйство; МДК.02.03. Маркетинг ландшафтных услуг; МДК.03.01. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства; МДК.04.01. Технология выращивания цветочно-декоративных культур; МДК.04.02. Технология выращивания древесно-кустарниковых культур; МДК.04.03. Основы зеленого строительства.
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ
«Создание элементов мощения из предложенных материалов»; «Изготовление деревянных конструкции согласно рабочей документации»; «Выполнение сборки изделия с использованием крепежей и электроинструмента»; «Компоновка зеленых насаждений»; «Выполнение работ по озеленению в виде посадок древесно-кустарниковой и травянистой растительности согласно рабочей документации»; «Укладка рулонного газона»; «Просыпка мульчей поверхности земли в зоне, свободной от посадки»; «Подготовка грунта для засева газона»; «Обработка поверхности грунта путем прокатки и выравнивания рулонов для полного контакта коревой системы и почвы, а также устранения неровностей и впадин».
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование
«Цветовод», «Озеленитель» - для обучающихся общеобразовательных учреждений. «Рабочий зеленого хозяйства», «Современные тенденции в благоустройстве приусадебной зоны». Профорientационные программы и проекты, в том числе и по направлению «Билет в будущее» «Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Ландшафтный дизайн»»
Программы обучения, в перспективе реализуемые в режиме электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования
«Ландшафтный дизайн»

Перечень необходимого учебно-производственного оборудования

Учебно-производственное оборудование		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Дрель аккумуляторная	10	70,000
Тачка строительная	10	25,000
Рохла с подъемным механизмом, грузоподъемность 2,5 т	5	100,000
Насос фонтанный электрический, погружной	5	21,000
Виброплита (бензиновый тип)	5	193,500
Электролобзик в комплексе с аккумуляторной батареей и зарядным устройством	5	104,00
Торцовочная пила с передвижным складным столом для пил	5	395,000
Шлифмашина эксцентриковая	5	30,000
Стеллаж для цветов на колесах	5	28,000
Итого:	55	966,5

Перечень оборудования составлен с учетом ИЛ и КОД по компетенции с учетом оборудования для общей инфраструктуры площадки.

б) Мастерская: 2. по компетенции «Плотницкое дело»

Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
35.02.03. Технология деревообработки: ОП.10. Система машин лесопильно-деревообрабатывающих производств. ОП.13. Конструирование изделий из древесины. ПМ.01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. 35.01.02. Станочник деревообрабатывающих станков: ОП.01. Деревообрабатывающие станки. ОП.02 Основы резания древесины. ОП.14. Конструирование изделий из древесины. ПМ.04. Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках. Столяр строительный. Плотник (для лиц с ОВЗ): ОП.02. Основы строительного производства. П.02. Технология устройства деревянных конструкций и сборки деревянных изделий. УП.02. Выполнение плотничных работ.
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ
«Изучение способов соединения в замок»; «Изучение способов сращивания деталей»; «Изучение и выполнение крестообразных соединений деталей конструкций»; «Изучение конструкций и устройства оконных блоков»; «Изучение конструкций и устройства дверных блоков»; «Изучение конструкций и устройства паркетных полов»; «Изготовление угловых соединений «в лапу»; «Изготовление деталей для беседки»; «Сборка и монтаж летней беседки».
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование
«Плотник» (профессиональная подготовка) – для взрослого населения, лиц категории 50+; «Плотницкое дело»; «Выполнение плотничных работ с применением электрифицированного деревообрабатывающего инструмента и оборудования»; «Отделочник на строительных и ремонтно-строительных работах»; «Подготовка школьников в возрасте 14-16 лет к чемпионатам Ворлдскиллс Россия (юниоры) по компетенции «Плотницкое дело»; «Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Плотницкое дело»»
Программы обучения, в перспективе реализуемые с применением электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования
«Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Плотницкое дело»»

Перечень необходимого учебно-производственного оборудования

Учебно-производственное оборудование		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Вертикальный фрезер	5	437,425
Аккумуляторная дрель-шуруповерт	5	134,62
Торцовочная пила с протяжкой	2	288,624
Шлифовальная машинка	2	82,552
Монтажно-дисковая пила	2	331,170
Погружная циркулярная пила с направляющей шиной	1	76,767
Верстак	5	248,00
Итого:		1599,158

в) Мастерская: 3. по компетенции «Управление автогрейдером»

Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин: ПМ.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин, ПМ.02 Обеспечение производства дорожно-строительных работ, ОП.10. Правила безопасности дорожного движения, МДК.01.01. Устройство, техническое обслуживание и текущий ремонт дорожных и строительных машин, УП.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ
«Управления рабочими органами автогрейдера»; «Изучение кинематики движения отвала автогрейдера в пространстве»; «Выявление, устранение и предотвращение причины нарушений в работе автогрейдера»; «Выполнение работ по планировке площадей»;
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование
«Управление автогрейдером»; «Выполнение регулировочных операций при техническом обслуживании автогрейдера»; «Выявление неисправностей в работе автогрейдера»; «Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Управление автогрейдером»»
Программы профессионального обучения и программы дополнительного образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, которые планируется переработать с учетом закупаемого оборудования
«Машинист автогрейдера»

Программы обучения, в перспективе реализуемые с применением электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования
«Выявление неисправностей в работе автогрейдера»; «Правила допуска машиниста к управлению автогрейдером»

Перечень необходимого учебно-производственного оборудования

Учебно-производственное оборудование		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Автогрейдер среднего класса	1	5200,000
Трал	1	4805,340
Итого:		10005,340

г) Мастерская: 4. по компетенции «Управление фронтальным погрузчиком»

Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин: ПМ 01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин, ПМ 02 Обеспечение производства дорожно-строительных работ, ОП 10. Правила безопасности дорожного движения, МДК.01.01. Устройство, техническое обслуживание и текущий ремонт дорожных и строительных машин, УП.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ
«Изучение динамических свойств фронтального погрузчика и возможности его торможения»; «Особенности геометрии фронтального погрузчика и показатели его проходимости». «Изучение способов управления рабочими органами фронтального погрузчика»; «Изучение кинематики движения ковша и стрелы в пространстве»; «Выполнение работ по разработке и перемещению грунтов»; «Выполнение работ по погрузке автомобилей- самосвалов»; «Выполнение работ по складированию материалов».
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование
«Управление фронтальным погрузчиком»; «Выявление и устранение неисправностей возникающих в работе фронтального погрузчика»; «Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Управление фронтальным погрузчиком»; «Методика, структура и содержание практикоориентированной подготовки в образовательной организации в рамках ФГОС СПО»
Программы профессионального обучения и программы дополнительного образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, которые планируется переработать с учетом закупаемого оборудования
«Водитель погрузчика»
Программы обучения, в перспективе реализуемые с применением электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования
«Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Управление фронтальным погрузчиком»; «Методика, структура и содержание практикоориентированной подготовки в образовательной организации в рамках ФГОС СПО»

Перечень необходимого учебно-производственного оборудования

Учебно-производственное оборудование		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Фронтальный погрузчик	1	4525,000
Самосвал	1	4818,000
Верстак слесарный с защитным экраном	5	142,280
Верстак с тисками	1	74,720
Гидравлический домкрат	1	76,997
Кран гидравлический передвижной	1	28,695
Ванна для промывки деталей	1	7,000
Итого:		9672,692

1.4.3. Программное и методическое обеспечение:

При организации образовательного процесса, включая производственное обучение, учебную и производственную практику в

четырёх создаваемых мастерских, будут применяться активные и интерактивные образовательные технологии: проектное обучение, кейс - технологии, коучинг; современные методы: анализ казусов, моделирование; квест-приемы: кластер, инсерт, геймификация.

Контроль качества подготовки обучающихся планируется организовать поэтапно в системе непрерывного оценивания результатов практической деятельности обучения, в том числе в режиме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (инструменты: СДО Moodle, Комплект программно-учебных модулей): диагностический контроль; оценивание индивидуальных творческих проектов студентов; промежуточная и итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена.

а) Мастерская: 1. по компетенции «Ландшафтный дизайн»

Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство: ПМ.01. Проектирование объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; МДК.01.01. Основы проектирования объектов садово-паркового и ландшафтного строительства; ПМ.02. Ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству; МДК.02.01. Цветоводство и декоративное древоводство; МДК.02.02. Садово-парковое строительство и хозяйство; МДК.03.01. Современные технологии садово-паркового и ландшафтного строительства; МДК.04.01. Технология выращивания цветочно-декоративных культур; МДК.04.02. Технология выращивания древесно-кустарниковых культур; МДК.04.03. Основы зеленого строительства.
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ
«Создание элементов мощения из предложенных материалов»; «Изготовление деревянных конструкции согласно рабочей документации»; «Выполнение сборки изделия с использованием крепежей и электроинструмента»; «Компоновка зеленых насаждений»; «Выполнение работ по озеленению в виде посадок древесно-кустарниковой и травянистой растительности согласно рабочей документации»; «Укладка рулонного газона»; «Подготовка грунта для засева газона»; «Обработка поверхности грунта путем прокатки и выравнивания рулонов для полного контакта коревой системы и почвы, а также устранения неровностей и впадин».
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование
«Цветовод», «Озеленитель» - для обучающихся общеобразовательных учреждений. «Озеленитель (садовник)», «Рабочий зеленого хозяйства», «Современные тенденции в благоустройстве приусадебной зоны». Профоримационные программы и проекты, в том числе и по направлению «Билет в будущее» «Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Ландшафтный дизайн»»
Программы обучения, в перспективе реализуемые в режиме электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования
«Ландшафтный дизайн»

Перечень необходимого программного и методического обеспечения

Программное и методическое обеспечение		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Комплект программно-учебных модулей по компетенции «Ландшафтный дизайн».	1	557,452
Итого:		557,452

б) Мастерская: 2. по компетенции «Плотницкое дело»

Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
35.02.03. Технология деревообработки: ОП.10. Система машин лесопильно-деревообрабатывающих производств, ОП.13. Конструирование изделий из древесины, ПМ.01 Разработка и ведение технологических процессов деревообрабатывающих производств. 35.01.02. Станочник деревообрабатывающих станков: ОП.01. Деревообрабатывающие станки, ОП.02 Основы резания древесины, ОП.14. Конструирование изделий из древесины, ПМ.04. Обработка и изготовление сложных деталей и заготовок на деревообрабатывающих станках. Столяр строительный. Плотник (для лиц с ОВЗ): ОП.02. Основы строительного производства, П.02. Технология устройства деревянных конструкций и сборки деревянных изделий, УП.02. Выполнение плотничных работ.
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ
«Изучение способов соединения в замок»; «Изучение способов сращивания деталей»; «Изучение и выполнение крестообразных соединений деталей конструкций»; «Изучение конструкций и устройства оконных блоков»; «Изучение конструкций и устройства дверных блоков»; «Изучение конструкций и устройства паркетных полов»; «Изготовление угловых соединений «в лапу»»; «Изготовление деталей для беседки»; «Сборка и монтаж летней беседки».
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование
«Плотник» (профессиональная подготовка) – для взрослого населения, лиц категории 50+; «Плотничное дело»; «Выполнение плотничных работ с применением электрифицированного деревообрабатывающего инструмента и оборудования»; «Подготовка школьников в возрасте 14-16 лет к чемпионатам Ворлдскиллс Россия Junior по компетенции «Плотничное дело»»; «Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Плотничное дело»»
Программы обучения, в перспективе реализуемые с применением электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования
«Подготовка обучающихся в возрасте 16-22 года к чемпионатам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Плотничное дело»»

Перечень необходимого программного и методического обеспечения

Программное и методическое обеспечение		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Комплект программно-учебных модулей по компетенции "Плотничное дело"	1	823,615
Итого:		823,615

в) Мастерская: 3. по компетенции «Управление автогрейдером» Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин: ПМ.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин, ПМ.02 Обеспечение производства дорожно-строительных работ, ОП.10. Правила безопасности дорожного движения, МДК.01.01. Устройство, техническое обслуживание и текущий ремонт дорожных и строительных машин, УП.01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ
«Управления рабочими органами автогрейдера»; «Изучение кинематики движения отвала автогрейдера в пространстве»; «Выявление, устранение и предотвращение причины нарушений в работе автогрейдера»; «Выполнение работ по планировке площадей»; «Правила безопасности дорожного движения»
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование
«Дорожная азбука для детей и взрослых»; «Методика подготовки обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс»; «Методика, структура и содержание практикоориентированной подготовки в образовательной организации в рамках ФГОС СПО»
Программы обучения, в перспективе реализуемые с применением электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования
«Дорожная азбука для детей и взрослых»; «Методика подготовки обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс»; «Методика, структура и содержание практикоориентированной подготовки в образовательной организации в рамках ФГОС СПО»

Перечень необходимого программного и методического обеспечения

Программное и методическое обеспечение		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
ПО СПЕКТР ПДД	1	25,000
Интерактивное пособие автогрейдер	1	55,000

ПО Экзамен. Трактор и спецтехника категорий «B», «C», «D», «E», «F»	1	50,000
Итого:	3	130,000

г) Мастерская: 4. по компетенции «Управление фронтальным погрузчиком»

Перечень изменений в содержании образовательных программ:

Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули основных профессиональных образовательных программ, при реализации которых будет использоваться закупаемое оборудование
23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин: ПМ 01 Осуществление технического обслуживания и ремонта дорожных и строительных машин, ПМ 02 Обеспечение производства дорожно-строительных работ, ОП 10. Правила безопасности дорожного движения.
Новые лабораторные работы и практические занятия, планируемые к выполнению на новом учебно-лабораторном оборудовании в рамках основных профессиональных образовательных программ
«Выполнение работ по разработке и перемещению грунтов»; «Выполнение работ по складированию материалов», «Правила безопасности дорожного движения»
Новые программы профессионального обучения и программы дополнительного образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, при реализации которых планируется использовать закупаемое оборудование
«Дорожная азбука для детей и взрослых»; «Методика подготовки обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по стандартам»; «Методика, структура и содержание практикоориентированной подготовки в образовательной организации в рамках ФГОС СПО»
Программы профессионального обучения и программы дополнительного профессионального образования (включая программы для педагогических кадров), дополнительного образования для детей и взрослых, которые планируется переработать с учетом закупаемого оборудования
«Водитель погрузчика»
Программы обучения, в перспективе реализуемые с применением электронного обучения и ДОТ с использованием закупаемого оборудования
«Дорожная азбука для детей и взрослых»; «Методика подготовки обучающихся к сдаче демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс»

Перечень необходимого программного и методического обеспечения

Программное и методическое обеспечение		Расчетная стоимость (тыс. руб.)
Наименование	Количество	
1	2	3
Комплект методической и учебно-методической литературы	1	65,552
Итого:		65,552

1.4.4. Модернизация / ремонт учебных помещений:

Ремонт помещений для установки и монтажа оборудования, средств обучения, средств вычислительной техники, интерактивного и презентационного оборудования, мебели будет произведен за счет средств Организации от приносящей доход деятельности в размере 1 550 тыс. рублей (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч рублей).

Наименование мастерской	Адрес помещения	Площадь помещения	Объем выполненной работы
Мастерская: 1. по компетенции «Ландшафтный дизайн»	г. Асино, ул. Тельмана, 39	441,1	Ремонт аудиторий. Создание единого стиля (брендинг). Установка и монтаж учебно-лабораторного оборудования. Установка и монтаж учебно-производственного оборудования. Подключение к энергетическим системам Подключение к системам водоснабжения. Модернизация освещения.
Мастерская: 2. по компетенции «Плотницкое дело»	г. Асино, ул. Гончарова, 46/5, бокс 1	94,9	
Мастерская: 3. по компетенции «Управление автогрейдером»	г. Асино, ул. Гончарова, 46/4	270,2	
	г. Асино, ул. Гончарова, 46/5, бокс 2	201,5	
Мастерская: 4. по компетенции «Управление фронтальным погрузчиком»	г. Асино, ул. Гончарова, 46/4	270,2	
Итого:		806,2	

Пояснительная записка о размещении мастерских, поэтажный план мастерских и планы застройки в приложении.

Раздел 2. Квалификация Организации - участника Конкурсного отбора

Организация в настоящее время - это современный многопрофильный образовательный комплекс, на базе которого осуществляется подготовка кадров по 11 укрупненным группам специальностей. По уровню подготовки, по результатам рейтинга ПОО области на протяжении последних лет Организация уверенно занимает лидирующие позиции (Распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 28.08.2019 № 302). С 2016 года Организация признана ведущим региональным колледжем (техникумом) (Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 17.04.2016 № 314).

В настоящее время Организация предлагает на рынке образовательных услуг 10 специальностей, 10 профессий и две программы профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)).

№ п/п	Наименование профессии/специальности	Количество обучающихся
Перечень программ подготовки специалистов среднего звена:		
1.	35.02.03. Технология деревообработки	49
2.	19.02.10. Технология продукции общественного питания	19
3.	23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	67
4.	35.02.12. Садово-парковое и ландшафтное строительство	17
5.	44.02.01. Дошкольное образование	92
6.	54.02.02. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	43
7.	22.02.06. Сварочное производство	41
8.	40.02.01. Право и организация социального обеспечения	68
9.	35.02.01. Лесное и лесопарковое хозяйство	68
10.	35.02.07. Механизация сельского хозяйства	16
Перечень программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих):		
1.	15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	50
2.	13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	77
3.	43.01.09. Повар, кондитер	177
4.	23.01.03. Автомеханик	49
5.	23.01.06. Машинист дорожных и строительных машин	62
6.	35.01.02. Станочник деревообрабатывающих станков	68
7.	29.01.07. Портной	25
8.	15.01.09. Машинист лесозаготовительных и трелёвочных машин	92
9.	35.01.01. Мастер по лесному хозяйству	48
10.	35.01.13. Тракторист, машинист сельскохозяйственного производства	11
Перечень программ профессионального обучения (для лиц с ограниченными возможностями здоровья)		
1.	Столяр строительный, плотник	21
2.	Швея	Набор 2020 года

Организация имеет многолетний опыт реализации программ

профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для незанятого населения региона, рабочих и специалистов предприятий области и педагогических кадров профессиональных образовательных организаций, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью. За последние 3 года было реализовано около 80 программ. За 2019 год обучение по программам профессионального обучения прошли 442 человека, по дополнительным программам – 91 человек, по программам для лиц с ОВЗ - 10 человек.

В соответствии со Стратегией СЭР в Организации разработана Программа развития «Формирование непрерывной многоуровневой системы подготовки кадров для рынка труда восточной части Томской области» на период 2018 – 2024 г.г., согласно которой миссией Организации является предоставление спектра образовательных услуг с целью подготовки и переподготовки рабочих кадров для предприятий восточной части Томской области, обеспечения высокого качества образования молодежи и взрослого населения с учетом интересов работодателей, сотрудников и студентов.

Цель программы: Стратегическое развитие Организации, позволяющее обеспечить подготовку высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров, с учетом современных стандартов и передовых технологий, создание открытой инновационной образовательной среды, ориентированной на повышение доступности образования для различных категорий населения.

Задачи программы развития:

1. Развитие межмуниципального центра по подготовке кадров лесопромышленного индустриального парка восточной части Томской области в соответствии с национальным проектом «Образование».

2. Развитие эффективных механизмов управления Организацией, как межмуниципальным центром.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы в работе коллектива, расширения коллегиальных демократических форм управления, привлечения к управлению участников образовательного процесса в Организации созданы следующие органы самоуправления: управляющий совет; общее собрание работников и представителей обучающихся; совет учреждения; педагогический совет, полномочия которых закреплены в Уставе (утвержден 24.08.2015).

Организация является активным участником проектов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» и других национальных проектов и программ:

- проект по ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее» в рамках регионального проекта «Успех каждого ребенка» реализовывался на базе Организации в 2019 году по трем компетенциям: «Поварское дело», «Сварочные технологии», «Столярное дело» (Договор об оказании услуг с Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 10.06.2019 № 123-637-2019).

- переход на новую форму итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в 2018 году 52 студента апробировали данную процедуру по компетенциям: «Столярное дело», «Поварское дело» и «Сварочные технологии»; в 2019 году 55 студентов сдали демонстрационный экзамен по трем компетенциям: «Поварское дело», «Сварочные технологии» и «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», из них 27 показали соответствие стандартам Ворлдскиллс Россия. Организация в течение последних лет является ЦПДЭ по компетенциям: «Столярное дело» (2018 год), «Поварское дело» (2018-2019 годы) и «Сварочные технологии» (2018-2020 годы) (распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 19.01.2018 № 9 и от 14.03.2019 № 94).

В рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» между Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и Организацией заключен договор об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для лиц предпенсионного возраста, обучено 20 человек. Итоговая аттестация по данным программам была проведена в форме ДЭ (Договор об оказании услуг от 10.06.2019 г. № 123-637-2019 прилагается).

С 2015 года Организация является активным участником чемпионатного движения «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) на территории Томской области: с 2017 года - организатором площадки для проведения региональных чемпионатов профессионального мастерства «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия по компетенции «Столярное дело», с 2018 года - по компетенции «Производство мебели» и «Флористика», с 2019 года – по компетенции «Ремесленная керамика». (распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 14.09.2018 № 330; от 30.08.2019 № 305. Перечень компетенций, по которым студенты техникума участвуют в региональном этапе чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) расширился от трех компетенций в 2015 году до 15 в 2019 году (включая направления «Навыки мудрых» и JuniorSkills). Количество призеров и победителей регионального чемпионата в 2019 году составило 15 человек. (Таблица результативности участия Организации в чемпионатном движении «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) на территории Томской области в приложении).

С 2019 года в Организации стартовало новое направление чемпионата по стандартам Ворлдскиллс для профессионалов старше 50 лет «Навыки мудрых». Региональный этап «Навыков мудрых» прошел на базе Организации. (распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 15.02.2019 № 49). Конкурсанты в

возрасте от 50-ти лет демонстрировали свое мастерство по компетенции «Столярное дело». Участниками конкурса стали преподаватели Организации. Трое из них приняли участие в Финале VII Национального чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в г. Казань в 2019 году (распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 07.05.2019 № 157). Один из участников получил медальон за профессионализм (итоги II Национального чемпионата «Навыки мудрых» по компетенции «Столярное дело» в приложении).

В апреле 2019 года Организация стал площадкой для проведения. Отборочных соревнований для участия в Финале VII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) – 2019 по компетенции «Столярное дело». (распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 26.03.2019 № 108). В соревнованиях принимали участие делегации из 21 региона Российской Федерации.

С 2018 г. Организация участвует в Региональном чемпионате профессионального мастерства среди лиц с ОВЗ и инвалидностью «Абилимпикс». С 2019 года - организатор региональных площадок «Абилимпикс» по 2 компетенциям: «Столярное дело» и «Гончарное дело» (5 победителей и призеров в 2019 году). (протокол заседания рабочей группы по подготовке и проведению IV Чемпионата Томской области «Абилимпикс-2019» от 07.02.2019 № 1).

С 2018 года на базе Организации проходит Региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство (распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 15.03.2018 № 84, 13.02.2019 № 46). В 2019 году студент Организации принял участие во Всероссийской олимпиаде в Хабаровском крае. В 2020 году в Организации имеются победитель и призер данной олимпиады на

региональном этапе.

В 2017 году на базе Организации открыт многофункциональный центр прикладных квалификаций по подготовке кадров для лесопромышленного кластера (распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 29.08.2017 № 288).

В 2019 году Организация имела статус региональной стажировочной площадки по реализации программы дополнительного профессионального образования «Новые направления в разработке учебно-программной документации при соединении требований профессиональных стандартов, требований Ворлдскиллс и ФГОС» (Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 22.02.2019 № 69).

С 2018 года Организация является участником Лесного образовательного кластера и активно сотрудничает в этом направлении с профессиональными образовательными учреждениями республики Коми.

Педагогический коллектив Организации имеет высокий уровень квалификации: 1 сертифицированный эксперт Ворлдскиллс по компетенции «Производство мебели», 26 сотрудников из числа преподавателей и мастеров производственного обучения Организации прошли обучение в академии Ворлдскиллс по дополнительным профессиональным программам (Свидетельства на право проведения региональных чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс Россия, свидетельства на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, аттестаты о присвоении статуса ЦПДЭ в приложении). Имеется 6 экспертов чемпионата «Абилимпикс» (Сертификаты экспертов в приложении).

Организация обладает достаточными площадями для создания 4 мастерских. Общая площадь выделяемых помещений составляет 806,2 кв.м. Имеется возможность подключения данных помещений к водоснабжению, канализации, электрическим и коммуникационным сетям.

Приоритетным направлением деятельности Организация является стратегическое развитие партнерства с работодателями. Партнерство Организации и предприятий представлено различными формами взаимодействия: осуществление практикоориентированной подготовки обучающихся, разработка и внесение изменений в основные профессиональные образовательные программы, участие в квалификационных и государственных экзаменационных комиссиях в качестве независимых экспертов, организация производственной практики на предприятиях, формирование перечня профессиональных и ключевых компетенций, учет Организацией потребностей и запросов предприятий; совместная внеучебная деятельность, содействие трудоустройству выпускников, временное трудоустройство обучающихся, профессиональная подготовка и переподготовка безработных граждан, участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест.

Заключены соглашения о стратегическом партнерстве с: ФГУП Южный филиал Областного ДРСУ; ООО «Монолит-Строй»; ООО «Томлесдрев»; ООО «Актив»; ОГАУ «Верхнекетский лесхоз»; ООО «Чичкаюльский ЛПХ»; ООО «Багара ЛТД»; МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» г.Асино Томской области»; МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» г.Асино Томской области»; ООО «Чулымлес» (Копии договоров о стратегическом партнерстве прилагаются).

Для повышения уровня трудоустройства выпускников в Организации создан Центр содействия трудоустройству. В рамках работы Центра для каждой профессии и специальности проводится деловая игра «Шаг вперед» с участием работодателей и Центра занятости населения Асиновского района. Уровень трудоустройства выпускников за 2018 год составил 54,85 %.

№ п/п	Наименование показателей	Значение показател
-------	--------------------------	--------------------

		ей (на 1 мая 2020 г.)
1	2	3
2.1. Соответствие деятельности Организации реальным потребностям экономики региона		
2.1.1.	Количество востребованных и перспективных для региона образовательных программ по профессиям и специальностям СПО, прием по которым открыт в Организации за последние три года, входящим в заявленную приоритетную группу компетенций, ед.	4
2.1.2.	Количество востребованных и перспективных для региона образовательных программ, по профессиям и специальностям СПО, подготовленных Организацией к лицензированию, входящим в заявленную приоритетную группу компетенций, ед.	0
2.1.3.	Удельный вес количества образовательных программ, реализуемых с использованием сетевой формы реализации образовательных программ СПО, в общем числе реализуемых образовательных программ СПО, %	15
2.1.4.	Количество обучающихся по востребованным и перспективным для региона образовательным программам по профессиям и специальностям СПО, включая заявленную приоритетную группу компетенций, прошедших демонстрационный экзамен за последние три года, чел.	23
2.1.5.	Доля обучающихся по востребованным и перспективным для региона образовательным программам по профессиям и специальностям СПО, включая заявленную приоритетную группу компетенций, прошедших демонстрационный экзамен, в общей численности обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен за последние три года, %	100%
2.2. Опыт участия Организации в масштабных (международных, федеральных, межрегиональных) программах и/или проектах в сфере СПО (обновление материально-технической базы (далее-МТБ), методических ресурсов и квалификации персонала, развитие образовательной инфраструктуры, профориентационной деятельности)		
2.2.1.	Количество масштабных проектов (международного, федерального уровней), направленных на развитие системы СПО, участие в реализации которых за последние пять лет принимала Организация, ед.	5
2.2.2.	Наличие созданных в Организации при поддержке программ модернизации СПО федерального, регионального и других уровней элементов современной образовательной инфраструктуры: аккредитованных ЦСК, многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦПК), ресурсных центров, центра Абилимпикс, аттестованных Центров проведения демонстрационного экзамена и т.д. (ЦПДЭ по компетенциям: «Поварское дело»-2019, «Сварочные технологии»2018-2020, «Столярное дело» -2018, МФЦПК- 2017 год.	4
2.3. Востребованность программ подготовки и выпускников на рынке труда		
2.3.1.	Удельный вес численности студентов, обучающихся по образовательным программам по профессиям и специальностям, входящим в укрупненные группы профессий и специальностей СПО по заявленной приоритетной группе компетенций, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, %	16,4 %
2.3.2.	Удельный вес численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам по профессиям и специальностям, входящим в укрупненные группы профессий и специальностей СПО по заявленной приоритетной группе компетенций, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения в общей численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам по профессиям и специальностям, входящим в укрупненную группу профессий и специальностей СПО (по данным мониторинга трудоустройства выпускников образовательных организаций за 2018 год на сайте http://stat.miccedu.ru), %	54,84%
2.3.3.	Удельный вес численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам СПО, трудоустроившихся в течение одного года после завершения обучения в общей численности выпускников, завершивших обучение по образовательным программам СПО (по данным мониторинга трудоустройства выпускников образовательных организаций за 2018 год на сайте http://stat.miccedu.ru), %	54,84 %
2.3.4.	Численность студентов, принятых на обучение по образовательным программам, входящим в укрупненную группу профессий и специальностей СПО по заявленной приоритетной группе компетенций, (приведенная численность к очной форме обучения), чел.	191
2.4. Опыт и результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства		
2.4.1.	Количество участников международных и общероссийских олимпиад и конкурсов профессионального мастерства 2018-2019 и 2019-2020 учебных годов, чел. (кроме чемпионатов Ворлдскиллс Россия)	2
2.4.2.	Количество участников чемпионатов Ворлдскиллс Россия (федерального, межрегионального, регионального уровней) 2018-2019 и 2019-2020 учебных годов по профессиям и специальностям СПО, чел.	58
2.4.3.	Количество призеров, победителей олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Ворлдскиллс Россия 2018-2019 и 2019-2020 учебных годов, чел.	20
2.5. Уровень развития стратегического партнерства с работодателями		
2.5.1.	Количество обучившихся в рамках договоров с работодателями и службами занятости в 2019-2020 учебном году по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям/ специальностям, входящим в заявленную приоритетную группу компетенций, ед.	4
2.5.2.	Количество прошедших в 2019-2020 учебном году профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по профессиям/ специальностям, входящим в заявленную приоритетную группу компетенций, по договорам с работодателями и службами занятости, чел.	52

Раздел 3. Мероприятия и ожидаемые результаты проекта

3.1. Обоснование и описание мероприятий проекта.

Созданные мастерские по приоритетной группе компетенций: «Ландшафтный дизайн», «Плотницкое дело», «Управление автогрейдером», «Управление фронтальным погрузчиком» будут расположены в современных отремонтированных помещениях, в которых будет проведено брендинг в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций. В мастерские будет закуплено современное оборудование соответствующее ИЛ.

В ходе реализации проекта будут разработаны программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых для различных групп населения: незанятого населения, специалистов и рабочих с предприятий, преподавателей и мастеров производственного обучения, граждан пенсионного и предпенсионного возраста, студентов профессиональных образовательных организаций, школьников. Образовательные программы будут реализованы, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных и технологий (далее - ДОТ).

С целью оценки качества результатов подготовки кадров на базе мастерских будут созданы площадки для проведения ДЭ.

Внедрение новых технологий оценки качества подготовки потребует организации повышения квалификации педагогических кадров Организации. На базе мастерских будет организовано повышение квалификации для преподавателей и мастеров производственного

обучения по заявленным направлениям компетенций из других организаций.

Для организации работы созданных мастерских разработан план использования материально-технической базы мастерских до 2024 года

План использования материально-технической базы мастерских

Наименование показателя	Учебные годы				
	2020 2021	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025
Мастерская: 1. по компетенции «Ландшафтный дизайн»					
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	30	75	75	75	75
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1
Количество программ профессиональной подготовки, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	0	2	3	3	3
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	0	1	2	3	3
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	0	1	1	2	2
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	0	1	2	2	2
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	0	0	1	1	1
Мастерская: 2. по компетенции «Плотницкое дело»					
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	30	75	75	75	75
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	2	2	2	2	2
Количество программ профессиональной подготовки, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	2	3	3
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	2	2	2
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	0	1	2	2	2
Мастерская: 3. по компетенции «Управление автогрейдером»					
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	30	75	75	75	75
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	2
Количество программ профессиональной подготовки, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	2	2	3	3
Количество дополнительных общеобразовательных программ для	1	2	2	3	3

детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.					
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	0	1	1	2	2
Мастерская: 4. по компетенции «Управление фронтальным погрузчиком»					
Доля рабочих дней в году, в которые оборудование мастерской задействовано в реализации образовательных программ всех видов и типов (включая программы в сетевой форме), %	30	75	75	75	75
Количество образовательных программ СПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	0	1	1	1	1
Количество программ профессиональной подготовки, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1
Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1
Количество программ повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	1	1	1
Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	1	1	2	2	2
Количество организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих обучение по профессиям/специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских	0	1	1	2	2

3.2. План-график проекта

План-график реализации мероприятий

Номер и наименование групп мероприятий и мероприятия	Подтверждающие документы наименование, краткая аннотация	Показатели выполнения мероприятия и их достигаемые значения	Сроки реализации	Планируемые объемы средств (по источникам), в млн. рублей				
				всего	ФБ	СРФ	ВБИ	
							РД	ОО
Группа мероприятий 1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций								
Мероприятие 1.1 Разработка дизайн-проекта мастерских по заявленной группе компетенций	Дизайн - проекты	Утвержденные дизайн-проекты 4 мастерских	Январь 2021	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.2 Подготовка технического задания на приобретение оборудования	Техническое задание	Утвержденное техническое задание	Январь – февраль 2021	0	0	0	0	0
Мероприятие 1.3 Закупка оборудования	Техническое задание на проведение закупки План-график закупок	Акты приемки товаров	Февраль - июнь 2021	30,53	27,3	2,73	0	0,50
Мероприятие 1.4 Модернизация и ремонт учебно-производственных помещений. Брендирование мастерских.	ЛНА ПОО о проведении ремонтных работ. Смета на выполнение работ, оценка стоимости выполнения работ. Контракты, договоры на проведение ремонтных работ.	Акт выполненных работ, брендирование 4 мастерских	Январь – август 2021	1,55	0	0	0	1,55
Мероприятие 1.5 Разработка и утверждение Положения о мастерских.	Приказ об утверждении Положений о 4 мастерских	Утвержденные 4 Положения о мастерских	Июнь – август 2021	0	0	0	0	0
Группа мероприятий 2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ								
Мероприятие 2.1	Приказы об	Произведена	Июль-	0	0	0	0	0

Корректировка основных профессиональных образовательных программ с учетом использования электронного обучения и ДОТ.	утверждении актуализированных основных профессиональных образовательных программ	корректировка 4 основных профессиональных образовательных программ	август 2021						
Мероприятие 2.2 Разработка дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и программ модулей с учетом использования ЭО и ДОТ	Приказы об утверждении программ	Разработано: 30 программ и модулей с применением ЭО и ДОТ	январь - декабрь 2021	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.3. Проведение мастер-классов по современным образовательным технологиям	Технологическая карта занятия. Приказы о проведении мастер-классов.	Проведено 5 мастер-классов	Август - декабрь 2021	0	0	0	0	0	0
Группа мероприятий 3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ на основе демонстрационного экзамена									
Мероприятие 3.1. Разработка методического обеспечения проведения промежуточной и итоговой аттестации на основе демонстрационного экзамена по основным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам	Актуализированные локальные акты	Утверждено 4 локальных акта	Сентябрь-декабрь 2021	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 3.2. Подготовка пакета документов для аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена	Локальные акты	Подготовлены пакеты документов по 4 компетенциям	Декабрь 2021	0	0	0	0	0	0
Группа мероприятий 4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития									
Мероприятие 4.1. Разработка новых программ профессионального обучения и дополнительного образования, реализуемых с использованием МТБ мастерских	Приказ об утверждении образовательных программ	Разработано 32 инновационных программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	Август - декабрь 2021	0	0	0	0	0	0
Группа мероприятий 5. Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения (в том числе сетевой формы реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ)									
Мероприятие 5.1 Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения	Приказ об утверждении программ	4 новых утвержденных программы повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения	Сентябрь - декабрь 2021	0	0	0	0	0	0
Группа мероприятий 6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификации на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена									
Мероприятие 6.1. Организация	Удостоверение о	Наличие 4	апрель-	0,10	0	0	0	0	0,10

повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификации на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	повышении квалификации	обученных экспертов демонстрационного экзамена по заявленным компетенциям	декабрь 2021					
Итого:				32,18	27,3	2,73	0	2,15

3.3. Целевые показатели проекта

3.1.	Расширение портфеля программ профессионального обучения и ДПО	Плановое значение показателя на конец 2021 г.
3.1.1.	Количество новых программ профессионального обучения и ДПО (для лиц, не имеющих ПО), включая программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	10
3.1.2.	Количество новых программ ДПО (для лиц, имеющих СПО или ВО), разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	8
3.1.3.	Количество дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, реализуемых с использованием материально-технической базы мастерской, ед.	14
3.2	Развитие материально-технической базы Организации	
3.2.1.	Количество мастерских, созданных в Организации, ед.	4
3.2.2.	Количество новых оборудованных рабочих мест, созданных в Организации, ед.	20
3.2.3.	Количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования, ед.	148
3.2.4.	Количество внедренных в учебный процесс единиц оборудования, обеспечивающие применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, ед.	16
3.2.5.	Площадь отремонтированных учебных помещений, кв.м.	806,2
3.3	Распространение инновационных технологий и методик обучения	
3.3.1.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.	8
3.3.2.	Количество разработанных программ модулей, дисциплин по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.	4
3.3.3.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по компетенциям, входящим в приоритетную группу, предусматривающих использование электронного обучения, ДОТ, ед.	11
3.3.4.	Количество разработанных программ профессионального обучения, ДПО по компетенциям, входящим в приоритетную группу, предусматривающих проведение демонстрационного экзамена, ед.	1
3.3.5.	Численность выпускников Организации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, прошедших демонстрационный экзамен на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, чел.	10
3.3.6.	Численность выпускников других организаций субъекта Российской Федерации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, прошедших демонстрационный экзамен на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, чел.	3
3.3.7.	Численность выпускников Организации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, прошедших демонстрационный экзамен на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, и продемонстрировавших уровень, соответствующий стандартам, чел.	5
3.3.8.	Доля выпускников Организации, обучавшихся по профессиям/ специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, прошедших демонстрационный экзамен на оборудовании, закупленном для оснащения мастерских, и продемонстрировавших уровень, соответствующий стандартам, в общей численности выпускников Организации, прошедших демонстрационный экзамен, %	13 %
3.3.9.	Удельный вес численности студентов, обучающихся по профессиям / специальностям, входящим в заявленное направление создания мастерских, принявших участие в чемпионатах «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) по компетенциям, входящим в заявленную приоритетную группу компетенций, в общей численности студентов Организации %	7,6%
3.4.	Влияние планируемых результатов проекта на развитие образовательной среды СПО в субъекте Российской Федерации	
3.4.1.	Количество новых программ повышения квалификации для педагогических работников сторонних образовательных организаций, по внедрению современных программ и технологий обучения, разработанных с учетом закупленного оборудования, ед.	3
3.4.2.	Количество педагогических работников сторонних организаций, прошедших повышение квалификации по разработанным программам повышения квалификации с использованием электронного обучения, ДОТ, чел.	5
3.4.3.	Количество педагогических работников, реализующих образовательные программы с использованием оборудования мастерских, прошедших повышение квалификации по программам,	5

	основанным на опыте Союза Ворлдскиллс, чел.	
3.4.4.	Численность граждан Российской Федерации, за исключением студентов, прошедших обучение на базе мастерских, чел.	20
3.4.5.	Количество штатных сотрудников организации, имеющих свидетельство эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена по компетенциям, соответствующим профилям мастерских, %.	6

Раздел 4. Обоснование объема и распределения финансовых средств на реализацию проекта

Общая потребность на реализацию гранта по лоту №8 «Строительство» за счет всех средств составляет 30 530,00 тыс. рублей, в том числе на обеспечение софинансирования за счет средств областного бюджета 2730 тыс. рублей, за счет средств от приносящей доход деятельности профессиональных образовательных организаций 500 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета 27300 тыс. рублей.

По пункту 1. «Создание мастерских по приоритетной группе компетенций» будет осуществлена закупка следующего оборудования:

- закупка учебно-лабораторного оборудования в количестве 58 единиц на общую сумму 6709,691 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 1046 тыс. рублей, за счет средств от приносящей доход деятельности профессиональных образовательных организаций 100 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета 5563,691 тыс. рублей.

- закупка учебно-производственного оборудования в количестве 90 единиц на общую сумму 22243,69 тыс. рублей, в том числе за счет средств областного бюджета 1684,0 тыс. рублей, за счет средств от приносящей доход деятельности профессиональных образовательных организаций 300,00 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета 20259,69 тыс. рублей.

- закупка программного и методического обеспечения в количестве 6 единиц на общую сумму 1576,619 тыс. рублей, за счет средств от приносящей доход деятельности профессиональных образовательных организаций 100 тыс. рублей, за счет средств федерального бюджета 1476,619 тыс. рублей.

Более подробное описание приобретенного оборудования представлено в Разделе 1. «Описание проекта».

Также за счет средств от приносящей доход деятельности 1550 тыс. рублей будет проведен ремонт 4 учебных помещений, лабораторий в соответствии с установленными требованиями.

По пункту 6 «Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена» на общую сумму 100 тыс. рублей за счет средств от приносящей доход деятельности. В результате повышение квалификации пройдет 4 сотрудника учреждения.

Направления работ	Планируемые мероприятия	Планируемые сроки	Планируемые объемы финансирования в 2021 году (тыс. руб.)				
			Запрашиваемый объем финансирования за счет федерального бюджета	Средства софинансирования			
				Всего	Собственные средства образовательной организации от приносящей доход деятельности	Привлеченные средства работодателей	Привлеченные средства бюджета субъекта Российской Федерации
1. Создание мастерских по приоритетной группе компетенций, в том числе:			27300	4780	2050	0	2730
1.1. Закупка учебно-лабораторного оборудования	Подготовка технического задания на приобретение оборудования.	Январь – февраль 2021	5563,691	1146	100	0	1046
1.2. Закупка учебно-производственного оборудования			20259,69	1984	300	0	1684
1.3. Закупка программного и методического обеспечения		Закупка оборудования	Февраль - июнь 2021	1476,619	100	100	0
1.4. Модернизация / ремонт учебных помещений	Разработка дизайн-проекта мастерских по заявленной группе компетенций. Модернизация и ремонт учебно-производственных помещений. Брендирование мастерских	Январь 2021 Январь – декабрь 2021	X	1550	1550	0	0

2. Внедрение современных технологий электронного обучения и ДОТ при реализации основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе на основе сетевой формы реализации образовательных программ	Корректировка основных профессиональных образовательных программ с учетом использования электронного обучения и ДОТ. Разработка дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения и программ модулей с учетом использования ЭО и ДОТ. Проведение мастер-классов по современным образовательным технологиям	Июль-август 2021					
		Июль - декабрь 2021	X	0	0	0	0
		Август - декабрь 2021					
3. Внедрение современных технологий оценки качества подготовки выпускников основных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ на основе демонстрационного экзамена, в том числе по методике Ворлдскиллс	Разработка методического обеспечения проведения промежуточной и итоговой аттестации на основе демонстрационного экзамена по основным профессиональным образовательным программам, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам Подготовка пакета документов для аккредитации центров проведения демонстрационного экзамена	Сентябрь-декабрь 2021	X	0	0	0	0
		Декабрь 2021					
4. Расширение портфеля актуальных программ профессионального обучения и дополнительного образования (в том числе с применением электронного обучения и ДОТ) по востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям и в соответствии с приоритетами, обозначенными в стратегии регионального развития	Разработка новых программ профессионального обучения и дополнительного образования, реализуемых с использованием МТБ мастерских	Август - декабрь 2021	X	0	0	0	0
5. Разработка и реализация программ дополнительной профессиональной переподготовки педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения	Разработка и реализация программ переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров и мастеров производственного обучения по внедрению современных программ и технологий обучения	Сентябрь - декабрь 2021	X	0	0	0	0
6. Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Организация повышения квалификации сотрудников, занятых в использовании и обслуживании материально-технической базы мастерских и сертификация на присвоения статуса эксперта с правом оценки демонстрационного экзамена	Сентябрь-декабрь 2021	X	0	100	0	0

Раздел 5. Показатели результативности использования гранта

Наименование показателя	Значение показателя (наименование созданных мастерских)
	2021 год
Количество созданных мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по заявленным компетенциям, ед.	1. Мастерская: 1. по компетенции «Ландшафтный дизайн»
	2. Мастерская: 2. по компетенции «Плотницкое дело»
	3. Мастерская: 3. по компетенции «Управление автогрейдером»
	4. Мастерская: 4. по компетенции «Управление фронтальным погрузчиком»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор:

В.Н. Репин

Позтажный план

г. Асино, ул. Ул. Тельмана, 39

Мастерская по компетенции: «Ландшафтный дизайн»





УТВЕРЖДАЮ:

Директор:

В.Н. Репин

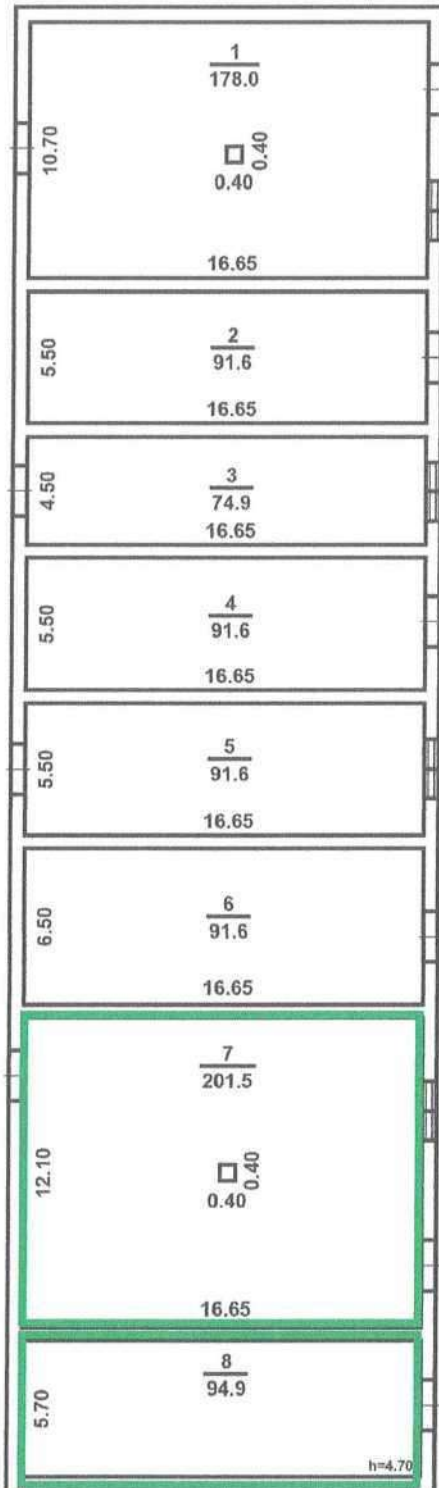
Поэтажный план

г. Асино, ул. Гончарова, 46/5

Мастерские по компетенциям:

«Плотницкое дело», «Управление автогрейдером»

▼ Поэтажный план



Лит А
Н=5.0

ул. им. Гончарова, 46/5



УТВЕРЖДАЮ:

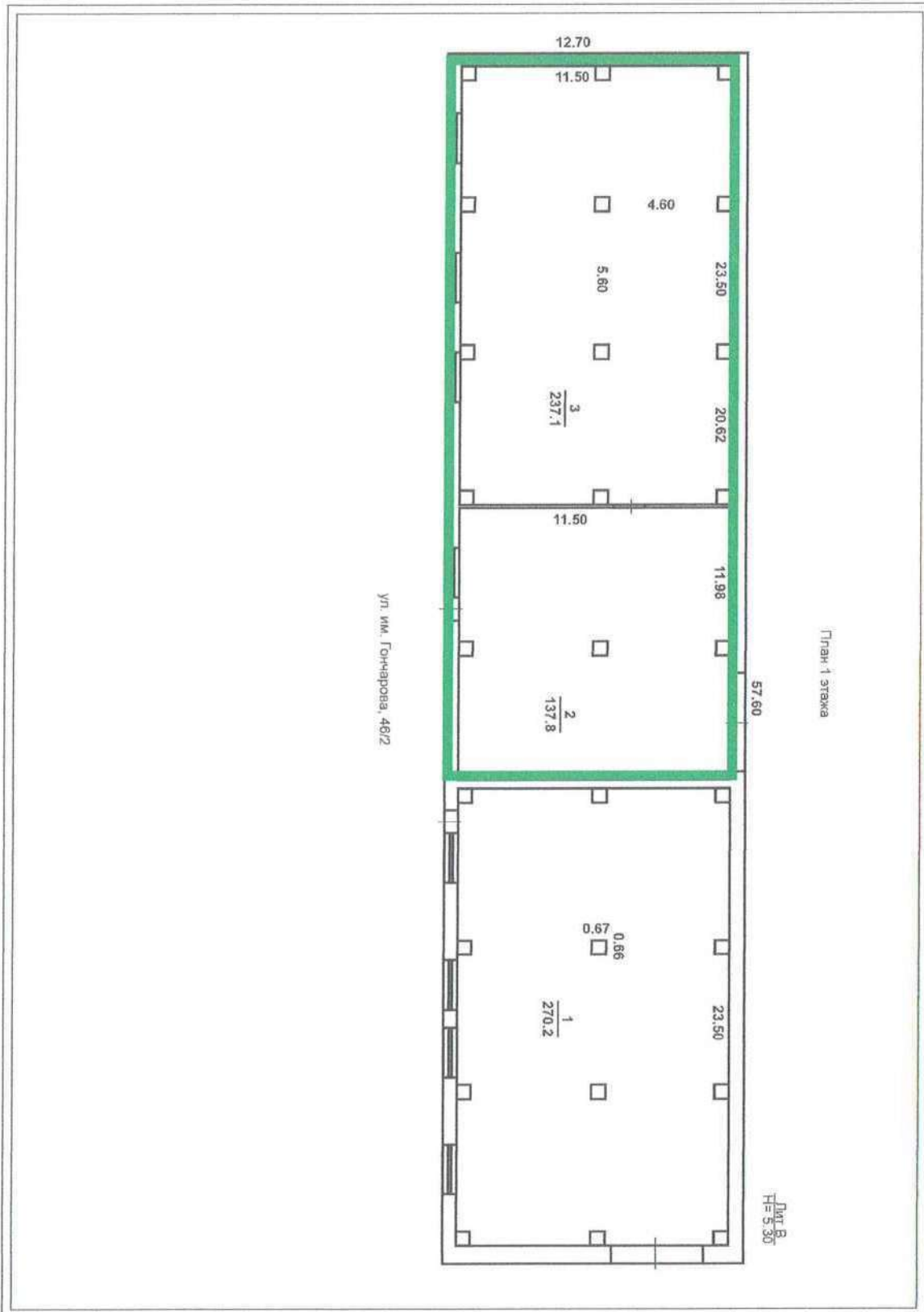
Директор:

В.Н. Репин

Поэтажный план

г. Асино, ул. Гончарова, 46/2.

Мастерская по компетенции «Управление фронтальным погрузчиком»





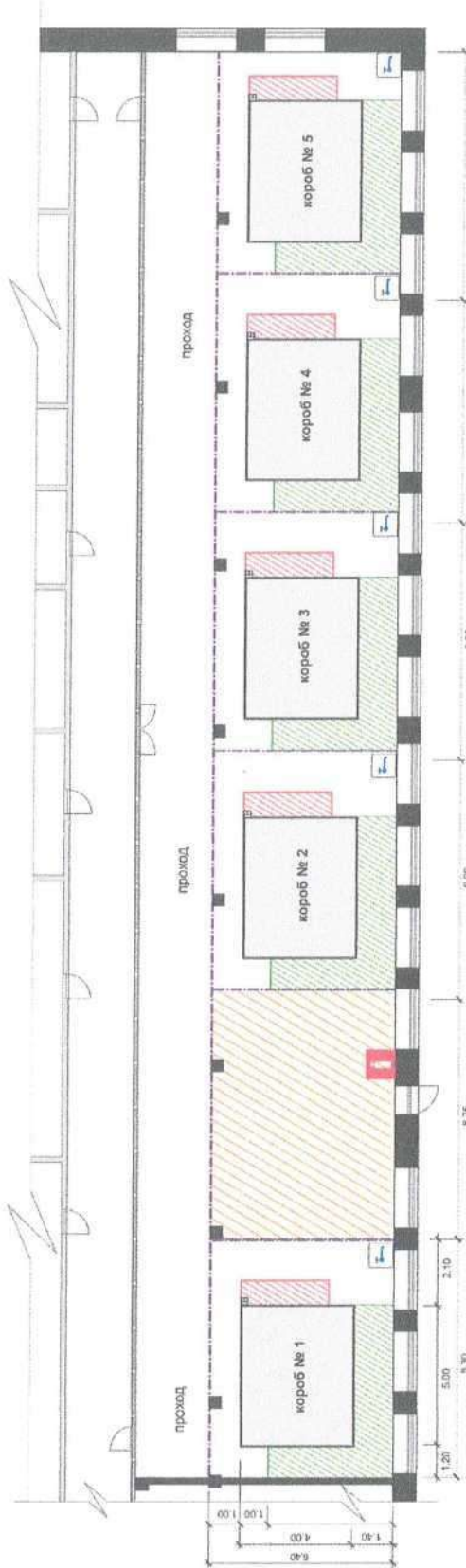
ТВЕРЖДАЮ:

Директор:


В.Н. Репин

План застройки

Мастерская по компетенции: «Ландшафтный дизайн»



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

-  - зона размещения материалов и инструментов
-  - зона размещения рабочего стола (верстак)
-  - зона размещения дисп. материалов и инструментов
-  - рабочая зона

-  - средства пожарной безопасности
-  - шумоизоляция
-  - кран для воды с поддоном
-  - розетка

- перегородка остекленная



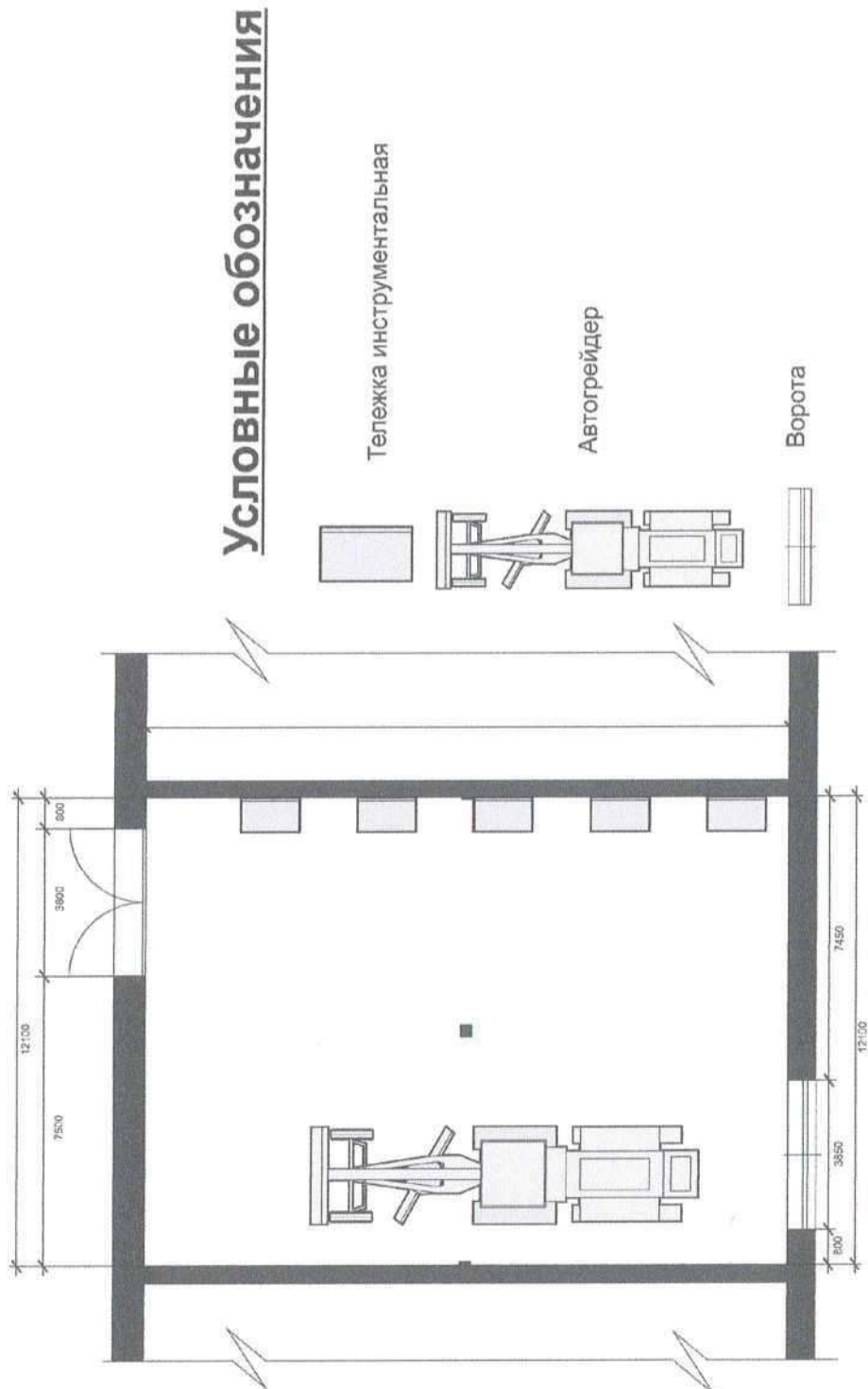
УТВЕРЖДАЮ:

Директор:

В.Н. Решин

План застройки

Мастерская по компетенции: «Управление автогрейдером»





**Департамент профессионального образования Томской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
ОГБПОУ «АТпромИС»
ОГРН 1037000376050
ИНН 7002007371
КПП 700201001
E-mail: atpis@dpo.tomsk.gov.ru**

Томская область, 636840 город Асино, улица Гончарова, 46

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» поясняет, что в рамках заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление в 2021 году грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям» федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» Организацией, в рамках Лота № 2: Строительство и создания мастерских: приоритетная группа компетенций: ландшафтный дизайн; плотницкое дело; управление автогрейдером; управление фронтальным погрузчиком запланировано создание мастерских общей площадью 806,2 кв.м. Из указанной площади

под застройку площадки по компетенции «Ландшафтный дизайн» необходима площадь 441,1 кв.м., в том числе необходим подвод воды к каждому рабочему месту, технический вход для ввоза расходных материалов и другие коммуникации. Площадь для размещения мастерской по компетенции «Ландшафтный дизайн» с выше обозначенными условиями имеется по адресу: г. Асино, ул. Тельмана 39.

Директор



В.Н. Ретин

**Таблица результативности участия Организации
в чемпионате движения «Молодые профессионалы»
(Ворлдскиллс Россия) на территории Томской области
2017-2019 год**

Компетенция	2017 год		2018 год		2019 год	
	Количество участников	Победители и призеры	Количество участников	Победители и призеры	Количество участников	Победители и призеры
Сварочные технологии	3		1		1	1
Кондитерское дело	1	1	1		1	
Поварское дело	1				1	
Ремесленная керамика					6	3
Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	1		1		1	
Столярное дело	4	3	5	3	3	3
Производство мебели			3	3	5	3
Производство мебели (Навыки Мудрых)					3	3
Производство мебели (Юниоры)					3	1
Охрана труда					1	1
Технология моды			2			
Флористика			2		3	1
Электромонтаж			1		1	
Дошкольное воспитание			2		2	1
Эксплуатация сельскохозяйственных машин					1	

Директор



В.Н. Репин



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2019

№ 102

О результатах рейтинга профессиональных образовательных организаций,
подведомственных Департаменту профессионального образования
Томской области за 2018 - 2019 учебный год

На основании распоряжения Департамента профессионального образования Томской области от 20.11.2018 № 441 «Об утверждении Положения о рейтинге профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области» и по результатам заседания экспертной комиссии по построению рейтинга профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области

1. Утвердить сформированный рейтинг профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области за 2018 - 2019 учебный год согласно Приложению 1.

2. Наградить дипломами профессиональные образовательные организации, набравшие наибольшее значение по показателям, которые утверждены распоряжением Департамента профессионального образования Томской области от 20.11.2018 № 441:

1 место – областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский политехнический техникум»;

2 место - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский индустриальный техникум»;

3 место - областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский промышленно-гуманитарный колледж».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

Ю.В. Калинин

Шатрова Елена Александровна
(3822) 416-399



Ю.В. Калинин
ВЕРНО

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

Ю.В. Калинин
Ю.В. КАЛИНИК

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
профессионального образования
Томской области
от «__» _____ 2019 года № ____

Развитие движения WorldSkills на территории Томской области

ПОО	Доля вовлеченности студентов ПОО в WSR	Доля обучающихся, ставших победителями, призерами в региональном чемпионате WSR	Доля обучающихся, ставших победителями, призерами в национальном чемпионате WSR	Доля сертифицированных экспертов	Наличие статуса СЦК	Доля компетенций регионального чемпионата, в которых ПОО выступила в качестве площадки проведения соревнований или организатора	ИТОГ
АТпромИС	0,11	0,55	-	0,13	0,00	0,60	1,38
КАПТ	0,21	0,36	-	0,00	0,00	0,00	0,58
КИПТСУ	0,13	0,68	+	0,07	0,00	1,00	1,88
КСПК	0,15	0,33	-	0,00	0,00	0,00	0,48
КТАБ	0,12	0,25	-	0,00	0,00	0,00	0,37
КТПРТ	0,12	1,00	-	0,00	0,00	0,00	1,12
МТОТ	0,27	1,00	-	0,00	0,00	0,00	1,27
ПКТ	0,09	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,09
СПК	0,18	0,40	-	0,00	0,00	0,00	0,58
ТАК	0,10	0,67	-	0,00	0,00	0,40	1,17
ТБМК	0,02	0,43	-	0,00	0,00	0,20	0,65
ТПК	0,02	1,00	-	0,00	0,00	0,40	1,42
ТКГТ	0,02	1,00	-	0,00	0,00	0,20	1,22
ТКСТ	0,15	0,63	+	0,33	0,00	0,40	1,51
ТМГТ	0,05	1,00	-	0,00	0,00	0,00	1,05
ТомИнТех	0,12	1,00	-	0,33	0,00	0,60	2,06
ТПК	0,14	0,57	-	0,00	0,00	0,40	1,11
ТПТ	0,08	1,00	-	0,00	0,00	0,20	1,28
ТТВТС	0,06	1,00	-	0,00	0,00	0,20	1,26
ТИТ	0,10	0,75	-	0,14	0,33	1,00	2,33
ТТСТ	0,27	0,50	-	0,00	0,00	0,00	0,77
ТЭПК	0,10	0,50	-	0,25	0,00	0,20	1,05

Приложение № 2
к распоряжению Департамента
профессионального образования
Томской области
от «__» _____ 2019 года № ____

Достижения обучающихся в учебной деятельности

ПОО	Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства (региональный уровень)	Доля победителей и призеров конкурсов и олимпиад профессионального мастерства (региональный этап)	Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (всероссийский уровень)	Доля победителей и призеров конкурсов и олимпиад профессионального мастерства (всероссийский уровень)	Доля победителей и призеров конкурсов и олимпиад профессионального мастерства (всероссийский уровень)	Доля обучающихся, принимавших участие в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (международный уровень)	Доля обучающихся, победителей и призеров в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (международный уровень)	ИТОГ
АТпромИС	0,02	0,01	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,03
КАПТ	0,01	0,01	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,02
КИПТСУ	0,03	0,01	0,00	0,31	0,00	0,00	0,00	0,51
КСПК	0,02	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,02
КТАБ	0,01	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,01
КТПРТ	0,04	0,01	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,04
МТОТ	0,01	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,01
ПКТ	0,05	0,01	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,07
СПК	0,01	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,01
ТАК	0,02	0,01	0,00	0,11	0,00	0,00	0,00	0,32
ТБМК	0,02	0,01	0,01	0,81	0,01	0,00	0,00	0,86
ТПК	0,01	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,01
ТКГТ	0,00	0,00	0,00	0,14	0,00	0,00	0,00	0,15
ТКСТ	0,04	0,01	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,05
ТМГТ	0,03	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,03
ТомИнТех	0,07	0,02	0,04	0,87	0,01	0,01	0,00	1,71
ТПК	0,09	0,02	0,03	2,35	0,02	0,01	0,01	3,17
ТПТ	0,16	0,07	0,08	2,31	0,02	0,00	0,00	2,65
ТТВТС	0,01	0,01	0,00	0,29	0,00	0,00	0,00	0,31
ТТИГ	0,09	0,06	0,02	0,1	0,00	0,01	0,00	0,92
ТТСТ	0,05	0,04	0,01	0,54	0,01	0,00	0,00	0,64
ТЭПК	0,02	0,00	0,00	0,1	0,00	0,00	0,00	0,30

Достижения обучающихся в социокультурной деятельности

ПОО	Доля обучающихся, принимавших участие в спортивных соревнованиях (не менее регионального уровня)	Доля обучающихся - победителей и призеров спортивных соревнований (не менее регионального уровня)	Доля обучающихся, принимавших участие в научно-практических конференциях, исследованиях (не менее регионального уровня)	Доля обучающихся - победителей и призеров научно-практических конференций, исследований (не менее регионального уровня)	Доля обучающихся - победителей и призеров в региональных проектах	Доля обучающихся - победителей и призеров в региональных проектах	Доля обучающихся - победителей и призеров в творческих и иных мероприятиях (не менее регионального уровня)	Доля обучающихся - победителей и призеров в творческих и иных мероприятиях (не менее регионального уровня)	Доля обучающихся - победителей и призеров в творческих и иных мероприятиях (не менее регионального уровня)	Доля обучающихся - победителей и призеров в волонтерском движении	Доля студентов - лауреатов конкурса "Лауреат премии ТО в сфере образования и науки, здравоохранения и культуры"	ИТОГ
АТпромИС	0,19	0,04	0,03	0,01	0,25	0,05	0,24	4,02	0,04	0,16	0,00	5,03
КАИП	0,02	0,00	0,01	0,01	0,02	0,00	0,21	1,09	0,01	0,11	0,00	1,47
КИПТСУ	0,05	0,02	0,01	0,00	0,10	0,03	0,15	3,08	0,03	0,07	0,00	3,55
КСПК	0,04	0,02	0,02	0,01	0,01	0,00	0,10	1,96	0,02	0,18	0,00	2,37
КТАБ	0,10	0,05	0,06	0,02	0,15	0,02	0,27	1,82	0,02	0,11	0,00	2,61
КТПРТ	0,00	0,00	0,03	0,00	0,49	0,00	0,78	2,73	0,03	0,07	0,01	4,15
МТОТ	0,06	0,00	0,03	0,00	0,14	0,00	0,09	0,54	0,01	0,21	0,00	1,07
ПКТ	0,07	0,03	0,02	0,01	0,02	0,01	0,09	2,5	0,03	0,07	0,00	2,85
СПК	0,07	0,02	0,02	0,00	0,12	0,01	0,24	4,46	0,04	0,26	0,01	5,24
ТАК	0,07	0,02	0,03	0,15	0,30	0,01	0,13	1,75	0,02	0,23	0,00	2,70
ТБМК	0,05	0,01	0,02	0,00	0,16	0,02	0,06	1,9	0,02	0,15	0,00	2,38
ТППК	0,05	0,01	0,04	0,01	0,21	0,00	0,09	0,42	0,00	0,04	0,00	0,88
ТКГТ	0,14	0,09	0,02	0,00	0,22	0,07	0,27	0,85	0,01	0,61	0,00	2,27
ТКСТ	0,10	0,01	0,01	0,01	0,24	0,00	0,30	2,06	0,02	0,12	0,00	2,87
ТМГТ	0,07	0,02	0,04	0,02	0,03	0,00	0,07	1,42	0,01	0,07	0,00	1,75
ТомИнТех	0,10	0,00	0,08	0,02	0,13	0,02	0,77	9,54	0,10	0,38	0,00	11,14
ТППК	0,33	0,15	0,08	0,02	0,30	0,05	0,16	3,21	0,03	0,19	0,01	4,54
ТПГ	0,16	0,08	0,04	0,01	0,49	0,07	0,28	11,31	0,11	0,52	0,00	13,07
ТТВТС	0,11	0,05	0,01	0,01	0,08	0,00	0,13	0,65	0,01	0,08	0,00	1,14
ТТИТ	0,09	0,02	0,01	0,00	0,23	0,05	0,08	0,96	0,01	0,18	0,00	1,64
ТТСТ	0,32	0,13	0,09	0,01	0,08	0,01	0,65	0,18	0,00	0,13	0,00	1,60
ТЭПК	0,04	0,01	0,01	0,02	0,09	0,01	0,02	0,82	0,01	0,09	0,00	1,13

Развитие кадрового потенциала

ПОО	Доля педагогических работников имеющих высшую квалификационную категорию	Доля педагогических работников имеющих первую квалификационную категорию	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	Доля педагогических работников имеющих высшее образование (без учета мастеров ПО, реализующих ППКРС	Доля мастеров производственного обучения, имеющих высшее образование, реализующих ППКРС	Доля педагогических и руководящих работников (в т.ч. Внешних совместителей) с учеными степенями (учеными званиями)	Доля педагогических работников и руководящих работников (в т.ч. Внешних совместителей), имеющих почетные звания	Доля руководящих и педагогических работников, принимавших участие в профессиональных и иных конкурсах (не менее регионального уровня)	Доля руководящих и педагогических работников - победителей, призеров профессиональных и иных конкурсов (не менее регионального уровня)	Доля руководящих и педагогических работников, принявших участие в научных, научно-практических конференциях (не менее регионального уровня)	Доля руководящих и педагогических работников имеющих публикации, статьи в сборниках, журналах	Доля публикаций, статей в сборниках, журналах в целом по ПОО	Доля педагогических работников - лауреатов конкурса "Лауреат премии ТО в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры)	ИТОГ
АТпромИС	0,42	0,36	0,26	1,00	0,50	0,01	0,06	0,10	0,07	0,08	0,05	0,19	0,11	3,21
КАПГ	0,25	0,23	0,09	0,14	0,29	0,05	0,10	0,46	0,12	0,35	0,11	0,26	0,02	2,48
КИПТСУ	0,21	0,33	0,15	0,64	0,64	0,00	0,05	0,02	0,02	0,12	0,03	0,27	0,00	2,48
КСПК	0,38	0,18	0,17	0,96	0,00	0,03	0,23	0,24	0,10	0,18	0,19	0,36	0,00	3,01
КТАБ	0,23	0,23	0,31	0,42	0,48	0,04	0,00	0,18	0,13	0,53	0,67	0,55	0,00	3,77
КТПРТ	0,18	0,44	0,18	0,73	0,37	0,00	0,11	0,08	0,05	0,05	0,04	0,07	0,07	2,37
МГОТ	0,26	0,24	0,50	0,42	0,00	0,00	0,19	0,24	0,05	0,14	0,11	0,42	0,00	2,56
ПКГ	0,35	0,34	0,26	0,68	0,32	0,00	0,18	0,65	0,51	0,19	0,17	1,44	0,00	5,10
СПК	0,28	0,11	0,17	0,76	0,24	0,00	0,18	0,43	0,11	0,17	0,08	0,61	0,11	3,25
ТАК	0,30	0,22	0,20	0,93	0,00	0,08	0,04	0,08	0,04	0,10	0,12	0,71	0,00	2,82
ТБМК	0,29	0,34	0,39	0,77	0,57	0,01	0,03	0,05	0,04	0,05	0,04	0,08	0,01	2,67
ТТК	0,18	0,33	0,24	0,65	0,41	0,00	0,07	0,30	0,20	0,06	0,20	0,21	0,00	2,85
ТКГТ	0,49	0,13	0,21	0,92	0,00	0,05	0,27	0,73	0,30	0,43	0,25	0,41	0,05	4,23
ТКСТ	0,19	0,24	0,31	0,63	0,25	0,00	0,17	0,22	0,08	0,28	0,08	0,29	0,25	2,99
ТМГТ	0,26	0,18	0,53	0,89	0,50	0,03	0,01	0,18	0,06	0,09	0,08	0,39	0,03	3,23
ТомИнТех	0,58	0,55	0,16	0,91	0,15	0,05	0,12	0,11	0,03	0,19	0,13	0,91	0,00	3,87
ТШК	0,34	0,41	0,15	0,90	0,60	0,02	0,22	0,24	0,06	0,70	0,16	0,14	0,04	3,98
ТПГ	0,28	0,66	0,24	0,76	0,30	0,02	0,05	0,14	0,08	0,17	0,09	0,65	0,17	3,61
ТТВТС	0,11	0,08	0,22	0,92	0,00	0,02	0,01	0,05	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	1,48
ТТИТ	0,26	0,16	0,42	0,91	0,80	0,04	0,07	0,21	0,09	0,05	0,03	0,41	0,17	3,64
ТТСТ	0,51	0,23	0,12	0,93	0,00	0,00	0,20	0,98	0,41	0,34	0,20	0,15	0,11	4,16
ТЭПК	0,51	0,18	0,18	0,82	0,25	0,02	0,17	0,07	0,05	0,10	0,11	0,89	0,03	3,39

Приложение № 5
к распоряжению Департамента
профессионального образования
Томской области
от «__» _____ 2019 года № ____

Материально-техническое и информационное обеспечение

ПОО	Кол-во обучающихся на 1 ПК, используемом в образовательном процессе	Доля разработанных ПОО учебно-методических комплексов	Доля электронных УМК (электронных образовательных ресурсов) от общего числа УМК	ИТОГ
АТпромИС	0,08	0,22	0,00	0,29
КАПТ	0,11	0,50	0,08	0,69
КИПТСУ	0,07	0,54	0,39	1,00
КСПК	0,04	0,00	0,00	0,04
КТАБ	0,20	0,53	0,05	0,78
КТПРТ	0,06	0,25	0,33	0,64
МТОГ	0,07	1,00	0,53	1,60
ПКГ	0,20	0,00	0,40	0,60
СПК	0,03	0,50	0,49	1,03
ТАК	0,13	1,00	0,00	1,13
ТБМК	0,17	0,55	0,55	1,26
ТПК	0,21	0,50	0,27	0,98
ТКГТ	0,13	0,40	0,04	0,57
ТКСТ	0,24	0,50	0,25	0,99
ТМГТ	0,09	0,50	0,55	1,14
ТомИнТех	0,08	0,50	1,00	1,58
ТПК	0,02	0,49	0,59	1,11
ТПГ	0,22	1,00	0,00	1,22
ТВТС	0,03	0,18	0,50	0,72
ТТИТ	0,08	0,50	0,53	1,11
ТТСТ	0,07	0,50	0,31	0,88
ТЭПК	0,08	0,52	1,00	1,60

Взаимодействие с работодателями

ПОО	Доля работников предприятий-работодателей, участвующих в реализационных профессиональных образовательных программах ПОО в качестве педагогических работников	Наличие структурных подразделений ПОО на предприятиях работодателей	Доля выпускников, трудоустроенных на рабочие места в год выпуска	ИТОГ
АТпромИС	0,07	0,00	0,57	0,64
КАПГ	0,00	0,00	0,76	0,76
КИПТСУ	0,32	0,00	0,49	0,81
КСПК	0,10	0,00	0,57	0,67
КТАБ	0,04	0,00	0,71	0,75
КППРТ	0,00	0,00	0,60	0,60
МГОТ	0,00	0,00	0,67	0,67
ПКГ	0,00	0,00	0,70	0,70
СПК	0,17	0,01	0,63	0,81
ТАК	0,09	0,00	0,66	0,75
ТБМК	0,16	0,00	0,85	1,01
ТПК	0,51	0,00	0,64	1,15
ТКГТ	0,10	0,00	0,43	0,53
ТКСГ	0,14	0,00	0,56	0,70
ТМГГ	0,00	0,00	0,75	0,75
ТомИнТех	0,22	0,00	0,61	0,83
ТПГК	0,21	0,00	0,91	1,12
ТПГ	0,17	0,00	0,38	0,55
ТТВТС	0,33	0,01	0,83	1,18
ТТИГ	0,07	0,01	0,50	0,58
ТТСТ	0,07	0,00	0,69	0,76
ТЭПК	0,10	0,01	0,81	0,91

Экспериментальная деятельность

ПОО	Наличие у ПОО статуса экспериментальной площадки	Доля педагогических работников, участвующих в социальных проектах муниципального, регионального, федерального уровня	Доля обучающихся, участвующих в социальных проектах, муниципального, регионального и федерального уровня	ИТОГ
АТпромИС	0,01	0,75	0,48	1,24
КАПГ	0,00	0,34	0,09	0,43
КИПТСУ	0,01	0,27	0,18	0,46
КСПК	0,00	0,29	0,33	0,62
КТАБ	0,00	0,89	0,48	1,37
КТПРТ	0,00	0,40	0,51	0,92
МГОТ	0,00	0,77	0,21	0,98
ПКТ	0,00	0,06	0,03	0,09
СПК	0,00	0,28	0,39	0,67
ТАК	0,01	0,09	0,03	0,13
ТБМК	0,00	0,21	0,22	0,43
ТПК	0,00	0,12	0,21	0,33
ТКГТ	0,00	0,66	0,66	1,32
ТКСТ	0,00	0,74	0,22	0,96
ТМГТ	0,00	0,13	0,11	0,23
ТомИнТех	0,01	0,99	0,13	1,13
ТПШК	0,00	0,41	0,32	0,74
ТПГ	0,01	0,47	0,55	1,03
ТТВТС	0,00	0,33	0,37	0,71
ТПИГ	0,00	0,25	0,20	0,45
ТТСТ	0,01	0,39	0,24	0,64
ТЭПК	0,01	0,09	0,08	0,18

Рейтинг профессиональных образовательных организаций за 2018-2019 учебный год

ПОО	1 Развитие на территори и Томской области движения WSR	2 Достижение обучающих в учебной деятельност и	3 Достижения обучающих в социокульту рной деятельности	4 Развитие кадрового потенциала педагогическ их работников ПОО	5 Материально- техническое и информационн ое обеспечение	6 Взаимо действи е ПОО с работод ателями	7 Экспер имента льная деятель ность ПОО	Всего	Рейтинг
ТШТ	1,28	2,65	13,07	3,61	1,22	0,55	1,03	23,41	1
ТомИнТех	2,06	1,71	11,14	3,87	1,58	0,83	1,13	22,32	2
ТПК	1,11	3,17	4,54	3,98	1,11	1,12	0,74	15,77	3
АТпромИС	1,38	0,03	5,03	3,21	0,29	0,64	1,24	11,82	4
СПК	0,58	0,01	5,24	3,25	1,03	0,81	0,67	11,59	5
КИПТСУ	1,88	0,51	3,55	2,48	1	0,81	0,46	10,69	6
ТТИТ	2,33	0,92	1,64	3,64	1,11	0,58	0,45	10,67	7
ТКГТ	1,22	0,15	2,27	4,23	0,57	0,53	1,32	10,29	8
ТКСТ	1,51	0,05	2,87	2,99	0,99	0,7	0,96	10,07	9
КТПРТ	1,12	0,04	4,15	2,38	0,64	0,6	0,92	9,85	10
КТАБ	0,37	0,01	2,61	3,77	0,78	0,75	1,37	9,66	11
ПКТ	0,09	0,07	2,85	5,1	0,6	0,7	0,09	9,5	12
ТТСТ	0,77	0,64	1,6	4,16	0,88	0,76	0,64	9,45	13
ТБМК	0,65	0,86	2,38	2,67	1,26	1,01	0,43	9,26	14
ТАК	1,17	0,32	2,7	2,82	1,13	0,75	0,13	9,02	15
ТЭПК	1,05	0,3	1,13	3,39	1,6	0,91	0,18	8,56	16
ТМГТ	1,05	0,03	1,75	3,23	1,14	0,75	0,23	8,18	17
МГОГ	1,27	0,01	1,07	2,56	1,6	0,67	0,98	8,16	18
ТПК	1,42	0,01	0,88	2,85	0,98	1,15	0,33	7,62	19
КСПК	0,48	0,02	2,37	3,01	0,04	0,67	0,62	7,21	20
ТТВТС	1,26	0,31	1,14	1,48	0,72	1,18	0,71	6,8	21
КАПТ	0,58	0,02	1,47	2,48	0,69	0,76	0,43	6,43	22



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

14 октября 2016 г.

№ 314

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об определении ведущего регионального колледжа (техникума), обеспечивающего подготовку кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 г. (от 5 декабря 2014 г. № Пр-2821), Комплексом мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.03.2015 N 349-р, Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. N 6111, Списком 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минтруда России №831 от 02.11.2015

1. Утвердить основные требования и задачи ведущего регионального колледжа (техникума), обеспечивающего подготовку кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями (далее – ведущий региональный колледж (техникум)) приведенные в приложении № 1 к настоящему распоряжению.

2. Определить следующие профессиональные образовательные организации с присвоенным статусом инновационной региональной площадки «Ведущий региональный колледж (техникум), обеспечивающий подготовку кадров по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям в соответствии с международными стандартами и передовыми технологиями» перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента профессионального образования Томской области Н.П. Горюнова.

Начальник Департамента

ДЕПНО
НАЧАЛЬНИК Д.В. ВЕДИНЕНТА
Д.В. КАЗАКОВА

Казакова Наталья Александровна

1

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
профессионального образования
Томской области
№ 314 от 14 октября 2016

Основные требования и задачи ведущего регионального колледжа (техникума)

Под ведущим региональным колледжем (техникумом), понимается функционирующая на правах региональной инновационной площадки профессиональная образовательная организация, владеющая мощными образовательными ресурсами (материально-техническими, кадровыми, методическими, информационными, социальными (система связей с партнерами)), необходимыми для обеспечения подготовки кадров по профессиям и специальностям из числа 50 наиболее востребованных на рынке труда новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (далее – ТОП-50) и значимых профессий и специальностей среднего профессионального образования, отражающих региональную специфику (далее – ТОП-РЕГИОН).

Задачи:

- 1) изучение и аккумуляция международного (в том числе движения WSR) и отечественного опыта подготовки кадров по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН в целях его трансляции в региональную систему среднего профессионального образования;
- 2) разработка, апробация, внедрение:
 - новых элементов содержания подготовки кадров по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН, новых педагогических технологий, учебно-методических комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;
 - инновационных образовательных программ подготовки кадров по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН;
 - новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Томской области;
 - методик подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации кадров, дополнительного образования, а так же педагогических и руководящих работников сферы профессионального образования, на основе применения современных образовательных технологий;
 - новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях;
- 2) инновационная деятельность, направленная на совершенствование организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического, учебно-методического обеспечения образовательного процесса при подготовке кадров по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН;

Верно

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
2 листов

Начальник Департамента профессионального
образования Томской области

Ю.В.Калинюк

Приложение № 2
к распоряжению Департа-
мента профессионального
образования Томской области
№ 31/к от 14.08.2014

Перечень ведущих региональных колледжей (техникумов) Томс

- 1) ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы
- 2) ОГБПОУ «Аенновский техникум промышленной индустрии
- 3) ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»;
- 4) ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий
- 5) ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»;
- 6) ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж».

3) обеспечение 60 и более процентов профильной подготовки кадров по определенным (отраслевым) группам профессий и специальностей, входящих в перечень ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН;

4) осуществление сервисно-сетевых функций в части обеспечения подготовки кадров по профессиям и специальностям, входящими в ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН, к которым относятся:

– управляющие (координирующие) функции «узлового элемента» сети профильных региональных профессиональных образовательных организаций;

– ресурсные функции - концентрация образовательных ресурсов, создание обшей (сетевой) ресурсной базы, инфраструктуры, баз практик (стажировок), предоставление коллективного доступа профильных профессиональных образовательных организаций к ресурсам;

– информационно-методические функции – создание сетевых сервисов, осуществление методической и консультационной поддержки, образовательной деятельности по программам повышения квалификации руководителей и педагогических работников профильных профессиональных образовательных организаций;

– сетевые образовательные функции: координация разработки и реализации сетевых образовательных программ по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН.

5) прогнозно-аналитическая и исследовательская деятельность (в том числе исследования текущей и прогнозной потребности рынка труда в выпускниках по программам подготовки по ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН.



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2019
И.В. Калинин

№ 355
№ 377а

О признании статуса региональных инновационных площадок по отработке предметной области «Технология» на территории Томской области

В соответствии с Постановлением Администрации Томской области №377а от 25 сентября 2018 года «Об установлении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций региональными инновационными площадками» в целях отработки предметной области «Технология» на территории Томской области.

1. Утвердить участников отработки предметной области «Технология» на территории Томской области (приложение).
2. Обеспечить своевременную разработку совместных документов отработки предметной области «Технология» на территории Томской области
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляем за собой.

Начальник департамента профессионального образования Томской области
И.В. Калинин

Начальник департамента образования Томской области
И.Б. Грабцевич



Приложение
к распоряжению
Департамента профессионального образования
Томской области
№ 355 от «01.10» 2019 года
к распоряжению
Департамента общего образования
Томской области
№ 377а от «01.10» 2019 года

Список участников (пар) отработки предметной области «Технология» на территории Томской области

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование учреждения	общееобразовательного
1	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский техникум информационных технологий» (директор – Елена Валентиновна Истигичева)	Муниципальное образовательное учреждение гимназия № 6 города Томска (директор - Елена Владимировна Сорокина)	автономное
2	ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» г. Томск, ул. Беленца, 11 (директор – Владимир Анатольевич Елсеев)	Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 4 города Томска (директор - Владимир Иванович Зяткин)	автономное
3	ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж» г. Томск, ул. Пушкина, 63, строение 28 (директор – Наталья Викторовна Кузнецова)	Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 37 города Томска (директор - Александр Викторович Иванов)	автономное
		Муниципальное образовательное учреждение гимназия № 13 (директор - Людмила Васильевна Яблуновская)	автономное
		Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 40 города Томска (директор - Лилия Николаевна Шальгина)	автономное
		Муниципальное образовательное учреждение гимназия № 13 (директор - Людмила Васильевна Яблуновская)	автономное
		Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 37 города Томска (директор - Александр Викторович Иванов)	автономное
		Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 38 города Томска (директор - Галина Михайловна Русакова)	автономное
		Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 53 города	автономное

4	ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж» (директор – Владимир Леонидович Лихачев)	Томск (директор - Антон Иванов) Муниципальное образовательное учреждение 29 (директор - Светлана Вл Шабалина) Муниципальное образовательное учреждение общеобразовательная школа № Томска (директор - Тамара Лескова)	«Соринловская средняя общеобразовательная школа» Томского района (директор - Игорь Сергеевич Горобец) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лучановская общеобразовательная школа» Томского района (директор - Татьяна Егоровна Пыжик) Муниципальное автономное образовательное учреждение «Маллиновская общеобразовательная школа» Томского района (директор - Светлана Петровна Багнюк)
5	ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум» (директор – Владимир Ассерович Шендель)	Муниципальное образовательное учреждение общеобразовательная школа № Томска (директор - Андрей Ястребов)	Муниципальное автономное учреждение «Моряковская общеобразовательная школа» Томского района (директор - Татьяна Геннадьевна Суворова)
6	ОГБПОУ "Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг" (директор – Николай Андреевич Воеводин)	Муниципальное образовательное учреждение № 56 (директор - Ирина Ивановна Петрачкова) Муниципальное образовательное учреждение общеобразовательная школа № Томска (директор - Татьяна Петрачкова) Муниципальное образовательное учреждение г. Кашенова	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Нелюбинская общеобразовательная школа» Томского района (директор - Елена Владимировна Быкова) Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Петуховская общеобразовательная школа» Томского района (директор - Ольга Алексеевна Никитина)
7	ОГБПОУ «Томский аграрный колледж» (директор – Елена Викторовна Кускова)	Муниципальное образовательное учреждение «Зональненская общеобразовательная школа» района (директор - Ольга Влад Обоянцева)	Муниципальное бюджетное учреждение «Поросинская общеобразовательная школа» Томского района (директор - Владимир Иванович Чириков) Муниципальное бюджетное учреждение «Семилуженская общеобразовательная школа» Томского района (директор - Борис Александрович Бугаешко)
		Муниципальное образовательное учреждение «Чернореченская общеобразовательная школа» Томского района (директор - Борис Александрович Бугаешко)	Муниципальное бюджетное учреждение «Чернореченская общеобразовательная школа» Томского района (директор - Борис Александрович Бугаешко)

учреждение

		района (директор - Светлана Михайловна Андрухив)
8	ОГБПОУ «Северский промышленный колледж» (директор - Глеб Феликсович Бенсон)	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Северская гимназия» (директор - Ирина Сергеевна Мирошникова)
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 83» г. Северск (директор - Татьяна Николаевна Соколова)
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 84» г. Северск (директор - Лариса Николаевна Коппалова)
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 196» г. Северск (директор - Елена Валерьяновна Леонтьева)
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 198» г. Северск (директор - Владимир Васильевич Дроздов)
9	ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса (и.о. директора – Наталия Германовна Полеванова)	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Мазаловская средняя общеобразовательная школа» Томского района (директор - Татьяна Гурьевна Липницкая)
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новоархангельская средняя общеобразовательная школа» Томского района (директор - Зинаида Анатольевна Белоногова)
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Новорождественская средняя общеобразовательная школа» Томского района (директор - Ирина Альгисовна Пилипчук)
		Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Турунтаевская средняя общеобразовательная школа» Томского района (и.о.директора - Наталья Николаевна Юркова)



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

19 января 2018 г.

№ 9

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс России в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области в 2018 году

В целях реализации приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол № 9 от 25 октября 2016 года), на основании приказа союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 06.12.2017 № ПО-555/2017:

1. Утвердить перечень профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области, участвующих в пилотной апробации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить перечень компетенций Ворлдскиллс Россия и соответствующих им профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым проводится пилотная апробация демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в Томской области в 2018 году с приложением № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году в Томской области в соответствии с приложением № 3 к настоящему распоряжению.

4. Определить Горюнова Николая Павловича, заместителя начальника Департамента профессионального образования Томской области, лицом, ответственным за организацию и проведение пилотной апробации демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в Томской области в 2018 году.

5. Определить Региональный координационный центр WorldSkills Russia в Томской области координатором пилотной апробации демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в Томской области в 2018 году.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента Горюнова Н.П.

Начальник Департамента



Начальник Департамента

Ю. В. Калинин

Л. В. Веснина

Приложение № 1 к распоряжению ДПО ТО от 19.01.18 № 9

Перечень профессиональных образовательных организаций, участвующих в пилотной апробации демонстрационного экзамена в качестве Центра проведения демонстрационного экзамена

ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса"
ОГБПОУ "Томский коммунально-строительный техникум"
ОГБПОУ "Томский индустриальный техникум"
ОГБПОУ "Томский политехнический техникум"
ОГБПОУ "Томский техникум информационных технологий"
ОГБПОУ "Томский промышленно-гуманитарный колледж"
ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»
ОГБПОУ «Промышленно-коммерческий техникум»
ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»
ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»
ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»

Перечень профессиональных образовательных организаций, студенты которых участвуют в пилотной апробации в качестве сдающих демонстрационный экзамен

ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса"
ОГБПОУ "Томский коммунально-строительный техникум"
ОГБПОУ "Томский индустриальный техникум"
ОГБПОУ "Томский политехнический техникум"
ОГБПОУ "Томский техникум информационных технологий"
ОГБПОУ "Томский промышленно-гуманитарный колледж"
ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»
ОГБПОУ «Промышленно-коммерческий техникум»
ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»
ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»
ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»
ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»
ОГБПОУ "Томский экономико-промышленный колледж"
ОГБПОУ "Томский индустриальный техникум"
ОГБПОУ «Томский механико-технологический техникум»
ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»
ОГБПОУ «Кожевниковский техникум агробизнеса»
ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»

Перечень компетенций Ворлдскиллс Россия и соответствующих им профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым в 2018 году проводится пилотная апробация демонстрационного экзамена

Наименование компетенции	Код профессии/ специальности	Наименование профессии/ специальности СПО
Столярное дело	35.01.02	Станочник деревообрабатывающих станков
	35.02.03	Технология деревообработки
Сантехника и отопление	08.01.14	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования
Сухое строительство и штукатурные работы	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ
	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
Электромонтаж	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
Веб-разработка	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)
	09.02.03	Программирование в компьютерных системах
	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)
Программное решение для бизнеса	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)
	09.02.03	Программирование в компьютерных системах
	09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)
Сетевое и системное администрирование	09.02.02	Компьютерные сети
Сварочные технологии	15.01.05	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)
	22.02.06	Сварочное производство
Лабораторный химический анализ	18.02.01	Аналитический контроль качества химических соединений
Парикмахерское искусство	43.02.02	Парикмахерское искусство
	43.01.02	Парикмахер
Поварское дело	19.01.17	Повар, кондитер
	19.02.10	Технология продукции общественного питания
Ресторанный сервис	43.02.01	Организация обслуживания в общественном питании
Эксплуатация сельскохозяйственных машин	35.02.07	Механизация сельского хозяйства
	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
Ветеринария	36.02.01	Ветеринария
Преподавание в младших классах	44.02.02	Преподавание в начальных классах
Дошкольное воспитание	44.02.01	Дошкольное образование
Кондитерское дело	19.02.10	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
	19.01.17	Повар, кондитер

Медицинский и социальный уход	34.02.01	Сестринское дело
Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
	23.01.03	Автомеханик
	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
	23.01.03	Автомеханик
Администрирование отеля	43.02.11	Гостиничный сервис
Туризм	43.02.10	Туризм

Приложение № 3 к распоряжению ДПО ТО от 19.01.18 № 9

График проведения (пилотная апробация) демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2018 году в Томской области

Наименование компетенции	Наименование профессии/ специальности СПО	Полное наименование образовательной организации - ЦПОЭ	Адрес проведения демонстрационного экзамена	Полное наименование образовательной организации, сдающей ДЭ	Месяц проведения ДЭ	Количество обучающихся (промежуточная аттестация в форме ДЭ)	Количество выпускников (ГИА в форме ДЭ)
Столярное дело	Станочник деревообрабатывающих станков	ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленности и сервиса"	636841, ТО, Асиновский район, г. Асино, ул. Тельмана, 39	ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленности и сервиса"	апрель	12	
	Технология деревообработки				апрель	11	
Сантехника и отопление	Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	ОГБПОУ "Томский коммунально-строительный техникум"	634027, г. Томск, ул. Смирнова, 48 а	ОГБПОУ "Томский коммунально-строительный техникум"	май		6
	Мастер отделочных строительных работ				май		6
Сухос строительство и штукатурные работы	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений			ОГБПОУ "Томский коммунально-строительный техникум"	апрель	6	
Электромонтаж	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	ОГБПОУ "Томский коммунально-строительный техникум"	634050, г. Томск, ул. Беленца, 11	ОГБПОУ "Томский индустриальный техникум"	апрель	12	
	Информационные системы (по отраслям)	ОГБПОУ "Томский политехнический техникум"	634027, г. Томск, ул. Смирнова, 44	ОГБПОУ "Томский политехнический техникум"	апрель	12	
Веб-разработка	Программирование в компьютерных системах			ОГБПОУ "Томский техникум информационных технологий"	апрель	6	
	Прикладная информатика (по отраслям)	ОГБПОУ "Томский техникум информационных технологий"	634029, г. Томск, ул. Герцена, 18	ОГБПОУ "Северский промышленный колледж"	апрель	4	
				ОГБПОУ "Северский промышленный колледж"	апрель	6	
				ОГБПОУ "Томский экономико-промышленный колледж"	апрель	6	
	Информационные системы (по отраслям)			ОГБПОУ "Томский техникум"	май	4	

Программное решение для бизнеса	Программирование в компьютерных системах	ОГБПОУ "Томский техникум информационных технологий"	634029, г. Томск, ул. Герцена, 18	информационных технологий"	май	6	
	Прикладная информатика (по отраслям)	ОГБПОУ "Томский эконоинформационный колледж"		ОГБПОУ "Томский эконоинформационный колледж"	17.05.2018	6	
Сетевое и системное администрирование	Компьютерные сети	ОГБПОУ "Томский техникум информационных технологий"	634029, г. Томск, ул. Герцена, 18	ОГБПОУ "Томский техникум информационных технологий"	апрель	10	
		ОГБПОУ "Томский техникум промышленной информатики и сервиса"	636841, ТО, Асиновский район, г. Асино, ул. Тельмана, 39	ОГБПОУ "Томский индустриальный техникум"	апрель	10	
Сварочные технологии	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	ОГБПОУ "Томский промышленно-гуманитарный колледж"	634049, г. Томск, ул. Мичурина, 4	ОГБПОУ "Томский коммунально-строительный техникум"	май	6	
		ОГБПОУ "Томский промышленно-гуманитарный колледж"		ОГБПОУ «Кожвниковский техникум агробизнеса»	июнь	6	
	Сварочное производство	ОГБПОУ "Томский промышленно-гуманитарный колледж"		ОГБПОУ «Томский механико-технологический техникум»	май	6	
Лабораторный химический анализ	Аналитический контроль качества химических соединений	ОГБПОУ "Томский промышленно-гуманитарный колледж"	634049, г. Томск, ул. Мичурина, 4	ОГБПОУ "Томский промышленно-гуманитарный колледж"	апрель	6	
				ОГБПОУ "Томский промышленно-гуманитарный колледж"	апрель	12	

Парикмахерское искусство	Парикмахерское искусство	ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»	634062, г. Томск ул. И. Черных, 97	ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»	апрель	14	
	Парикмахер	ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»		ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»	май		12
Поварское дело	Повар, кондитер	ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса"	636841, ТО, Асиновский район, г. Асино, ул. Тельмана,39	ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса"	май		10
		ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»	636460, ТО, Колпашевский район, г. Колпашево, ул. Победы, 12	Парабельский филиал Томский политехнический техникум (ПФ ТПУ), с. Парабель	май		10
	Технология продукции общественного питания	ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»		ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»	май		10
		ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса"	636841, ТО, Асиновский район, г. Асино, ул. Тельмана,39	ОГБПОУ «Кожевниковский техникум агробизнеса»	апрель	5	
		ОГБПОУ «Промышленно-коммерческий техникум»		апрель	10		
		ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»		апрель	10		
		ОГБПОУ «Северский промышленный колледж»		апрель	5		

Ресторанный сервис	Организация обслуживания в общественном питании	ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»	634062, г. Томск ул. И. Черных, 97	ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»	апрель	9	
Эксплуатация сельскохозяйственных машин	Механизация сельского хозяйства	ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»	634040, г. Томск, Иркутский тракт, 181/1	ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»	апрель	24	
	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	ОГБПОУ «Промышленно-коммерческий техникум»	636132, ТО, Шегарский район, с. Мельниково, ул. Чапаева, 60	ОГБПОУ «Кожвинковский техникум агробизнеса»	апрель	12	
Ветеринария	Ветеринария	ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»	634040, г. Томск, Иркутский тракт, 181/1	ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»	май	6	
Преподавание в младших классах	Преподавание в начальных классах	ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»	634050, г. Томск, ул. Крылова, 12а	ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»	май	24	
				ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»	май	12	
Дошкольное воспитание	Дошкольное образование	ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»	634050, г. Томск, ул. Крылова, 12а	ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»	май	25	
	Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	ОГБПОУ «Колпашевский колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»	634062, г. Томск ул. И. Черных, 97	ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»	май	9	

Кондитерское дело	Повар, кондитер	социально-промышленный колледж»	636460, ТО, Колпашевский район, г. Колпашево, ул. Победы, 12	ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»	май	6
Медицинский и социальный уход	Сестринское дело	ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»	634027, г.Томск, ул. Лебедева, 102	ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»	апрель	6
Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»	634062, г. Томск, ул. Суворова, 5	ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»	апрель	4
				ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»	апрель	6
	Автомеханик	ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»	634062, г. Томск, ул. Суворова, 5	ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»	апрель	6
				ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»	апрель	6
Администрирование отелей	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»	636841, ТО, Асиновский район, г. Асино, ул. Тельмана,39	ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»	апрель	6
	Автомеханик			ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»	апрель	6
	Гостиничный сервис			ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса"	апрель	6
Туризм	Туризм	ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»	634050, г. Томск, ул. Беленца, 11	ОГБПОУ "Томский индустриальный техникум"	апрель	6
				ОГБПОУ "Томский индустриальный техникум"	апрель	3
					294	179



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.03.2019

№ 24

О порядке проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в профессиональных образовательных организациях, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области, в 2019 году

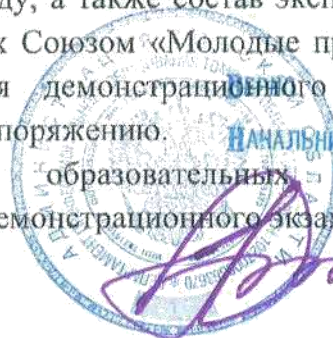
В целях реализации приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол №9 от 25 октября 2016 года), на основании приказа Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 06.12.2018г. № 06.12.2018-6:

1. Утвердить перечень Центров проведения демонстрационного экзамена и перечень профессиональных образовательных организаций, подведомственных Департаменту профессионального образования Томской области, принимающих участие в демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2019 году, в соответствии с приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить перечень компетенций Ворлдскиллс Россия и соответствующих им профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым проводится демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия в качестве процедуры государственной итоговой аттестации в Томской области в 2019 году, в соответствии с приложением №2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить график проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в Томской области в 2019 году, а также состав экспертных групп (за исключением Главных экспертов, назначаемых Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») на время проведения демонстрационного экзамена в соответствии с приложением №3 к настоящему распоряжению.

4. Руководителям профессиональных образовательных организаций, аккредитованных в качестве Центров проведения демонстрационного экзамена:



НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

Ю. В. КАЛИНКО

– подготовить помещения, оборудование и расходные материалы, необходимые для организации и проведения демонстрационного экзамена, в соответствии с требованиями Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

– организовать проживание и питание студентов и педагогических работников, приезжающих из других муниципальных образований для сдачи демонстрационного экзамена;

– организовать трансфер главных экспертов, назначенных Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», от места прибытия и обратно.

7. Определить Щербакова Василия Николаевича, заместителя директора ОГБУДПО «РЦРПК», лицом, ответственным за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в Томской области в 2019 году.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинин

Приложение №1 к Распоряжению ДПО ТО от «14» 03 2019 г. № 94

Перечень профессиональных образовательных организаций, участвующих в процедуре демонстрационного экзамена в 2019 году в качестве Центров проведения демонстрационного экзамена

ПОО	Компетенция
ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»	Сварочные технологии
Парабельский филиал ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»	Сварочные технологии
ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»	Сварочные технологии
	Поварское дело
ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»	Поварское дело
ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»	Поварское дело
ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»	Эксплуатация сельскохозяйственных машин
	Ветеринария
ОГБПОУ «Промышленно-коммерческий техникум»	Эксплуатация сельскохозяйственных машин
ОГБПОУ «Молчановский учебный центр профессиональных квалификаций»	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта»	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
ОГБПОУ «Томский механико-технологический техникум»	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»	Преподавание в младших классах
	Дошкольное воспитание
ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»	Администрирование отеля

Перечень профессиональных образовательных организаций, студенты которых сдают государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена

ОГБПОУ «Томский механико-технологический техникум»
ОГБПОУ «Кожевниковский техникум агробизнеса»
Парабельский филиал ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»
ОГБПОУ «Каргасокский техникум промышленности и речного транспорта»
ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»
Бакчарский филиал ОГБПОУ «Кривошеинский агропромышленный техникум»
ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
Первомайский филиал ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
Подгорновский филиал ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
ОГБПОУ «Промышленно-коммерческий техникум»
ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»

ОГБПОУ «Молчановский учебный центр профессиональных квалификаций»
ОГБПОУ «Томский колледж гражданского транспорта»
ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»
ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»

Приложение №2 к распоряжению ДПО ТО от «14» 03. 2019 г. №94

Перечень компетенций Ворлдскиллс Россия и соответствующих им профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым в 2019 году проходит ГИА в форме демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Наименование компетенции	Код профессии / специальности	Наименование профессии / специальности СПО
Сварочные технологии	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
Поварское дело	19.01.17	Повар, кондитер
Эксплуатация сельскохозяйственных машин	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
	35.02.07	Механизация сельского хозяйства
Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	23.01.03	Автомеханик
Ветеринария	36.02.01	Ветеринария
Преподавание в младших классах	44.02.02	Преподавание в начальных классах
Дошкольное воспитание	44.02.01	Дошкольное образование
Администрирование отеля	43.02.11	Гостиничный сервис

ГРАФИК
проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia в Томской области 2019г.

Компетенция	Наименование профессии/специальности СПО	Наименование ЦПДЭ (где сдать)	Адрес ЦПДЭ	Наименование НОО, сдающей ДЭ	Срок проведения ДЭ	Количество сдающих ГИА в форме ДЭ	Минимальное количество экспертов ДЭ	Наименование организации эксперта	Количество экспертов от организации	
Сварочные технологии	Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки (наплавки))	ОГБПОУ "Томский промышленно-гуманитарный колледж"	г. Томск, Мигурина, 4	ОГБПОУ "Томский механико-технологический техникум"	03.06. – 06.06.2019	18	7	ОГБПОУ "ТКСТ"	2	
								ОГБПОУ "ТПГК"	2	
								ОГБПОУ "КПРТ"	1	
								ОГБПОУ "КТАБ"	1	
								"ТТЖТ"	1	
								ОГБПОУ "КПРТ"	2	
		Парабельский филиал ОГБПОУ "Томский политехнический техникум"	Томская область, Парабельский р-он, с. Парабель, ул. Советская, 98	Парабельский филиал ОГБПОУ "Томский политехнический техникум"	17.06 – 21.06.2019	20	6	6	ОГБПОУ "АТ промИС"	3
									Работодатель	1
									ОГБПОУ "ТПГ"	2
									ОГБПОУ "АТ промИС"	3
									Работодатель	1
									ОГБПОУ "ТКСТ"	1
ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленности и речного транспорта"	г. Асино, ул. Гочварова, 4	ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленности и сервиса"	13.06 - 21.06.2019	32	6	6	ОГБПОУ "ТМТГ"	2		
							ОГБПОУ "ТПГК"	1		
							ОГБПОУ "ТПГ"	1		
							Работодатель	1		
							ОГБПОУ "ТКСТ"	1		
							ОГБПОУ "ТМТГ"	2		
ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленности и сервиса"	г. Асино, ул. Гочварова, 4	ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленности и сервиса"	22.06 – 26.06.2019	16	6	6	ОГБПОУ "ТМТГ"	2		
							ОГБПОУ "КПРТ"	2		
								ОГБПОУ "АТ промИС"	1	

Поварское дело	Повар, кондитер	ОГБПОУ "Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг"	г. Томск, ул. И. Черных, 101	ОГБПОУ "Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг"	13.06 - 15.06.2019	16	9	Бакчарский филиал ОГБПОУ "Кривошеинский агропромышленный техникум"	ОГБПОУ "КИПСУ"	3
									ОГБПОУ "КСПК"	1
									ОГБПОУ "СПК"	1
									ОГБПОУ "КТАБ"	2
									ОГБПОУ "АТпромИС"	1
									Работодатель	1
									ОГБПОУ "КАПТ"	1
									ОГБПОУ "КСПК"	1
									ОГБПОУ "СПК"	1
									ОГБПОУ "АТпромИС"	4
									ОГБПОУ "КТАБ"	1
									Работодатель	1
									ОГБПОУ "КИПСУ"	3
									ОГБПОУ "ТАК"	3
									ОГБПОУ "КАПТ"	1
									Работодатель	2
									ОГБПОУ "ТАК"	3
									ОГБПОУ "КАПТ"	1
									ОГБПОУ "АТпромИС"	4
									Работодатель	1
ОГБПОУ "КИПСУ"	3									
ОГБПОУ "ТАК"	3									
Работодатель	3									
ОГБПОУ "КСПК"	2									
ОГБПОУ "КТАБ"	1									
ОГБПОУ "АТпромИС"	5									
Работодатель	1									

Поварское дело	Повар, кондитер	"Колпашевский социально-промышленный колледж"	Томская область, г. Колпашево, ул. Победы, 12	Парабельский филиал ОГБПОУ "Томский политехнический техникум"	13.06 – 15.06.2019	20	9	ОГБПОУ "КТИРТ"	2
					ОГБПОУ "ПКТ"	2			
					ОГБПОУ "ТАК"	1			
					ОГБПОУ "МУШК"	1			
					ОГБПОУ "КСЛК"	3			
					ОГБПОУ "КТИРТ"	2			
					ОГБПОУ "ПКТ"	2			
					ОГБПОУ "ТАК"	1			
					ОГБПОУ "КСЛК"	3			
					ОГБПОУ "ТИП"	1			
Эксплуатация сельскохозяйственных машин	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Механизация сельского хозяйства Механизация сельского хозяйства	"Колпашевский социально-промышленный колледж"	Томская область, г. Томск, ул. Иркутский тракт 181	ОГБПОУ "Кривошеинский агропромышленный техникум"	20.06 – 22.06.2019 НОК (4 чел.)	15	9	ОГБПОУ "КТИРТ"	2
					ОГБПОУ "ПКТ"	2			
					ОГБПОУ "ТАК"	1			
					ОГБПОУ "МУШК"	1			
					ОГБПОУ "ТИП"	1			
					Работодатель	2			
					05.06 – 15.06.2019	20	2	ОГБПОУ "ТАК"	2
					17.06 – 28.06.2019	20	2	ОГБПОУ "КАПТ"	2
					17.06 – 28.06.2019	20	2	ОГБПОУ "КАПТ"	2
					20.05 – 31.05.2019	19	2	ОГБПОУ "СТАБ"	2
03.06 – 15.06.2019	19	2	ОГБПОУ "ПКТ"	2					

Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Автомеханик	ОГБПОУ "Томский колледж гражданского транспорта"	г. Томск, ул. Суворова 5	ОГБПОУ "Томский колледж гражданского транспорта"	ОГБПОУ "Томский колледж гражданского транспорта"	28.05 – 31.05.2019	23	4	ОГБПОУ "КАИП"	1
									Работодатель	3
	Автомеханик	ОГБПОУ "Молчановский учебный центр профессиональных квалификаций"	636331 Томская область с. Молчаново ул. Учебная, 1	ОГБПОУ "Томский колледж гражданского транспорта"	ОГБПОУ "Кривошеинский агропромышленный техникум"	04.06 – 07.06.2019	17	4	ОГБПОУ "ТМГТ"	4
									ОГБПОУ "Коллашевский социально-промышленный колледж"	4
									ОГБПОУ "Молчановский учебный центр профессиональных квалификаций"	20
									ОГБПОУ "Коллашевский социально-промышленный колледж"	16
									ОГБПОУ "Промышленно-коммерческий техникум"	17
									ОГБПОУ "Томский механико-технологический техникум"	24
									ОГБПОУ "Томский аграрный колледж"	20
									ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	20
									ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	20
									ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	20
Ветеринария	Ветеринария	ОГБПОУ "Томский аграрный колледж"	г. Томск, ул. Иркутский тракт, 181	ОГБПОУ "Томский аграрный колледж"	ОГБПОУ "Томский аграрный колледж"	17.06 – 24.06.2019	24	4	ОГБПОУ "ТМТТ"	3
Ветеринария	Ветеринария	ОГБПОУ "Томский аграрный колледж"	г. Томск, ул. Крылова, 12а	ОГБПОУ "Томский аграрный колледж"	ОГБПОУ "Томский аграрный колледж"	17.06 – 22.06.2019	20	12	Работодатель	12
Преподавание в младших классах	Преподавание в начальных классах	ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	г. Томск, ул. Крылова, 12а	ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	17.06 – 19.06.2019	20	3	Работодатель	3
Дошкольное воспитание	Дошкольное образование	ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	г. Томск, ул. Крылова, 12а	ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	24.06 – 26.06.2019	20	6	Работодатель	6
Административное обслуживание отеля	Гостиничный сервис	ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	г. Томск, ул. А. Беленца, 11	ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	ОГБПОУ "Томский государственный педагогический колледж"	04.06 – 06.06.2019 (04.06.2019 НОК (20 чел.))	20	3	Работодатель	3



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

14.09.2018

№ 330

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об организации и проведении Отборочных этапов IV Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Томской области в 2018 году

В целях популяризации и развития движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) на территории Томской области, на основании распоряжения Губернатора Томской области от 10.09.2018 № 241-р:

1. Утвердить перечень компетенций IV Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Томской области в 2018 году в соответствии с приложением №1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить график проведения Отборочных этапов IV Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Томской области в 2018 году в соответствии с приложением №2 к настоящему распоряжению.
3. Определить Региональный координационный центр движения «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Томской области координатором проведения Отборочных этапов.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента профессионального образования Томской области Горюнова Н.П.

Начальник Департамента

Ю.В. Калинюк



Перечень компетенций IV Регионального чемпионата «Молодые профессионалы
(WorldSkills Russia)» Томской области в 2018 году

№	Компетенция	Организатор компетенции	
1	Электромонтаж	ОГБПОУ «ГПТ»	
2	Предпринимательство	ОГБПОУ «КАПТ»	
3	Сетевое системное администрирование	ОГБПОУ «ГТИТ»	
4	Сетевое системное администрирование - Юниоры		
5	Веб-дизайн и разработка		
6	Веб-дизайн и разработка - Юниоры		
7	Программные решения для бизнеса		
8	Радиомонтаж		
9	3D Моделирование для компьютерных игр		
10	Разработка мобильных приложений		
11	Поварское дело		ОГБПОУ «КИПТСУ»
12	Поварское дело - Юниоры		
13	Графический дизайн		
14	Кондитерское дело		
15	Технологии моды		
16	Хлебопечение		
17	Парикмахерское искусство		
18	Ресторанный сервис		
19	Ресторанный сервис - Юниоры		
20	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	ОГБПОУ «ТАК»	
21	Ветеринария		
22	Лабораторный химический анализ	ОГБПОУ «ТПГК»	
23	Сварочные технологии		
24	Туризм	ОГБПОУ «ТомИнТех»	
25	Администрирование отеля		
26	Сухое строительство и штукатурные работы	ОГБПОУ «ТКСТ»	
27	Сантехника и отопление		
28	Производство мебели	ОГБПОУ «АГпромИС»	
29	Столярное дело		
30	Флористика		
31	Преподавание в младших классах	ОГБПОУ «ТГПК»	
32	Дошкольное воспитание		
33	Медицинский и социальный уход	ОГБПОУ «ГБМК»	
34	Мехатроника	ОГБПОУ «ГЭПК»	
35	Эксплуатация грузового речного транспорта	ОГБПОУ «ТТВТС»	
36	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	ОГБПОУ «ТАДТ»	
37	Фотография	ОГАПОУ «ГКСКТИИ» (по согласованию)	
38	Экскурсионное обслуживание		

График проведения Отборочных этапов IV Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Томской области в 2018 году

№	ПОО	Компетенция	Даты проведения
1	КАПТ	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	12.09-19.09
2	ТМГТ	Сварочные технологии	13.09-14.09
3	ТАДТ	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	13.09-14.09
4	КАПТ	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	13.09-17.09
5	ТТИТ	Веб-дизайн и разработка (юниоры)	14.09
6	ТГПК	Дошкольное воспитание	14.09
7	ТТИТ	Веб-дизайн и разработка	15.09
8	ТТИТ	Радиомонтаж	17.09
9	ТПТ (Парабельский филиал)	Сварочные технологии	17.09
10	КСПК	Кондитерское дело	17.09-18.09
11	ПКТ	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	17.09-18.09
12	ТКСТ	Сантехника и отопление	17.09-19.09
13	ПКТ	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	17.09-21.09
14	КИПТСУ	Технологии моды	18.09
15	ТТИТ	Программные решения для бизнеса	18.09
16	ПКТ	Поварское дело	18.09-19.09
17	ТКСТ	Сварочные технологии	18.09-19.09
18	КСПК	Преподавание в младших классах	18.09-19.09
19	АТпромИС	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	18.09-19.09
20	КИПТСУ	Поварское дело	18.09-19.09
21	КАПТ (Бакчарский филиал)	Поварское дело	18.09-21.09
22	КАПТ	Сухое строительство и штукатурные работы	18.09-21.09
23	КСПК	Поварское дело	19.09
24	КАПТ	Предпринимательство	19.09
25	ТПГК	Лабораторный химический анализ	19.09
26	ТТИТ	Сетевое и системное администрирование (Ю)	19.09
27	ТПТ (Парабельский филиал)	Поварское дело	19.09
28	ТомИнТех	Сетевое и системное администрирование	19.09
29	КСПК	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	19.09-20.09
30	ТМГТ	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	19.09-20.09
31	КИПТСУ	Ресторанный сервис	19.09-20.09
32	ТКСТ	Сухое строительство и штукатурные работы	19.09-20.09
33	ТТИТ	Сетевое и системное администрирование	20.09
34	КТПРТ	Сварочные технологии	20.09
35	ТПГК	Сварочные технологии	20.09
36	ТомИнТех	Туризм	20.09
37	АТпромИС	Поварское дело	20.09
38	МУЦПК	Поварское дело	20.09
39	СПК	Программные решения для бизнеса	20.09

40	ТАК (Подгорновский филиал)	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	20.09-21.09
41	МУЦПК	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	20.09-21.09
42	АТпромИС	Сварочные технологии	20.09-21.09
43	СПК	Поварское дело	20.09-21.09
44	ТПК	Преподавание в младших классах	20.09-21.09
45	КТПРТ	Эксплуатация грузового речного транспорта	21.09
46	ТЭПК	Радиомонтаж	21.09
47	ТЭПК	Веб-дизайн и разработка	21.09
48	ТЭПК	Программные решения для бизнеса	21.09
49	КТПРТ	Поварское дело	21.09
50	ТомИнТех	Администрирование отеля	21.09
51	КТАБ	Поварское дело	21.09
52	СПК	Веб-дизайн и разработка	21.09
53	СПК	Электромонтаж	28.09-05.10
54	ТКСТ		
55	ТомИнТех		
56	АТпромИС		
57	ППТ		
58	ТАК		
59	ТАК (Подгорновский филиал)	Поварское дело	25.09
60	ТТВТС	Эксплуатация грузового речного транспорта	25.09-26.09
61	ТТИТ	Графический дизайн	26.09
62	ТомИнТех	Графический дизайн	26.09
63	ТТИТ	Разработка мобильных приложений	27.09
64	ТАК	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	27.09-28.09
65	ТЭПК	Мехатроника	27.09-28.09
66	КИПТСУ	Хлебопечение	27.09-28.09
67	ТАК	Ветеринария	27.09-28.09
68	КИПТСУ	Кондитерское дело	27.09-28.09
69	ТАК (Подгорновский филиал)	Поварское дело	28.09-29.09
70	АТпромИС	Столярное дело	01.10
71	АТпромИС	Дошкольное воспитание	01.10-02.10
72	КТАБ	Кондитерское дело	01.10-02.10
73	АТпромИС	Технологии моды	02.10
74	КИПТСУ	Парикмахерское искусство	02.10
75	АТпромИС	Производство мебели	02.10
76	АТпромИС	Кондитерское дело	02.10-03.10
77	ТАК	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	02.10-03.10
78	КТАБ	Эксплуатация сельскохозяйственных машин	02.10-04.10
79	ТТСТ	Парикмахерское искусство	03.10
80	АТпромИС	Флористика	03.10
81	ТТИТ	Предпринимательство	03.10
82	КИПТСУ	Графический дизайн	03.10
83	ТТИТ	3D моделирование	04.10
84	ТБМК	Медицинский и социальный уход	04.10
85	ТЭПК	Графический дизайн	04.10
86	МУЦПК	Кондитерское дело	04.10-05.10
87	ТомИнТех	Предпринимательство	04.10

График проведения вторых туров Отборочных этапов по отдельным компетенциям

№	Компетенция	Дата проведения	Площадка
1	Поварское дело	02.10-03.10	КИПСУ
2	Веб-дизайн и разработка	03.10	ТТИТ
3	Программные решения для бизнеса	03.10	ТТИТ
4	Сетевое и системное администрирование	03.10	ТТИТ
5	Радиомонтаж	03.10	ТТИТ
6	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	04.10-05.10	ТАДГ



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2019

№ 305

Об организации и проведении Отборочных соревнований
V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
Томской области в 2019 году

В целях развития движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) на территории Томской области, организации и проведения V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в 2019 году, на основании распоряжения Губернатора Томской области от 29.08.2019 № 197-р:

1. Утвердить Положение о проведении Отборочных соревнований V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Томской области в 2019 году в соответствии с приложением №1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить список главных экспертов Отборочных соревнований V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в соответствии с приложением №2 к настоящему распоряжению.
3. Провести Отборочные соревнования в профессиональных образовательных организациях в период с 16.09.2019 года по 07.10.2019 года.
4. Общую координацию за организацией и проведением Отборочных соревнований возложить на заместителя директора ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций» В.Н. Щербакова.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента

Ю.В. Калинин



ВЕРНО

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

Ю. В. КАЛИНЮК

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении Отборочных соревнований Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Томской области в 2019 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании регламентирующих документов Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

1.2. Область применения.

1.2.1. Настоящее Положение определяет регламент и последовательность организации и проведения отборочных соревнований Регионального чемпионата «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Томской области (далее – отборочные соревнования).

1.2.2. Организатором отборочных соревнований являются профессиональные образовательные организации и Региональный координационный центр «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Томской области.

1.3. Базовые принципы отборочных соревнований.

1.3.1. Основными ценностями отборочных соревнований являются: целостность, прозрачность, справедливость, партнерство.

1.3.2. Соблюдение ценностей отборочных соревнований обеспечивается следующими обязательными условиями:

- использование передовых профессиональных, учебно-методических, профориентационных наработок;
- обеспечение организаторами отборочных соревнований принципа «невмешательства» в процессы выполнения Участниками конкурсных заданий со стороны третьих лиц;
- равноправие Участников при выполнении конкурсных заданий.

1.3.3. Отборочные соревнования проводятся согласно правилам проведения чемпионатов «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТБОРОЧНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

2.1. Целью проведения отборочных соревнований является выявление лучших представителей профессий и специальностей в каждой профессиональной образовательной организации в возрасте от 16 до 21 года для дальнейшего участия в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» Томской области (далее – Региональный чемпионат). В год проведения Регионального чемпионата участнику должно быть не более 21 года.

2.2. Основные задачи отборочных соревнований:

- развитие системы профессионального образования Томской области;
- определение уровня знаний, умений и навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям);
- создание условий для модернизации образовательных стандартов подготовки рабочих по компетенциям Регионального чемпионата в соответствии с международными требованиями;
- формирование списка участников Регионального чемпионата;
- формирование экспертного сообщества по компетенциям WorldSkills Russia в Томской области;
- популяризация движения «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТБОРОЧНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

3.1. Организаторами конкурсных площадок отборочных соревнований являются образовательные организации, осуществляющие подготовку по профессиям и специальностям, соответствующим утвержденному перечню компетенций Регионального чемпионата:

1. Облицовка плиткой;
2. Производство мебели;
3. Сантехника и отопление;
4. Столярное дело;
5. Сухое строительство и штукатурные работы;
6. Электромонтаж;
7. Агрономия;
8. Лабораторный химический анализ;
9. Мехатроника;
10. Сварочные технологии;
11. Администрирование отеля;
12. Ветеринария;
13. Кондитерское дело;
14. Медицинский и социальный уход;
15. Организация экскурсионных услуг;
16. Охрана труда;
17. Парикмахерское искусство;
18. Поварское дело;
19. Предпринимательство;
20. Ресторанный сервис;
21. Туризм;
22. Фармацевтика;
23. 3D моделирование для компьютерных игр;
24. Графический дизайн;
25. Флористика;
26. Фотография;
27. Дошкольное воспитание;
28. Преподавание в младших классах;
29. Физическая культура, спорт и фитнес;
30. Веб-дизайн и разработка;
31. ИТ-решения для бизнеса на платформе «1С: Предприятие 8»;
32. Программные решения для бизнеса;
33. Разработка мобильных приложений;
34. Сетевое и системное администрирование;
35. Ремонт и обслуживание легковых автомобилей;
36. Эксплуатация сельскохозяйственных машин;
37. Зоотехния;
38. Радиомонтаж;
39. Эксплуатация грузового речного транспорта.

3.2. Во время проведения отборочных соревнований должна осуществляться видеотрансляция с соревновательных площадок в режиме онлайн. В случае отсутствия такой возможности, необходимо произвести полную видеозапись, видеофайл с записью должен быть направлен в РКЦ по завершению отборочных соревнований вместе с отчетной документацией.

3.3. Отборочные соревнования по компетенциям, в которых принимают участие студенты только одной образовательной организации, проходят в один этап. На Региональный чемпионат проходят лучшие представители этой образовательной организации согласно количеству рабочих мест на чемпионате.

3.4. По компетенции «Поварское дело» и «Кондитерское дело» отборочные соревнования проходят в два этапа. Во II этап проходят по одному студенту, показавшему в рамках I этапа наилучший результат в своей профессиональной образовательной организации.

3.5. Решение о персональном и количественном составе участников Регионального чемпионата по каждой компетенции принимает РКЦ по результатам отборочных соревнований. В случае необходимости по отдельным компетенциям по решению РКЦ проводится II этап (кроме тех компетенций, в которых принимает участие одна образовательная организация).

3.6. Проведение отборочных соревнований по презентационным компетенциям согласуется с РКЦ в индивидуальном порядке.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРОЧНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

4.1. Период проведения отборочных соревнований **16.09.2019 – 07.10.2019** (включительно) 2019 года:

- I этап – с 16.09.2019 года по 28.09.2019 года;
- II этап – с 30.09.2019 года по 07.10.2019 года;
- Подведение итогов отборочных соревнований, публикация итоговых протоколов на сайте РКЦ – 15.10.2019 года;
- Подача заявок на Региональный чемпионат – до 10.10.2019 года (включительно);
- Направление отчетной документации от образовательных организаций – до 10.10.2019 года (включительно).

4.2. Все участники и эксперты отборочных соревнований должны неукоснительно соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности (ОТ и ТБ), принятые в Российской Федерации.

4.3. I этап отборочных соревнований:

4.3.1. Не позднее 12.09.2019 года (включительно) главными экспертами должна быть разработана вся конкурсная документация и размещена на сайте образовательной организации.

4.3.2. Место проведения I этапа отборочных соревнований определяется организаторами.

4.3.3. Не позднее 16.09.2019 г. организаторы I этапа отборочных соревнований должны предоставить график проведения отборочных соревнований на базе своей образовательной организации.

4.3.4. Отборочные соревнования по компетенциям, в которых принимают участие студенты только одной образовательной организации, могут проводиться до 07.10.2019 года.

4.3.5. Отчетная документация, согласно Положению, направляется не позднее, чем через 3 дня после окончания отборочных соревнований.

4.4. II этап отборочных соревнований:

4.4.1. Не позднее 25.09.2019 года (включительно) главными экспертами должна быть разработана вся конкурсная документация и размещена на сайте образовательной организации.

4.4.2. Место проведения II этапа отборочных соревнований – Специализированные центры компетенций (СЦК).

4.4.3. Не позднее 30.09.2019 организаторы II этапа отборочных соревнований должны согласовать с РКЦ график проведения отборочных соревнований на базе СЦК.

4.4.4. Отчетная документация, согласно Положению, направляется не позднее, чем через 3 дня после окончания отборочных соревнований.

4.5. Участники:

4.5.1. В отборочных соревнованиях принимают участие конкурсанты в возрасте от 16 до 21 лет.

4.5.2. Участниками отборочных соревнований могут быть:

- студенты 2-4 курсов профессиональной образовательной организации Томской области;
- молодые профессионалы, добившиеся высоких результатов в трудовой деятельности.

4.5.3. Участниками не могут быть победители региональных чемпионатов и призеры чемпионатов последующих уровней прошлых лет.

4.5.4. Для участников младше 18 лет к заявке необходимо предоставить письменное разрешение на участие в Чемпионате от родителей, усыновителей, опекунов или попечителей в установленной форме.

4.5.5. В I этапе отборочных соревнований по каждой из компетенций в каждой образовательной организации принимает участие не менее 10 участников.

4.6. Подготовка к отборочным соревнованиям.

4.6.1. Перед отборочными соревнованиями участники должны:

- подать заявку на участие в отборочных соревнованиях в срок, установленный образовательной организацией, согласно утвержденному графику проведения отборочных соревнований;
- получить информацию о критериях оценки конкурсного задания, об оборудовании, инструментах, оснастке, материалах, принятых к использованию на отборочном этапе;
- пройти инструктаж по ОТ и ТБ;
- получить информацию о нормативах, регламентирующих проведение соревнований, время входа и выхода с конкурсного места и об условиях, в соответствии с которыми допускаются такие входы и выходы;
- о месте и времени проверки оборудования и инструментов;
- о санкциях, которые могут возникать при нарушении Правил отборочных соревнований.

4.6.2. Предоставление конкурсного места участникам отборочных соревнований производится методом жеребьевки.

4.6.3. Подготовка участника к выполнению конкурсного задания:

- в присутствии Экспертов/представителей РКЦ Участники могут ознакомиться с оборудованием, инструментами и материалами, используемыми на чемпионате;
- участники должны подготовить собственное конкурсное место, провести проверку и подготовку оборудования, инструментов и материалов.

4.6.4. Все участники и эксперты проходят регистрацию.

4.6.5. Консолидированная регистрационная ведомость направляется в РКЦ.

4.6.6. Участники должны иметь специализированную одежду согласно Техническому описанию компетенции, нормам ОТ и ТБ.

4.7. Выполнение конкурсных заданий участниками.

4.7.1. Факт несоблюдения участником указаний или инструкций ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку выполнения конкурсного задания.

4.7.2. Повторный случай несоблюдения требований ОТ и ТБ может привести к временному или полному исключению участника из Чемпионата.

4.7.3. Конкурсное место, включая материалы, инструменты и оборудование, должны быть, оставлены участниками чистыми.

4.7.4. Затраты на расходные материалы, оборудование, специализированную одежду и питание несут образовательные организации.

4.8. Согласно регламенту проведения отборочных соревнований, эксперты являются членами жюри отборочных соревнований:

- Главным экспертом отборочных соревнований является региональный эксперт движения «Молодые профессионалы (Worldskills Russia)» в Томской области;
- экспертное сообщество I этапа отборочных соревнований состоит из преподавателей образовательной организации и независимых экспертов (работодателей);
- экспертное сообщество II этапа отборочных соревнований состоит из главного эксперта компетенции, экспертов-компатриотов и независимых экспертов (работодателей).

4.9. Эксперт отборочных соревнований.

4.9.1. Эксперт должен:

- иметь квалификацию с подтвержденным опытом в компетенции;
- активно принимать участие в проработке регламентирующих документов Чемпионата Worldskills Russia,
- знать и соблюдать Положение отборочных соревнований.

4.9.2. Эксперт должен обладать высокими моральными качествами: честность, объективность, справедливость и готовность к сотрудничеству с другими Экспертами.

4.9.3. Обязанности Эксперта в рамках проведения отборочных соревнований:

- сохранять конфиденциальность конкурсного задания;

- по необходимости участвовать во внесении изменений в содержание Конкурсного задания;
- неукоснительно соблюдать Правила Отборочного этапа;
- объективно и справедливо, следуя инструкциям регионального эксперта проводить экспертизу конкурсных заданий;
- проводить контроль знаний норм ОТ и ТБ Участниками;
- обеспечивать строгое соблюдение настоящих Правил в ходе проведения Отборочного этапа.

5. КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

- 5.1. Конкурсные задания Отборочного этапа являются едиными для всех образовательных организаций, проводящих отборочные соревнования по каждой компетенции.
- 5.2. Конкурсные задания для I и II этапов составляются и утверждаются Региональным экспертом компетенции.
- 5.3. Во время выполнения конкурсного задания участник может общаться только с Экспертами (работающими в рабочей зоне). Общение с третьими лицами возможно только с разрешения Регионального эксперта.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Критерии оценки.

- 6.1.1. Система и критерии оценки утверждаются региональным экспертом и являются едиными для I и II этапов отборочных соревнований соответственно.
- 6.1.2. Процесс оценивания конкурсных заданий осуществляют эксперты в полном составе с применением протокольной системы.
- 6.1.3. Выполненные конкурсные задания оцениваются только в соответствии с процедурами оценки Worldskills Russia на основе критериев оценки, изложенных в листах оценки конкурсных работ по компетенции (конкурсное задание).
- 6.1.4. Все баллы и оценки записываются в листах оценки конкурсных работ.

7. ПОБЕДИТЕЛИ ОТБОРОЧНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

- 7.1. Итоги отборочных соревнований оформляются протоколом жюри. К протоколу прилагается сводная ведомость оценок, подписанная всеми членами жюри.
- 7.2. Победители отборочных соревнований, проходящих в один этап, направляются образовательной организацией к участию в Региональном чемпионате.

8. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТБОРОЧНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

- 8.1. В течение трех дней, после окончания отборочных соревнований, образовательная организация направляет в РКЦ пакет документов:
- Информационный отчет (Приложение 1);
 - Консолидированную заявку участников отборочных соревнований от образовательной организации (в формате *xls/xlsx);
 - Заявку на Региональный чемпионат (Приложение 2);
 - Согласия на обработку персональных данных (всех участников, формат *PDF);
 - Итоговая ведомость с подписями всех экспертов, подписью и печатью руководителя образовательной организации (формат *PDF);
 - Фотоотчет о проведении отборочных соревнований (не менее 20 фотографий);

- Видеофайл с записью проведения отборочных соревнований (в случае отсутствия онлайн трансляции).

8.2. Оригиналы всей документации отборочных соревнований (заявки участников, все подписанные протоколы, оценочные листы, согласия на обработку персональных) хранятся в образовательной организации в течении года со дня проведения отборочного этапа.

Приложение №2
к распоряжению Департамента профессионального
образования Томской области
от 30.08.2019 № 303

Список главных экспертов Отборочных соревнований V Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)
Томской области в 2019 году

№	ФИО	Компетенция	Профессиональная образовательная организация
1	Семенов Марина Владимировна	Электромонтаж	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский политехнический техникум»
2	Ботов Александр Владимирович	Сантехника и отопление	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский коммунально-строительный техникум»
3	Макаров Алексей Александрович	Сухое строительство и штукатурные работы	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский коммунально-строительный техникум»
4	Глазкова Елена Геннадьевна	Облицовка плиткой	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский коммунально-строительный техникум»
5	Одегов Владимир Анатольевич	Столярное дело	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
6	Лебедева Светлана Николаевна	Флористика	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
7	Бегенин Евгений Викторович	Производство мебели	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
8	Фирсина Екатерина Николаевна	Парикмахерское искусство	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
9	Болотова Оксана Дмитриевна	Ресторанный сервис	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»

			образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»		образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
10	Андреева Юлия Вячеславовна	Поварское дело			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
11	Лукиянова Нагалья Петровна	Графический дизайн			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
12	Еремина Лариса Андреевна	Кондитерское дело			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
13	Вольнцева Ольга Владимировна	Технологии моды – Навыки мудрых			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
14	Исхакова Екатерина Григорьевна	Хлебопечение			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
15	Кузьмина Елена Анатольевна	Преподавание в младших классах			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский государственный педагогический колледж»
16	Мельникова Елена Александровна	Дошкольное воспитание			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский государственный педагогический колледж»
17	Юганкина Екатерина Андреевна	Физическая культура, спорт и фитнес			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский государственный педагогический колледж»
18	Осиненко Олеся Сергеевна	Предпринимательство			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кривошеинский агропромышленный техникум»
19	Чернов Владимир Васильевич	Эксплуатация сельскохозяйственных машин			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский аграрный колледж»
20	Головина Татьяна Владимировна	Ветеринария			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский аграрный колледж»
21	Тарабрина Наталья Викторовна	Агрономия			Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский аграрный колледж»

22	Чернецкая Елена Александровна	Зоотехния	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский аграрный колледж»
23	Ландль Юлия Ивановна	Лабораторный химический анализ	Областное государственное бюджетное профессионально-гуманитарный колледж»
24	Волков Валерий Валерьевич	Сварочные технологии	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский промышленно-гуманитарный колледж»
25	Миняев Александр Вячеславович	Сетевое и системное администрирование	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский техникум информационных технологий»
26	Родзик Елена Александровна	Веб-дизайн и разработка – Навыки мудрых	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский техникум информационных технологий»
27	Фунтиков Михаил Николаевич	Веб-дизайн и разработка	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский техникум информационных технологий»
28	Грушевский Юрий Викторович	Веб-дизайн и разработка – Юниоры	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский техникум информационных технологий»
29	Антипов Дмитрий Александрович	Программные решения для бизнеса	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский техникум информационных технологий»
30	Курочкин Виталий Евгеньевич	Радиомонтаж	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский техникум информационных технологий»
31	Павлов Владимир Сергеевич	3D моделирование для компьютерных игр	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский техникум информационных технологий»
32	Грушевский Юрий Викторович	Разработка мобильных приложений	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский техникум информационных технологий»
33	Маркус Светлана Владимировна	ИТ-решения для бизнеса на платформе 1:С-предприятие	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский техникум информационных технологий»

34	Гулько Татьяна Александровна	Медицинский и социальный уход	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский базовый медицинский колледж»
35	Юрьева Евгения Александровна	Фармацевтика	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский базовый медицинский колледж»
36	Науменко Дмитрий Владимирович	Мехатроника	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский экономико-промышленный колледж»
37	Вилисов Максим Вадимович	Охрана труда	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский экономико-промышленный колледж»
38	Черкасов Владимир Михайлович	Эксплуатация грузового речного транспорта	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский техникум водного транспорта и судоходства»
39	Краюшкин Евгений Анатольевич	Ремонт и обслуживание легковых автомобилей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский автомобильно-дорожный техникум»
40	Мешкова Анастасия Васильевна	Туризм	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский индустриальный техникум»
41	Васильченко Людмила Викторовна	Администрирование отеля	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гомский индустриальный техникум»
42	Гаденов Сергей Сергеевич (по согласованию)	Фотография	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»
43	Ефимова Ирина Викторовна (по согласованию)	Организация экскурсионных услуг	Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.02.2019

№ 49

Об организации и проведении Регионального чемпионата
«Навыки Мудрых» по стандартам WorldSkills Russia

В целях реализации федерального проекта «Старшее поколение» и в рамках организации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию людей предпенсионного возраста:

1. Провести 11-13 марта 2019 года Региональный чемпионат «Навыки Мудрых» по стандартам WorldSkills Russia (далее – Чемпионат) среди преподавателей и мастеров производственного обучения по следующим компетенциям: «Поварское дело», «Столярное дело».

2. Определить организаторами конкурсных площадок Чемпионата следующие профессиональные образовательные организации:

– «Поварское дело»: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»;

– «Столярное дело»: областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса».

3. Директорам профессиональных образовательных организаций – организаторам конкурсных площадок Чемпионата:

– провести Чемпионат по соответствующей компетенции на базе учреждения;

– организовать Чемпионат в соответствии со стандартами WorldSkills Russia;

– произвести расчет стоимости расходных материалов и согласовать с участниками Чемпионата механизмы их приобретения.

4. Директорам профессиональных образовательных организаций обеспечить участие лиц возрастной категории 50+ в Чемпионате согласно Приложению 1.

5. Возложить общее руководство по исполнению настоящего распоряжения на заместителя директора ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций» В.Н. Щербакова.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

Щербаков Василий Николаевич
8(3822) 52 72 09
worldskills@cktm.ru



ВЕРНО

Начальник департамента Ю.В. Калинин

Ю.В. КАЛИНИК

Участники Регионального чемпионата «Навыки Мудрых»
по стандартам WorldSkills Russia 11-13 марта 2019г.

№	Участники	Организатор
«Поварское дело»		
1	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
2	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»	
3	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колпашевский социально-промышленный колледж»	
4	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Промышленно коммерческий техникум»	
5	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кривошеинский агропромышленный техникум»	
6	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский политехнический техникум»	
«Столярное дело»		
1	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (5 человек)	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О составе сборной Томской области для участия в Финале VII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

В целях содействия развитию международного движения WorldSkill, на территории Томской области, подготовки команды Томской области для участия в Финале VII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), на основании результатов Отборочных соревнований:

1. Сформировать состав сборной Томской области для участия в Финале VII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее - Финал Национального чемпионата) согласно списку в Приложении 1 к настоящему распоряжению.
2. Директорам профессиональных образовательных организаций, направляющих участников на Финал Национального чемпионата:
 - обеспечить подготовку участников;
 - организовать участие конкурсантов и экспертов в Финале Национального чемпионата (проезд, проживание, оплата оргвзноса).
3. Определить сопровождающими несовершеннолетних участников:
 - менеджера по связям с общественностью областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр развития профессиональных компетенций» Д.И. Захарова;
 - методиста областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский техникум информационных технологий» Я.А. Волжанскую.
4. Возложить общее руководство за исполнением настоящего распоряжения на исполняющего обязанности директора областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр развития профессиональных компетенций» В.Н. Щербакова.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

Щербаков Василий Николаевич
8(3822) 416-408
umcdo@dpo.tomsk.gov.ru



ВЕРНО

Начальник Департамента Ю.В. Калинин

Ю.В. КАЛИНИК

**Состав сборной Томской области для участия в Финале VII Национального чемпионата
«Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) - 2019**

№	Компетенция	Конкурсант	Наставник	Образовательная организация
1	3D моделирование для компьютерных игр	Забусов Никита Александрович, 2 курс	Павлов Владимир Сергеевич	Томский техникум информационных технологий
2	Веб-дизайн и разработка	Царев Николай Андреевич, 2 курс	Фунтиков Михаил Николаевич	
3	Веб-дизайн и разработка - Юниоры	Норов Владислав Вячеславович, 1 курс	Грушевский Юрий Викторович	
4	Разработка мобильных приложений	Унашхотгеева Оксана Артемовна, 1 курс	Бланцова Алёна Сергеевна	Колледж индустрии питания, торговли и сфера услуг
5	Парикмахерское искусство	Гордеева Анастасия Юрьевна, 4 курс	Фирсова Екатерина Николаевна	
6	Поварское дело - Юниоры	Кидярова Полина Владимировна, 2 курс	Хохлова Марина Сергеевна	
7	Ресторанный сервис	Карпович Светлана Анатольевна, 1 курс	Болотова Оксана Дмитриевна	Томский коммунально-строительный техникум
8	Ресторанный сервис - Юниоры	Осадчая Карина Игоревна, 1 курс	Кондратьев Никита Александрович	
9	Сантехника и отопление	Вагин Юрий Олегович, 1 курс	Ботов Александр Владимирович	Томский экономико-промышленный колледж
10	Сухое строительство и штукатурные работы	Муравьев Валентин Евгеньевич, 3 курс	Макаров Алексей Александрович	
11	Мехатроника	Грушевский Юрий Владимирович, 2 курс Трепачкий Степан Владимирович, 3 курс	Науменко Дмитрий Владимирович	Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса
12	Производство мебели	Прудникова Марина Евгеньевна, 2 курс	Бебин Евгений Викторович	
13	Фотография	Сердюкова Мария Евгеньевна, 2 курс	Гаденов Сергей Сергеевич	Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций
14	Преподавание в младших классах	Красногорцева Анна Сергеевна, 2 курс	Кузьмина Елена Анатольевна	Томский Государственный педагогический колледж
15	Электромонтаж	Махмарасулов Никита Абдурасулович, 3 курс	Семенов Марина Владимировна	Томский политехнический техникум

«Навыки мудрых»		
№	Компетенция	Участник
1	Поварское дело	Попова Любовь Николаевна
2	Технологии моды	Назарук Ольга Ивановна
3		Ефремова Татьяна Владимировна
4	Предпринимательство	Степанова Елена Павловна
5		Киселева Елена Валерьевна
6		Фомичева Ирина Андреевна
7		Воронкова Лариса Анатольевна
8		Козырев Владимир Владимирович
9	Столярное дело	Одегов Владимир Анатольевич
10		Репин Владимир Николаевич
11	Лабораторный химический анализ	Сухина Ольга Сергеевна
12	Парикмахерское искусство	Кузнецова Елена Николаевна
13	ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С:Предприятие 8	Маркус Светлана Владимировна
		Образовательная организация
		Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг
		Томский экономико-промышленный колледж
		Томский индустриальный техникум
		Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса
		Томский промышленно-гуманитарный колледж
		Томский техникум социальных технологий
		Томский техникум информационных технологий



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2019

№ 108

О порядке организации и проведения в Томской области Отборочных соревнований на право участия в Финале VII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

В соответствии с Соглашением о взаимодействии в рамках организации и проведения в Томской области Отборочных соревнований на право участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), заключенного между Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» и Администрацией Томской области:

1. Утвердить перечень компетенций Отборочных соревнований в Томской области на право участия в Финале VII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) (далее – Отборочные соревнования), конкурсные площадки и сроки проведения Отборочных соревнований согласно приложению №1 к настоящему Распоряжению.

2. Руководителям профессиональных образовательных организаций – организаторам конкурсных площадок Отборочных соревнований:

– подготовить помещения, оборудование и расходные материалы, необходимые для организации и проведения Отборочных соревнований, в соответствии с требованиями Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»;

– организовать проживание и питание участников и экспертов из других регионов РФ, принимающих участие в Отборочных соревнованиях;

– организовать трансфер участников и экспертов из других регионов РФ от места прибытия и обратно;

– обеспечить заключение договоров на оплату организационного взноса с регионами, направляющими участников.

3. Обеспечить ОГБУДПО «РЦРПК» работу на Отборочных соревнованиях главных и сертифицированных экспертов, определенных Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», предусмотрев для них трансфер от места проживания и обратно, проживание и оплату работы.



Ю. В. Калинин

4. Возложить общее руководство за организацию и проведение Отборочных соревнований на заместителя директора ОГБУДПО «РЦРПК» Щербакова В.Н.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента



Ю.В. Калинюк

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
профессионального образования
Томской области
от «26» 03 2019 года № 108

Перечень компетенций Отборочных соревнований в Томской области на право участия в Финале VII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

№	Компетенция	Площадка проведения	Сроки проведения
1	Столярное дело	ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», г. Асино, ул. Гончарова, 46	31.03.2019 – 04.04.2019
2	Программные решения для бизнеса	ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», г. Томск, ул. Герцена, 18	01.04.2019 – 08.04.2019
3	Программные решения для бизнеса – Юниоры	ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий», г. Томск, ул. Герцена, 18	01.04.2019 – 08.04.2019



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«5» марта 2018г

№ 84

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2018 году

С целью повышения качества профессионального образования и согласно письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2017г. № 06-2068 «Об организации Всероссийской олимпиады в 2018 году»

1. Провести в марте - апреле 2018 года, но не менее чем за месяц до начала заключительного этапа, региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее - Олимпиада) по профильным направлениям, приведенным в приложении 1 к настоящему Распоряжению.

2. Олимпиаду провести в два этапа:

1 этап – начальный, проводится профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования;

2 этап – региональный, проводится Департаментом профессионального образования Томской области.

3. Для подготовки и проведения Олимпиады создать оргкомитет в составе согласно приложению 2 к настоящему Распоряжению.

4. Утвердить Регламент организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования согласно приложению 3 к настоящему Распоряжению.

5. Руководителям профессиональных образовательных организаций:

5.1. Совместно с ОГБУДПО «Учебно-методический центр» организовать подготовку к Олимпиаде, руководствуясь Регламентом организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады.

6. Делегировать оргкомитету полномочия по утверждению Положений о проведении Олимпиад по специальностям перечня профильных направлений Всероссийской олимпиады.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента Н.П.Горюнова.

Начальник Департамента

Кульменова Елена Алексеевна

Л.В. Веснина
Начальник Департамента
Ю. В. Калинин

Перечень профильных направлений регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2018 году

№ п/п	Код и наименование укрупненных групп специальностей	Место проведения регионального этапа
1	08.00.00 Техника и технологии строительства	ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»
2	09.00.00 Информатика и вычислительная техника	ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»
3	10.00.00 Информационная безопасность	ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»
4	13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»
5	15.00.00 Машиностроение	ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»
6	23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта	ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»
7	26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»
8	33.00.00 Фармация	ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»
9	34.00.00 Сестринское дело	ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»
10	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
11	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
12	38.00.00 Экономика и управление	ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
13	40.00.00 Юриспруденция	ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
14	43.00.00 Сервис и туризм	ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»
15	44.00.00 Образование и педагогические науки	ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»
16	49.00.00 Физическая культура и спорт	ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»
17	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств	ОГБПОУ «Томский механико-технологический техникум»

**Состав оргкомитета
по проведению Олимпиады:**

Председатель оргкомитета: Горюнов Николай Павлович, заместитель начальника
Департамента профессионального образования Томской области

Заместитель председателя: Кульменева Елена Алексеевна, и.о. директора
ОГБУДПО «Учебно-методический центр»

Члены оргкомитета Олимпиады:

Истигечева Елена Валентиновна, директор ОГБПОУ «Томский техникум
информационных технологий»

Ненашева Алла Ивановна, преподаватель ОГБПОУ «Томский техникум
информационных технологий»

Рыжков Александр Михайлович, директор ОГБПОУ «Колпашевский социально-
промышленный колледж»

Саидова Юлия Насриддиновна, заместитель директора ОГБПОУ «Колпашевский
социально-промышленный колледж»

Ложкина Татьяна Юрьевна, директор ОГБПОУ «Томский базовый медицинский
колледж»

Гуркина Галина Васильевна, преподаватель ОГБПОУ «Томский базовый
медицинский колледж»

Юрьева Евгения Александровна, заведующий отделом очно-заочного обучения и
дистанционных технологий ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

Гладышев Владимир Викторович, директор ОГБПОУ «Томский автомобильно-
дорожный техникум»

Лантух Сергей Николаевич, преподаватель ОГБПОУ «Томский автомобильно-
дорожный техникум»

Шендель Владимир Ассерович, директор ОГБПОУ «Томский коммунально-
строительный техникум»

Щачнева Оксана Анатольевна, преподаватель ОГБПОУ «Томский коммунально-
строительный техникум»

Шелепнева Елена Сергеевна, преподаватель ОГБПОУ «Томский коммунально-
строительный техникум»

Оксенгерт Альберт Яковлевич, директор ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»

Лаврушенко Светлана Владимировна, заместитель директора ОГБПОУ «Томский
аграрный колледж»

Колбас Светлана Валерьевна, заведующий ИМЦ ОГБПОУ «Томский аграрный
колледж»

Кузнецова Наталья Викторовна, директор ОГБПОУ «Томский экономико-
промышленный колледж»

Пояркова Ольга Николаевна, заместитель директора по НМР ОГБПОУ «Томский
экономико-промышленный колледж»

Калинюк Юрий Владимирович, директор ОГБПОУ «Асиновский техникум
промышленной индустрии и сервиса»

Полеванова Наталия Германовна, заместитель директора ОГБПОУ «Асиновский
техникум промышленной индустрии и сервиса»

Панина Екатерина Геннадьевна, руководитель ИМЦ ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

Елиссев Владимир Анатольевич, директор ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»

Терентьева Елена Анатольевна, заместитель директора по УМР ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»

Андреев Артём Андреевич, директор ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Прохорова Марина Леонидовна, заместитель директора по УМР ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Метелькова Елена Александровна, заместитель директора по УМР ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»

Дементьева Ольга Константиновна, заведующий методическим кабинетом ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»

Мирнова Наталья Владимировна, и.о. директора ОГБПОУ «Томский механико-технологический техникум»

Вертячих Татьяна Николаевна, заместитель директора по УМР ОГБПОУ «Томский механико-технологический техникум»

Микуцкая Татьяна Иосифовна, директор ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»

Сергеева Юлия Александровна, методист ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»

Лещева Надежда Николаевна, заведующий отделом ОГБУДПО «Учебно-методический центр».

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Регламент) разработан в соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 27.02.2018 года.

1.2. Настоящий Регламент определяет статус, цели, задачи, порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в Томской области (далее - Олимпиада).

1.3. Учредителем Олимпиады является Департамент профессионального образования Томской области.

1.4. Организаторы Олимпиады:

- ОГБУДПО «Учебно-методический центр» (далее - ОГБУДПО «УМЦ»);
- профессиональные образовательные организации Томской области.

1.5. Олимпиада проводится по профильным направлениям (укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования – УГС СПО). Профильное направление Олимпиады включает в себя одну или несколько специальностей УГС СПО.

1.6. Олимпиада по каждому профильному направлению проводится в 3 этапа:

I этап – начальный, проводится профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования;

II этап – региональный, проводится Департаментом профессионального образования Томской области.

III этап – заключительный, проводится на всероссийском уровне.

1.7. Все этапы Олимпиады по каждому профильному направлению проводятся профессиональными образовательными организациями, которые выступают в качестве организаторов этапа (далее – Организаторы).

1.8. Сроки окончания регионального этапа Олимпиады - не позднее 1 месяца до начала заключительного этапа Всероссийской олимпиады.

1.9. Конкретные сроки проведения регионального этапа Олимпиады, с указанием места проведения, устанавливаются Департаментом профессионального образования Томской области.

1.10. Организаторы Олимпиады обеспечивают:

- равные условия для всех участников Олимпиады;

- широкую гласность проведения Олимпиады;
- формирование профессионального жюри;
- создание условий для работы жюри с целью принятия объективных решений;
- награждение победителей Олимпиады.

2. Цель и задачи Олимпиады

Цель Олимпиады: выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, повышение качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшее совершенствование их профессиональной компетентности, реализация творческого потенциала обучающихся, повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

Задачи Олимпиады:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления;
- стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;
- повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования СПО, повышение престижности специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процессе подготовки специалистов среднего звена.

3. Организация проведения Олимпиады по профильным направлениям

3.1. Для организационной поддержки, нормативного и методического обеспечения регионального этапа Олимпиады создается Оргкомитет, состав которого утверждается Департаментом профессионального образования Томской области.

3.2. Оргкомитет:

- разрабатывает Регламент организации и проведения Олимпиады и представляет на утверждение начальнику Департамента профессионального образования Томской области;
- разрабатывает порядок организации и проведения этапов Олимпиады;
- устанавливает перечень профильных направлений регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования;
- определяет образовательные организации для проведения регионального этапа Олимпиады – Организаторов этапа;
- устанавливает сроки и места проведения регионального этапа Олимпиады по согласованию с профессиональными образовательными организациями, являющимися Организаторами региональных этапов Олимпиады.

3.3. Организаторами Олимпиады осуществляется организационное и методическое обеспечение проведения начального и регионального этапов Олимпиады.

3.4. Организаторами Олимпиады осуществляется подсчет баллов и подводятся итоги Олимпиады согласно ведомостям, заполненным членами жюри (Приложения 3, 4 к настоящему Регламенту).

4. Участники Олимпиады

4.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты образовательных организаций, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Участники Олимпиады определяются в соответствии с заявками от профессиональной образовательной организации, направленными **не позднее 5 дней до начала проведения регионального этапа** Олимпиады (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

4.3. К участию в региональном этапе Олимпиады допускаются победитель и/или призеры начального этапа, направленные для участия в региональном этапе организаторами начальных этапов Всероссийской олимпиады.

4.4. Участник должен иметь при себе при регистрации:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- полис ОМС;
- медицинскую справку (при необходимости).

4.5. Участник должен иметь при себе спецодежду (при необходимости).

4.6. К участию в заключительном этапе Всероссийской олимпиады допускаются победитель или призер регионального этапа Всероссийской олимпиады посредством подачи заявки организаторам заключительного этапа Олимпиады, направленный для участия Департаментом профессионального образования Томской области.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего о своем участии во Всероссийской олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала любого этапа Всероссийской олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим регламентом и предоставляет организатору этапа Всероссийской олимпиады согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок организации и проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада проводится ежегодно согласно графику, утвержденному Оргкомитетом.

5.2. Олимпиада включает два этапа: начальный и региональный.

Каждый из этапов включает в себя:

- прием заявок и регистрация участников;
- теоретический этап;
- практический этап.

5.3. Сроки проведения этапов Олимпиады устанавливаются Оргкомитетом.

5.4. Положения о проведении Олимпиады высылаются организациям - участникам за месяц, предшествующий началу этапа.

5.5. Информация об итогах каждого этапа Олимпиады размещается на сайтах образовательных организаций – организаторов Олимпиады и ОГБУДПО «Учебно-методический центр».

5.6. Состав жюри определяется Организаторами этапов Олимпиады.

6. Содержание этапов Олимпиады

6.1. Каждый этап Олимпиады по профильному направлению представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий.

6.2. Конкурсные задания направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников Олимпиады, владения профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуре труда.

6.3. Каждый этап Олимпиады по профильному направлению включает в себя выполнение профессионального комплексного задания, с учетом продолжительности времени его выполнения, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Профессиональное комплексное задание состоит из двух уровней.

На I уровне выявляется степень освоения участниками Олимпиады знаний и умений. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления.

На II уровне выявляется степень сформированности у участников Олимпиады умений и навыков практической деятельности. Комплексное задание II уровня включает в себя общую и вариативную части задания. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

6.4. Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО с учетом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.5. Для каждого этапа Всероссийской олимпиады по профильному направлению на основании шаблона разрабатывается фонд оценочных средств – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Олимпиады (далее – ФОС).

6.6. ФОС разрабатываются образовательными организациями – организаторами Олимпиады по УГС СПО. ФОС обсуждается на заседании группы разработчиков ФОС. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания группы разработчиков ФОС.

6.7. Ежегодно содержание заданий в ФОС обновляется не менее чем на 50% по сравнению с предыдущими заданиями Олимпиады по профильному направлению.

7. Организационная структура для проведения Олимпиады

7.1. Для проведения этапов Олимпиады Организаторами создаются: рабочая группа, экспертная группа, жюри, апелляционная комиссия.

7.2. Рабочая группа осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения этапа Олимпиады по профильному направлению, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников.

Рабочая группа начального этапа формируется Организатором этапа, рабочая группа регионального этапа – Оргкомитетом.

7.2. Экспертная группа разрабатывает конкурсные задания по профильным направлениям (УГС СПО), методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий. Экспертная группа формируется Организатором этапа из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилям Всероссийской олимпиады, представителей работодателей, бизнес сообществ, профессиональных ассоциаций.

7.3. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками этапов Олимпиады и, на основе проведенной оценки, определяет победителя и призеров этапов Олимпиады. Жюри начального и регионального этапов Олимпиады формируется Организаторами этапов.

Жюри регионального этапа включает в себя не менее 5 членов из числа:

- представителей органов государственной власти Томской области;
- руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, бизнес сообществ, социальных партнеров;
- руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующих профилям Олимпиады;
- членов рабочей и экспертной групп регионального этапа Олимпиады.

7.4. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – Апелляция), поданные не позднее двух часов после объявления результатов. Апелляционная комиссия начального и регионального этапов формируется Организаторами этапов.

8. Проведение этапов Олимпиады

8.1. Организатор этапа утверждает Порядок организации и проведения этапа Олимпиады.

8.2. В целях обеспечения качества Олимпиады Организатор может до начала проведения этапа Всероссийской олимпиады провести мастер-классы, семинары-практикумы, вебинары, тренинги и др. по профильным направлениям Олимпиады.

8.3. Продолжительность начального и регионального этапов определяется Организатором этапа с учетом объема конкурсного задания, количества конкурсантов и оборудованных рабочих мест, согласовывается с Оргкомитетом и не может превышать 3 календарных дней.

8.4. Организаторы этапа Олимпиады обеспечивают информационное сопровождение проведения этапа Олимпиады (наличие отдельной интернет - страницы, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

8.5. Организатор этапа Олимпиады организует фото- и видеосъемку. На основе отснятого материала готовит итоговый ролик продолжительностью не более 5 минут, в котором отражаются ключевые моменты и итоги Олимпиады.

8.6. Организатор регионального этапа Олимпиады размещает на официальном сайте организации:

- не позднее чем, за 1 месяц до начала проведения регионального этапа Олимпиады Порядок организации и проведения регионального этапа Олимпиады по профильному

направлению, ФОС, раскрывая общую характеристику заданий, технические средства, профессиональное оборудование и прикладные компьютерные программы, которые будут использоваться при проведении этапа;

- не позднее 10 дней после проведения регионального этапа Олимпиады - сводную ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет.

8.7. В день начала регионального этапа Олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);
- ознакомление с утвержденным организатором Порядком организации и проведения регионального этапа Олимпиады.

8.8. Организатор этапа Олимпиады обеспечивает безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, пожарной службы; контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

8.9. В случае нарушения правил организации и проведения этапа Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов, инструментов, технических устройств и т.п.

8.10. Результаты выполнения профессионального комплексного задания регионального этапа Олимпиады по профильным направлениям оцениваются жюри.

Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения профессионального комплексного задания по формам, приведенным в Приложениях 3 и 4 к настоящему Регламенту. На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки (Приложение 5 к настоящему Регламенту).

8.11. В течение двух часов после объявления результатов регионального этапа Олимпиады участник может подать Апелляцию в апелляционную комиссию.

Рассмотрение Апелляций проводится в течение 2-х часов после завершения установленного срока приема Апелляций. При рассмотрении Апелляции апелляционная комиссия принимает решение: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам регионального этапа Олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.12. После завершения рассмотрения Апелляции жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров регионального этапа Олимпиады, а также участников, получивших дополнительные поощрения.

8.13. По итогам регионального этапа Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров (Приложение 6 к настоящему Регламенту). Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

8.14. Организатор регионального этапа Олимпиады не позднее 10 рабочих дней предоставляет отчет о проведении регионального этапа Олимпиады на электронном и бумажном носителях в Оргкомитет согласно перечню документов (Приложение 8 к настоящему Регламенту).

9. Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов Олимпиады

9.1. Результаты выполнения заданий оцениваются:

Комплексное задание I уровня - по 40-балльной шкале (тестовое задание - 20 баллов, практические задачи - 20 баллов);

Комплексное задание II уровня - по 60 балльной шкале (общая часть задания - 30 баллов, вариативная часть задания - 30 баллов).

Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания (далее суммарный балл) составляет не более 100.

9.2. Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение комплексного задания II уровня.

9.3. Окончательные результаты регионального этапа Олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, первый, второй и третий результаты.

9.4. Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа Олимпиады. Победителю присуждается первое место.

9.5. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами регионального этапа Олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, третье место.

9.6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий устанавливаются дополнительные поощрения. Организатор этапа может также устанавливать иные дополнительные поощрения для участников (в соответствии с творческим подходом к выполнению задания, проявлением высокой культуры труда и т.д.).

9.7. Победитель регионального этапа Олимпиады может быть рекомендован Оргкомитетом для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

10. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады

10.1. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады осуществляется за счет: средств Организаторов Олимпиады;

иных средств, поступивших на обеспечение проведения Олимпиады (средств социальных партнеров, спонсоров).

Приложение 1
к Регламенту проведения регионального этапа Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства обучающихся по
специальностям среднего профессионального образования

ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего
профессионального образования
в 2018 году

Профильное направление регионального этапа Всероссийской олимпиады (укрупненная группа специальностей, специальность)
для примера: 15.00.00 Машиностроение, или 34.02.01 Сестринское дело

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), субъект Российской Федерации	Победитель начального этапа Олимпиады, занятое место	Фамилия, имя, отчество сопровождающего
1	2	3	4	5

Организатор этапа:

Директор _____

наименование ПОО

подпись

ФИО

Приложение 2
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальности среднего профессионального
образования

(наименование УГС СПО, специальности)

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	название профессиональной образовательной организации: _____ адрес местонахождения: _____ _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения необходимые по итогам Олимпиады, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации

для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Приложение 3
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ВЕДОМОСТЬ
оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования
в 2018 году

Профильное направление Олимпиады _____

Специальность/специальности СПО _____

Этап Олимпиады _____

Дата выполнения задания « ___ » _____ 2018 г.

Член жюри _____

фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ вопросов и задач							Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	4	5	6	и т.д.	

_____ (подпись члена жюри)

Приложение 4
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня регионально этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования
в 2018 году

Профильное направление Олимпиады _____

Специальность/специальности СПО _____

Этап Олимпиады _____

Дата выполнения задания « ____ » _____ 2017г.

Член жюри _____
фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания II уровня в соответствии с № задач						Суммарная оценка в баллах
		Общая часть задания			Вариативная часть задания			
		1	2	и т. д.	1	2	и т. д.	

_____ (подпись члена жюри)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2018 году

Профильное направление Олимпиады _____
 Специальность/специальности СПО _____
 Этап Олимпиады _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального комплексного задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания в баллах	Занятое место
				Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1	2	3	4	5	6	10	11

Руководитель образовательной организации,
являющей Организатором этапа Олимпиады

подпись _____ фамилия, инициалы _____
 подпись _____ фамилия, инициалы _____
 подпись _____ фамилия, инициалы _____
 подпись _____ фамилия, инициалы _____
 подпись _____ фамилия, инициалы _____

Председатель жюри

Члены жюри

Приложение 6
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ
заседания жюри
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования в 2018 году

Профильное направление Олимпиады _____
 Специальность/специальности СПО _____
 Этап Олимпиады _____
 « ___ » _____ 20__ г.

(место проведения этапа Олимпиады)

Результаты этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
1	2	3
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

фамилия, имя, отчество участника,
полное наименование образовательной организации

2) присудить звание призера (второе место)

фамилия, имя, отчество участника,
полное наименование образовательной организации

3) присудить звание призера (третье место)

фамилия, имя, отчество участника,
полное наименование образовательной организации

Председатель
жюри

подпись

фамилия, инициалы, должность

Члены жюри

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

Руководитель
образовательной
организации,
являющей
Организатором
этапа Олимпиады

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись
МП

фамилия, инициалы

Приложение 7
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
включаемых в состав отчета о проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
на электронном и бумажном носителях

1. Приказ профессиональной образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная организация), являющейся Организатором Олимпиады профессионального мастерства, о проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады.
2. Приказ (приказы) образовательной организации, являющейся организатором регионального этапа Олимпиады, о составех рабочей группы, экспертной группы, жюри, апелляционной комиссии.
3. Профессиональное комплексное задание регионального этапа Олимпиады.
4. Методика и перечень критериев оценки результатов выполнения заданий регионального этапа Олимпиады.
5. Список участников регионального этапа Олимпиады (фамилия, имя, отчество, наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации, в соответствии с Уставом).
6. Заявка на участие в региональном этапе Олимпиады (приложение 1).
7. Заявление о согласии на обработку персональных данных участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады (приложение 2).
8. Ведомости оценок результатов выполнения комплексных заданий I и II уровней регионального этапа Всероссийской олимпиады (приложения 3 и 4).
9. Сводная ведомость оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания на региональном этапе Олимпиады (приложение 5).
10. Протокол жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады (приложение 6).
11. Перечень документов, включаемых в состав отчета о проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады на электронном и бумажном носителях (приложение 7).
12. Сведения об участии работодателей в региональном этапе Олимпиады (приложение 8).
13. Отчет о качестве подготовки участников по итогам проведения Олимпиады (приложение 9).
14. Отчет о результатах мониторинга публикаций в СМИ о ходе и итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады (приложение 10).

Приложение 8
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

(наименование специальности/специальностей)

№ п/п	Организация - работодатель	Роль участия работодателя

Организатор этапа:

Директор _____

название ПОО

подпись

ФИО

Приложение 9
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ОТЧЕТ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ УЧАСТНИКОВ
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования

(наименование направления/специальности)

Соотношение высших, средних и низших баллов участников регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

	Оценка комплексного задания I уровня (в баллах)	Оценка комплексного задания II уровня (в баллах)	Итоговая оценка профессионального комплексного задания (сумма баллов)
Высшее значение			
Минимальное значение			
Среднее значение			

Приложение 10
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА ПУБЛИКАЦИЙ В СМИ
о ходе и итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

(наименование УГС СПО, специальностей СПО)

№ п/п	Название публикации	Формат публикации*	Полные исходные данные**	Дата публикации (выхода)	Автор публикации (ФИО, место работы)
1					
2					
3					

* статья в газете, журнале, на электронном ресурсе; репортаж на телевидении, радио

**для статей – полные данные в соответствии с требованиями к научным и литературным источникам; для материалов, размещенным на электронном ресурсе – ссылка на ресурс



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.02.2019

№ 46

О проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в Томской области в 2019 году

С целью повышения качества профессионального образования и согласно письму Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2018г. № 05-95 «Об организации Всероссийской олимпиады в 2019 году»

1. Провести в феврале - марте 2019 года, но не менее чем за месяц до начала заключительного этапа, региональный этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее - Олимпиада) по профильным направлениям, приведенным в приложении 1 к настоящему Распоряжению.

2. Олимпиаду провести в два этапа:

1 этап – начальный, проводится профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования;

2 этап – региональный, проводится Департаментом профессионального образования Томской области.

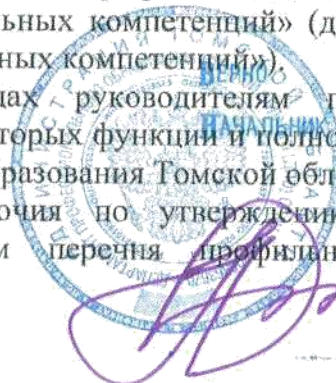
3. Создать для подготовки и проведения Олимпиады оргкомитет в составе согласно приложению 2 к настоящему Распоряжению.

4. Утвердить Регламент организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования согласно приложению 3 к настоящему Распоряжению.

5. Назначить оператором проведения Олимпиады областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр развития профессиональных компетенций» (далее – ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций»).

6. Обеспечить участие в Олимпиадах руководителям профессиональных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет Департамент профессионального образования Томской области.

7. Делегировать оргкомитету полномочия по утверждению Положения о проведении Олимпиад по специальностям перечня профильных направлений



Всероссийской олимпиады.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ю.В. Калинин'.

Ю.В. Калинин

Перечень профильных направлений регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2019 году

№ п/п	УГС (профильное направление)	Организаторы ПОО
1	08.00.00 Техника и технологии строительства	ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»
2	09.00.00 Информатика и вычислительная техника	ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»
3	13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»
4	15.00.00 Машиностроение	ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»
5	18.00.00 Химические технологии	ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»
6	21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело	ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»
7	23.00.00 Техника и технология наземного транспорта	«Томский техникум железнодорожного транспорта», филиал СГУПС
8	23.00.00 Техника и технология наземного транспорта	ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»
9	26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»
10	33.00.00 Фармация	ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»
11	34.00.00 Сестринское дело	ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»
12	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
13	35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
14	36.00.00 Ветеринария и зоотехния	ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
15	40.00.00 Юриспруденция	ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»
16	43.00.00 Сервис и туризм	ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»
17	44.00.00 Образование и педагогические науки	ОГБПОУ «Томский

		государственный педагогический колледж»
18	49.00.00 Физическая культура и спорт	ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»
19	54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств	ОГБПОУ «Томский механико-технологический техникум»

**Состав оргкомитета
по проведению Олимпиады:**

Председатель оргкомитета: Калинин Юрий Владимирович, начальник Департамента профессионального образования Томской области

Заместитель председателя: Щербаков Василий Николаевич, заместитель директора ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций»

Члены оргкомитета Олимпиады:

Андреев Артем Андреевич, директор ОГБПОУ «Томский техникум водного транспорта и судоходства»

Горюнов Николай Павлович, директор ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»

Гладышев Владимир Викторович, директор ОГБПОУ «Томский автомобильно-дорожный техникум»

Елисеев Владимир Анатольевич, директор ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»

Ермоленко Валерий Викторович, директор ОГБПОУ «Томский механико-технологический техникум»

Иволина Елена Владимировна, председатель комитета образовательных программ и проектов Департамента профессионального образования Томской области

Истигечева Елена Валентиновна, директор ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»

Криволапов Иван Николаевич, директор ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»

Кузнецова Наталья Викторовна, директор ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»

Кускова Елена Викторовна, директор ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»

Леонтьева Маргарита Анатольевна, главный специалист комитета образовательных программ и проектов Департамента профессионального образования Томской области

Лещева Надежда Николаевна, заведующий отделом ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций»

Лихачев Владимир Леонидович, директор ОГБПОУ «Томский промышленно-гуманитарный колледж»

Ложкина Татьяна Юрьевна, директор ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»

Полеванова Наталия Германовна, и. о. директора ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

Саидова Юлия Насриддиновна, и. о. директора ОГБПОУ «Колпашевский социально-промышленный колледж»

Сорокина Людмила Викторовна, директор филиала ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет путей сообщения» - Томский техникум железнодорожного транспорта

Шатрова Елена Александровна, заместитель директора ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций»

Шендель Владимир Ассерович, директор ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (далее – Регламент) разработан в соответствии с Регламентом организации и проведения Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, утвержденным Департаментом государственной политики в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров и Министерством просвещения Российской Федерации от 06.02.2019 года (далее – Регламент).

1.2. Настоящий Регламент определяет статус, цели, задачи, порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования в Томской области (далее - Олимпиада).

1.3. Учредителем Олимпиады является Департамент профессионального образования Томской области.

1.4. Организаторы Олимпиады:
- ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций» (далее - ОГБУДПО «РЦРПК»);
- профессиональные образовательные организации Томской области.

1.5. Олимпиада проводится по профильным направлениям (укрупненным группам специальностей среднего профессионального образования – УГС СПО). Профильное направление Олимпиады включает в себя одну или несколько специальностей УГС СПО.

1.6. Олимпиада по каждому профильному направлению проводится в 3 этапа:

I этап – начальный, проводится профессиональными образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования;

II этап – региональный, проводится Департаментом профессионального образования Томской области.

III этап – заключительный, проводится на всероссийском уровне.

1.7. Все этапы Олимпиады по каждому профильному направлению проводятся профессиональными образовательными организациями, которые выступают в качестве организаторов этапа (далее – Организаторы).

1.8. Сроки окончания регионального этапа Олимпиады - не позднее 1 месяца до начала заключительного этапа Всероссийской олимпиады.

1.9. Конкретные сроки проведения регионального этапа Олимпиады, с указанием места проведения, устанавливаются Департаментом профессионального образования Томской области.

1.10. Организаторы Олимпиады обеспечивают:

- равные условия для всех участников Олимпиады;
- широкую гласность проведения Олимпиады;
- формирование профессионального жюри;
- создание условий для работы жюри с целью принятия объективных решений;
- награждение победителей и призеров Олимпиады.

2. Цель и задачи Олимпиады

Цель Олимпиады: выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, повышение качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшее совершенствование их профессиональной компетентности, реализация творческого потенциала обучающихся, повышение мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

Задачи Олимпиады:

- проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности;
- совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления;
- стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию;
- повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;
- развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования СПО, повышение престижности специальностей СПО;
- обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
- развитие профессиональной ориентации граждан;
- повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;
- интеграция разработанных оценочных средств, методических и информационных материалов в процесс подготовки специалистов среднего звена.

3. Организация проведения Олимпиады по профильным направлениям

3.1. Для организационной поддержки, нормативного и методического обеспечения регионального этапа Олимпиады создается Оргкомитет, состав которого утверждается Департаментом профессионального образования Томской области.

3.2. Оргкомитет:

- разрабатывает Регламент организации и проведения Олимпиады и представляет на утверждение начальнику Департамента профессионального образования Томской области;
- устанавливает перечень профильных направлений регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования;
- определяет образовательные организации для проведения регионального этапа Олимпиады – Организаторов этапа;
- устанавливает сроки и места проведения регионального этапа Олимпиады по согласованию с профессиональными образовательными организациями, являющимися Организаторами региональных этапов Олимпиады.

3.3. Организаторами Олимпиады осуществляется организационное и методическое обеспечение проведения регионального этапа Олимпиады.

3.4. Организаторами Олимпиады осуществляется подсчет баллов и подводятся итоги Олимпиады согласно ведомостям, заполненным членами жюри (Приложения 3, 4, 5 к настоящему Регламенту).

4. Участники Олимпиады

4.1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты профессиональных образовательных организаций, являющиеся гражданами Российской Федерации, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Участники Олимпиады определяются в соответствии с заявками от профессиональной образовательной организации, направленными не позднее 5 дней до начала проведения регионального этапа Олимпиады (Приложение 1 к настоящему Регламенту).

4.3. К участию в региональном этапе Олимпиады допускаются победитель и/или призеры начального этапа, направленные для участия в региональном этапе организаторами начальных этапов Всероссийской олимпиады.

4.4. Участник должен иметь при себе при регистрации:

- студенческий билет;
- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- полис ОМС;
- медицинскую справку (при необходимости).

4.5. Участник должен иметь при себе спецодежду (при необходимости).

4.6. К участию в заключительном этапе Всероссийской олимпиады допускаются победитель или призер регионального этапа Всероссийской олимпиады посредством подачи заявки организаторам заключительного этапа Олимпиады, направленный для участия Департаментом профессионального образования Томской области.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, заявившего о своем участии во Всероссийской олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала любого этапа Всероссийской олимпиады в письменной форме подтверждают ознакомление с настоящим регламентом и предоставляют организатору этапа Всероссийской олимпиады согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок организации и проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада проводится ежегодно согласно графику, утвержденному Оргкомитетом.

5.2. Олимпиада включает два этапа: начальный и региональный.

Каждый из этапов включает в себя:

- прием заявок и регистрация участников;
- теоретический этап;
- практический этап.

5.3. Сроки проведения этапов Олимпиады устанавливаются Оргкомитетом.

5.4. Положения о проведении Олимпиады высылаются организациям - участникам за месяц, предшествующий началу этапа.

5.5. Информация об итогах каждого этапа Олимпиады размещается на сайтах образовательных организаций – организаторов Олимпиады и ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций».

5.6. Состав жюри определяется Организаторами этапов Олимпиады.

6. Содержание этапов Олимпиады

6.1. Каждый этап Олимпиады по профильному направлению представляет собой соревнование, предусматривающее выполнение практикоориентированных конкурсных заданий.

6.2. Конкурсные задания направлены на выявление теоретической и профессиональной подготовки участников Олимпиады, владения профессиональной лексикой, в том числе на иностранном языке, умения применять современные технологии, в том числе информационно-коммуникационные, а также на мотивацию участников к применению творческого подхода к профессиональной деятельности и высокой культуре труда.

6.3. Каждый этап Олимпиады по профильному направлению включает в себя выполнение профессионального комплексного задания с учетом продолжительности времени его выполнения, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Профессиональное комплексное задание состоит из двух уровней.

На I уровне выявляется степень освоения участниками Олимпиады знаний и умений. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления.

На II уровне выявляется степень сформированности у участников Олимпиады умений и навыков практической деятельности. Комплексное задание II уровня включает в себя общую и вариативную части задания. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления.

6.4. Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО с учетом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.5. Для каждого этапа Всероссийской олимпиады по профильному направлению на основании шаблона разрабатывается фонд оценочных средств – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников Олимпиады (далее – ФОС).

6.6. ФОС разрабатываются образовательными организациями – организаторами Олимпиады по УГС СПО. ФОС обсуждается на заседании группы разработчиков ФОС. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания группы разработчиков ФОС.

6.7. Ежегодно содержание заданий в ФОС обновляется не менее чем на 50% по сравнению с предыдущими заданиями Олимпиады по профильному направлению.

7. Организационная структура для проведения Олимпиады

7.1. Для проведения этапов Олимпиады Организаторами создаются: рабочая группа, экспертная группа, жюри, апелляционная комиссия.

7.2. Рабочая группа осуществляет организационное и методическое обеспечение проведения этапа Олимпиады по профильному направлению, в том числе проверку полномочий участников и шифровку участников.

Рабочая группа начального этапа формируется Организатором этапа, рабочая группа регионального этапа – Оргкомитетом.

7.3. Экспертная группа разрабатывает конкурсные задания по профильным направлениям (УГС СПО), методику и критерии оценивания результатов выполнения заданий. Экспертная группа формируется Организатором этапа из числа руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилям Всероссийской олимпиады, представителей работодателей, их объединений, направление деятельности которых соответствует профилю Олимпиады.

7.4. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками этапов Олимпиады и, на основе проведенной оценки, определяет победителя и призеров этапов Олимпиады. Жюри начального и регионального этапов Олимпиады формируется Организаторами этапов.

Жюри регионального этапа включает в себя не менее 5 членов из числа:

- представителей органов государственной власти Томской области;
- руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, социальных партнеров;
- руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующих профилям Олимпиады;
- членов рабочей и экспертной групп регионального этапа Олимпиады.

7.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий (далее – Апелляция), поданные не позднее двух часов после объявления результатов. Апелляционная комиссия начального и регионального этапов формируется Организаторами этапов.

8. Проведение этапов Олимпиады

8.1. Организатор этапа утверждает Порядок организации и проведения этапа Олимпиады.

8.2. В целях обеспечения качества Олимпиады Организатор может до начала проведения этапа Всероссийской олимпиады провести мастер-классы, семинары-практикумы, вебинары, тренинги и др. по профильным направлениям Олимпиады.

8.3. Продолжительность начального и регионального этапов определяется Организатором этапа с учетом объема конкурсного задания, количества конкурсантов и оборудованных рабочих мест, согласовывается с Оргкомитетом и не может превышать 3 календарных дней.

8.4. Организаторы этапа Олимпиады обеспечивают информационное сопровождение проведения этапа Олимпиады (наличие отдельной интернет - страницы, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

8.5. Организатор этапа Олимпиады организует фото- и видеосъемку. На основе отснятого материала готовит итоговый ролик продолжительностью не более 5 минут, в котором отражаются ключевые моменты и итоги Олимпиады.

8.6. Организатор регионального этапа Олимпиады размещает на официальном сайте организации:

- не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения регионального этапа Олимпиады Порядок организации и проведения регионального этапа Олимпиады по профильному

направлению, ФОС, раскрывая общую характеристику заданий, технические средства, профессиональное оборудование и прикладные компьютерные программы, которые будут использоваться при проведении этапа;

- не позднее 10 дней после проведения регионального этапа Олимпиады - сводную ведомость оценок участников, фото- и видеоотчет.

8.7. В день начала регионального этапа Олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя:

- инструктаж по технике безопасности и охране труда;

- ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);

- ознакомление с утвержденным организатором Порядком организации и проведения регионального этапа Олимпиады.

8.8. Организатор этапа Олимпиады обеспечивает безопасность проведения мероприятий: охрану общественного порядка, дежурство медицинского персонала, пожарной службы; контроль за соблюдением участниками норм и правил техники безопасности и охраны труда.

8.9. В случае нарушения правил организации и проведения этапа Олимпиады, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности участник может быть дисквалифицирован. При выполнении заданий не допускается использование участниками дополнительных материалов и литературы (если их наличие не оговорено в задании), электронных книг, мобильных телефонов, инструментов, технических устройств и т.п.

8.10. Результаты выполнения профессионального комплексного задания регионального этапа Олимпиады по профильным направлениям оцениваются жюри.

Каждый член жюри заполняет ведомости оценок выполнения профессионального комплексного задания по формам, приведенным в Приложениях 3 и 4 к настоящему Регламенту. На основе указанных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки (Приложение 5 к настоящему Регламенту).

8.11. В течение двух часов после объявления результатов регионального этапа Олимпиады участник может подать Апелляцию в апелляционную комиссию.

Рассмотрение Апелляций проводится в течение 2-х часов после завершения установленного срока приема Апелляций. При рассмотрении Апелляции апелляционная комиссия принимает решение: о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам регионального этапа Олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

8.12. После завершения рассмотрения Апелляции жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров регионального этапа Олимпиады, а также участников, получивших дополнительные поощрения.

8.13. По итогам регионального этапа Олимпиады составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров (Приложение 6 к настоящему Регламенту). Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

8.14. Организатор регионального этапа Олимпиады не позднее 10 рабочих дней предоставляет отчет о проведении регионального этапа Олимпиады на электронном и бумажном носителях в Оргкомитет согласно перечню документов (Приложение 8 к настоящему Регламенту).

9. Оценивание результатов выполнения заданий, определение результатов Олимпиады

9.1. Результаты выполнения заданий оцениваются согласно критериям, указанным в ФОС по каждому заданию:

Комплексное задание I уровня - по 40-балльной шкале (тестовое задание - 20 баллов, практические задачи - 20 баллов);

Комплексное задание II уровня - по 60 балльной шкале (общая часть задания - 30 баллов, вариативная часть задания - 30 баллов).

Сумма баллов за выполнение профессионального комплексного задания (далее суммарный балл) составляет не более 100 баллов.

9.2. Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдаётся участнику, имеющему лучший результат за выполнение комплексного задания II уровня.

9.3. Окончательные результаты регионального этапа Олимпиады (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются 3 наибольших результата, отличных друг от друга, первый, второй и третий результаты.

9.4. Участник, имеющий первый результат, является победителем регионального этапа Олимпиады. Победителю присуждается первое место.

9.5. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами регионального этапа Олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат, третье место.

9.6. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельного задания, при условии выполнения всех заданий устанавливаются дополнительные поощрения. Организатор этапа может также устанавливать иные дополнительные поощрения для участников (в соответствии с творческим подходом к выполнению задания, проявлением высокой культуры труда и т.д.).

9.7. Победитель регионального этапа Олимпиады может быть рекомендован Оргкомитетом для участия в заключительном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

10. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады

10.1. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады осуществляется за счет:

- средств Организаторов Олимпиады;
- иных средств, поступивших на обеспечение проведения Олимпиады (средств социальных партнеров, спонсоров).

Приложение 1
к Регламенту проведения регионального этапа Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства обучающихся по
специальностям среднего профессионального образования

ЗАЯВКА

на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования
в 2019 году

Профильное направление регионального этапа Всероссийской олимпиады (укрупненная группа специальностей, специальность)
для примера: *15.00.00 Машиностроение: 15.00.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом), субъект Российской Федерации	Победитель начального этапа Олимпиады, занятое место	Фамилия, имя, отчество сопровождающего
1	2	3	4	5

Директор _____
наименование ПОО

_____ ПОДПИСЬ _____ ФИО

Приложение 2
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
участника регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства
обучающихся по специальности среднего профессионального
образования

(наименование УГС СПО, специальности)

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	название профессиональной образовательной организации: _____ адрес местонахождения: _____
с целью:		
5.	Цель обработки персональных данных	индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения, необходимые по итогам Олимпиады
для совершения:		

7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

 (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

 (подпись)

 (дата)

Приложение 3
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания I уровня регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования
в 2019 году

Профильное направление Олимпиады _____

Специальность/специальности СПО _____

Этап Олимпиады _____

Дата выполнения задания « ____ » _____ 2019 г.

Член жюри _____

фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания I уровня в соответствии с №№ вопросов и задач							Суммарная оценка в баллах
		1	2	3	4	5	6	и т.д.	

_____ (подпись члена жюри)

Приложение 4
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения комплексного задания II уровня регионально этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

в 2019 году

Профильное направление Олимпиады _____

Специальность/специальности СПО _____

Этап Олимпиады _____

Дата выполнения задания « ___ » _____ 2019г.

Член жюри _____

фамилия, имя, отчество, место работы

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Оценка в баллах за выполнение комплексного задания II уровня в соответствии с № задач						Суммарная оценка в баллах
		Общая часть задания			Вариативная часть задания			
		4.1	4.2	и т. д.	5.1	5.2	и т. д.	

_____ (подпись члена жюри)

Приложение 5
к Регламенту проведения регионального этапа Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства обучающихся по
специальностям среднего профессионального образования

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

оценок результатов выполнения профессионального задания регионального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования
в 2019 году

Профильное направление Олимпиады _____
Специальность/специальности СПО _____
Этап Олимпиады _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Номер участника, полученный при жеребьевке	Фамилия, имя, отчество участника	Наименование образовательной организации	Оценка результатов выполнения профессионального задания в баллах		Итоговая оценка выполнения профессионального комплексного задания в баллах	Занятое место
				Комплексное задание I уровня	Комплексное задание II уровня		
1	2	3	4	5	6	10	11

Руководитель образовательной организации,
являющейся Организатором этапа Олимпиады

Председатель жюри

Члены жюри

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 6
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ПРОТОКОЛ
заседания жюри
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования в 2019 году

Профильное направление Олимпиады _____
 Специальность/специальности СПО _____
 Этап Олимпиады _____
 « ___ » _____ 20__ г.

_____ (место проведения этапа Олимпиады)

Результаты этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
1	2	3
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

_____ фамилия, имя, отчество участника,
полное наименование образовательной организации

2) присудить звание призера (второе место)

_____ фамилия, имя, отчество участника,
полное наименование образовательной организации

3) присудить звание призера (третье место)

_____ фамилия, имя, отчество участника,
полное наименование образовательной организации

Председатель
жюри

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы, должность

Члены жюри

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы, должность

Руководитель
образовательной
организации,
являющей
Организатором
этапа Олимпиады

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись

фамилия, инициалы, должность

подпись
МП

фамилия, инициалы

Приложение 7
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
включаемых в состав отчета о проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования
на электронном и бумажном носителях

1. Приказ профессиональной образовательной организации, реализующей программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная организация), являющейся Организатором Олимпиады профессионального мастерства, о проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады.
2. Приказ (приказы) образовательной организации, являющейся организатором регионального этапа Олимпиады, о составе рабочей группы, экспертной группы, жюри, апелляционной комиссии.
3. Профессиональное комплексное задание регионального этапа Олимпиады.
4. Методика и перечень критериев оценки результатов выполнения заданий регионального этапа Олимпиады.
5. Список участников регионального этапа Олимпиады (фамилия, имя, отчество, наименование специальности СПО, курс обучения, наименование образовательной организации, в соответствии с Уставом).
6. Заявка на участие в региональном этапе Олимпиады (приложение 1).
7. Заявление о согласии на обработку персональных данных участников заключительного этапа Всероссийской олимпиады (приложение 2).
8. Ведомости оценок результатов выполнения комплексных заданий I и II уровней регионального этапа Всероссийской олимпиады (приложения 3 и 4).
9. Сводная ведомость оценок результатов выполнения профессионального комплексного задания на региональном этапе Олимпиады (приложение 5).
10. Протокол жюри регионального этапа Всероссийской олимпиады (приложение 6).
11. Перечень документов, включаемых в состав отчета о проведении регионального этапа Всероссийской олимпиады на электронном и бумажном носителях (приложение 7).
12. Сведения об участии работодателей в региональном этапе Олимпиады (приложение 8).
13. Отчет о качестве подготовки участников по итогам проведения Олимпиады (приложение 9).
14. Отчет о результатах мониторинга публикаций в СМИ о ходе и итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады (приложение 10).

Приложение 8
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ РАБОТОДАТЕЛЕЙ
в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования

_____ (наименование специальности/специальностей)

№ п/п	Организация - работодатель	Роль участия работодателя

Организатор этапа:

Директор _____

название ПОО

подпись

ФИО

Приложение 9
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ОТЧЕТ О КАЧЕСТВЕ ПОДГОТОВКИ УЧАСТНИКОВ
регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальностям среднего профессионального образования

(наименование направления/специальности)

Соотношение высших, средних и низших баллов участников регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

	Оценка комплексного задания I уровня (в баллах)	Оценка комплексного задания II уровня (в баллах)	Итоговая оценка профессионального комплексного задания (сумма баллов)
Высшее значение			
Минимальное значение			
Среднее значение			

Приложение 10
к Регламенту проведения регионального этапа
Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям
среднего профессионального образования

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА ПУБЛИКАЦИЙ В СМИ
о ходе и итогах регионального этапа Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

(наименование УГС СПО, специальностей СПО)

№ п/п	Название публикации	Формат публикации*	Полные исходные данные**	Дата публикации (выхода)	Автор публикации (ФИО, место работы)
1					
2					
3					

* статья в газете, журнале, на электронном ресурсе; репортаж на телевидении, радио

** для статей – полные данные в соответствии с требованиями к научным и литературным источникам; для материалов, размещенным на электронном ресурсе – ссылка на ресурс



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«29» августа 2017 г

№ 288

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании многофункционального центра
подготовки кадров для лесопромышленного кластера Томской области

В целях исполнения п.3 Указа Президента Российской Федерации № 599 от 7 мая 2012 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»:

1. Создать Многофункциональный центр подготовки кадров для лесопромышленного кластера Томской области базе областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»;

2. Утвердить Положение о Многофункциональном центре подготовки кадров для лесопромышленного кластера Томской области согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

3. Руководителю областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» утвердить организационную структуру управления Многофункциональным центром подготовки кадров для лесопромышленного кластера Томской области, штатное расписание в соответствии с целями и задачами деятельности центра.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложение: в 1 экз. на 5 стр.

Начальник Департамента



Л.В.Веснина

Ю. В. КАЛИНЮК

Высокоморная Юлия Ивановна
visokomornayaui@tomsk.dpo.gov.ru
(3822) 52-72-37

Утверждено и введено в действие
приказ № _____ от « ____ » _____ 2017 года
Директор ОГБПОУ «А.ТпромИС»
_____ Ю.В. Калинин

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
ДЛЯ ЛЕСОПРОМЫШЛЕННОГО КЛАСТЕРА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Томская область, город Асино, улица Гончарова, 46

СОГЛАСОВАНО
И.о. Генерального директора
ЗАО "Роскитинвест"
_____ С.В. Тиссен
« ____ » _____ 2017 г

1.1. Многофункциональный центр подготовки кадров для лесопромышленного кластера Томской области (далее - МФЦ ЛКТО) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее техникум).

1.2. МФЦ ЛКТО – это открытая образовательная система, созданная в целях обеспечения потребности предприятий лесной отрасли и регионального рынка труда в квалифицированных кадрах рабочих профессий и специалистов.

1.3. Руководство МФЦ ЛКТО осуществляет руководитель, имеющий опыт управленческой деятельности и стаж педагогической деятельности не менее 5 лет, назначенный директором техникума.

1.4. Организационная структура управления МФЦ ЛКТО и его штатное расписание формируются с учетом стратегических и оперативных целей и задач деятельности в соответствии с Программой развития техникума.

2. Цели и задачи МФЦ ЛКТО

2.1.Цель: обеспечение подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обучение рабочих и специалистов на курсах целевого назначения с учетом актуальных и перспективных потребностей промышленности, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики.

2.2.Задачи:

- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и курсы целевого назначения по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на предприятиях лесопромышленного кластера Томской области, а также на региональном рынке труда;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для ведущих отраслей отраслей экономики восточной части региона;

- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки рабочих и специалистов;

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

Предметом деятельности Центра является:

- внедрение инновационных методов в обучении;
- развитие и расширение направлений профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и курсы целевого назначения,
- удовлетворение постоянно изменяющихся требований заказчиков.

Функции МФЦ ЛКТО:

Для достижения цели и решения поставленных задач МФЦ ЛКТО образовательного выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров;
- обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными организациями профессионального образования и работодателями в целях повышения качества образования и эффективного использования ресурсов сети;
- разрабатывает, и реализует программы профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей;
- проводит мониторинг рынка труда отраслевых предприятий, компаний и бизнес-структур с целью перспективной подготовки слушателей МФЦ ЛКТО;
- развивает дуальное образование с отраслевыми предприятиями, компаниями и бизнес-структурами с целью организации компетентностной, персонифицированной подготовки слушателей МФЦ ЛКТО;
- разрабатывает модели компетенций рабочих мест работодателя на основе профессиональных стандартов отрасли и организаций совместно с представителями предприятий, компаний и бизнес-структур с целью реализации «коротких» образовательных программ;
- оказывает консультационные, информационно-справочные и информационно-рекламные услуги для работодателей;
- организует стажировки студентов и преподавателей профессиональных образовательных организаций и слушателей МФЦ ЛКТО на рабочем месте для приобретения устойчивых профессиональных компетенций;

3. Структура МФЦ ЛКТО

- учебно-методический отдел
- учебно-производственный отдел
- экономический отдел
- служба информационно-технического обеспечения

4. Организация образовательной деятельности в МФЦ ЛКТО

4.1 Деятельность МФЦ ЛКТО проводится в интересах лиц, направленных по заявке работодателя, для профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, стажировки и освоения программ дополнительного профессионального образования.

4.2. Отношения по подготовке кадров между образовательным учреждением, структурным подразделением, которого является МФЦ ЛКТО, и работодателем регулируются договором, заключаемым в установленном действующим законодательством порядке.

4.3. Обучение в Центре осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Стоимость обучения определяется на основании фактических затрат, предусмотренных сметами расходов по соответствующим образовательным программам, а также с учётом конъюнктуры образовательного рынка

4.4. Слушателями (обучающимися) в МФЦ ЛКТО являются лица, зачисленные приказом руководителя профессионального образовательного учреждения по представлению руководителя МФЦ ЛКТО.

4.5. Зачисление в МФЦ ЛКТО осуществляется на основании произведенной оплаты за обучение путем перечисления средств на счет техникума физическими и юридическими лицами.

4.6. Обязанности и права слушателей определяются Федеральным законом «Об образовании», Положением о МФЦ ЛКТО, Уставом и правилами внутреннего распорядка профессионального образовательного учреждения.

Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные нормативные документы техникума, регулирующие организацию его деятельности.

4.7. Организация учебного процесса:

4.7.1. Обучение в МФЦ ЛКТО проводится в системе преемственных программ профессионального образования (профессиональной подготовки, повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и дополнительного профессионального образования по заказу работодателя.

4.7.2. В МФЦ ЛКТО устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, учебно-практические занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные, и другие учебные работы и формы.

4.7.3 Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

4.7.4. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации (повышении квалификации) установленного образца или сертификат, форма которого устанавливается профессиональным образовательным учреждением.

4.7.5. Отчисление слушателей ранее срока окончания обучения, установленных для данной образовательной программы, производится на основании письменного заявления слушателя или в случае невыполнения учебных планов, нарушений правил внутреннего распорядка.

В случае отчисления по инициативе слушателей возврат неиспользованной части оплаты за обучение производится в соответствии с условиями договора на обучение.

4.7.6. Преподаватели и мастера производственного обучения, разрабатывающие и реализующие программы Центра, имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебно-образовательного процесса.

4.7.7. Центр разрабатывает и утверждает по согласованию с директором техникума и представителями заказчика (работодателя) учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учётом уровня их базовой профессиональной подготовки.

4.7.8. Сроки и формы реализации дополнительных образовательных программ устанавливаются в соответствии с требованиями к уровню подготовки рабочих и специалистов, а также в соответствии с потребностями заказчика на основе заключённого с ними договора.

4.7.9. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.

4.7.10. Продолжительность всех видов аудиторных занятий 45 минут (академический час - урок по расписанию).

4.7.11. После окончания полного курса обучения по программам профессионального и дополнительного образования слушателям выдаются документы установленного образца (удостоверение, свидетельство).

4.8. К педагогической деятельности в МФЦ ЛКТО допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения МФЦ ЛК является прохождение курсов повышения квалификации (стажировок) не реже одного раза в год.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в МФЦ ЛКТО осуществляют специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений) на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. За успехи в учебной, методической, профориентационной работе и другой уставной деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального стимулирования.

4.10. Заключение срочных трудовых договоров с педагогическими работниками и иными привлекаемыми специалистами, связанное со сроками начала и окончания программ обучения допускается в установленном порядке в любое время года.

4.11. С целью улучшения качества подготовки рабочих и специалистов педагогические работники центра осуществляют подготовку учебно-методических материалов и несут ответственность за полное методическое обеспечение профессиональных образовательных программ.

4.12. С целью обобщения и распространения положительного педагогического и современного профессионального опыта МФЦ ЛКТО организует на своей базе проведение научно-практических конференций, профессиональных методических семинаров и совещаний.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Деятельность МФЦ ЛКТО как обособленного структурного подразделения техникума обеспечивается учебно-материальной (ресурсной) базой техникума

Ресурсная база МФЦ ЛКТО - это:

- материально-техническое обеспечение учебного процесса;
- аппаратно-программное и телекоммуникационное обеспечение;
- документальный фонд (справочно-поисковый аппарат, распределенные информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники (электронные и на бумажных носителях), учебные пособия, программно-методические материалы, учебная техника, тренажеры, наглядные пособия.);
- трудовые ресурсы.

5.2. Источниками финансирования МФЦ ЛКТО являются средства от приносящей доход деятельности, получаемые от осуществления видов деятельности Центра: целевые средства, финансирование центра на основе заказа предприятий, их объединений и частных лиц и другой приносящей доход деятельности.

5.3. МФЦ ЛКТО выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам на основании договора.

5.4. Заказывает выполнение и оказание услуг, необходимых ему для осуществления своей деятельности, в пределах, имеющихся на эти цели средств.

5.5. Деятельность МФЦ ЛКТО должна обеспечивать возмещение материальных затрат на его содержание. Средства, полученные в результате работы, используются непосредственно на реализацию его целей, задач и видов деятельности.

5.6. Расчет калькуляции и смет на выполнение работ, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников (основного и вспомогательного персонала МФЦ ЛКТО), утверждает директор техникума на основании представления руководителя МФЦ ЛКТО.

5.7. Размеры надбавок устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены либо отменены при ухудшении качества работы.

6.1 Оценка эффективности деятельности МФЦ ЛКТО

6.1. Основной критерий эффективности деятельности МФЦ ЛКТО - выполнение обязательств, взятых перед заказчиками на подготовку кадров;

6.2. Ведущие показатели эффективности деятельности МФЦ ЛКТО:

6.2.1. количественные показатели трудоустройства выпускников по программам, реализуемым МФЦ ЛКТО;

6.2.2. соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям предприятий с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития региона;

6.2.3. востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, реализуемых МФЦ ЛКТО;

6.2.4. участие представителей реального сектора экономики в составе преподавателей дисциплин и мастеров производственного обучения в МФЦ ЛКТО.

7. Нормативные документы

В своей деятельности Многофункциональный центр подготовки кадров для лесопромышленного кластера Томской области руководствуется следующими основными нормативными документами:

1. Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. №599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

3. Типовым положением об образовательном учреждении СПО (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543).

4. Положением о лицензировании образовательной деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 г. № 174).

5. Распоряжением администрации Томской области от 10.04.2013 г. №283-ра «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в сфере образования Томской области».

6. Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса"

7. Миссией, политикой и целями Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса" в области качества.

8. Локальными актами, регламентирующими деятельность профессионального образовательного учреждения, не противоречащие действующему законодательству и Уставу техникума



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

22.02. 2019г

№ 69

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении региональных стажировочных площадок системы профессионального образования Томской области на 2019 год

В целях развития кадрового потенциала системы профессионального образования Томской области, отработки инновационных моделей повышения квалификации работников профессиональных образовательных организаций и на основании протокола заседания Экспертно-методического совета Департамента профессионального образования Томской области от 15.02.2019 № 01:

1. Присвоить статус «региональная стажировочная площадка» сроком на один год и вручить диплом, подтверждающий данный статус, профессиональным образовательным организациям согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям профессиональных образовательных организаций, на базе которых осуществляется деятельность стажировочных площадок, до 01 марта 2019 года согласовать программы и сроки их реализации с областным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Региональный центр развития профессиональных компетенций».

3. Координацию деятельности в части функционирования региональных стажировочных площадок возложить на и.о. директора ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций» В.Н. Щербакова.

4. ОГБУДПО «Региональный центр развития профессиональных компетенций» сформировать план-график работы региональных стажировочных площадок и разместить его на официальном сайте в срок до 07 марта 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника департамента

О.В. Микляева

Шатрова Елена Александровна
(3822) 41-63-99



Микляева
ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

Шатрова
Ю.В. КАЛИНЮК

Приложение № 1
к распоряжению Департамента
профессионального образования
Томской области

от «22» 02 2019 года № 69

Перечень региональных стажировочных площадок
системы профессионального образования Томской области

№ п/п	Наименование региональной стажировочной площадки	Наименование программы	Наименование ПОО
1	Реализация новых федеральных государственных образовательных стандартов СПО (ФГОС ТОП-50, актуализированных ФГОС)	Развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии ФГОС ТОП-50 (43.02.15 Поварское и кондитерское дело; 43.01.09 Повар, кондитер)	ОГБПОУ «Колледж индустрии питания, торговли и сферы услуг»
2	Использование современных технологий в профессиональном образовании (образовательных, производственных, цифровых)	Внедрение средств организации платформы ЭДО локально в масштабах профессиональной образовательной организации	ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»
		Развитие интерактивных коммуникаций педагога в цифровом образовательном пространстве	ОГБПОУ «Томский экономико-промышленный колледж»
		Цифровая инклюзия	ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»
3	Развитие воспитательных систем в профессиональных образовательных организациях	Создание системы студенческого наставничества в профессиональной образовательной организации	ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»
4	Развитие регионального чемпионатного движения «Молодые профессионалы» (WSR)	Особенности подготовки участников и проведения регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) по компетенции «Электромонтаж»	ОГБПОУ «Томский политехнический техникум»
		Подготовка студентов к участию в чемпионатном движении WorldSkills Russia.	ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»
		Инновационные технологии в АПК. Технология организации и проведения чемпионата Молодые профессионалы WorldSkills Russia по компетенции «Эксплуатация с/х машин»	ОГБПОУ «Томский аграрный колледж»

5	Новые направления в разработке учебно-программной документации при соединении требований профессиональных стандартов, требований WorldSkills и ФГОС	Опыт разработки модульных программ профессионального обучения с учетом профессиональных стандартов, ФГОС и стандартов WSR на примере компетенций: «Поварское дело», «Столярное дело», «Производство мебели» «Эксплуатация сельскохозяйственных машин»	ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
---	---	---	---



Департамент профессионального образования
Томской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО

15.02.2019

№ 09

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной
индустрии и сервиса»**

настоящее свидетельство подтверждает статус

Региональной стажировочной площадки

Областного государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Региональный центр развития профессиональных
компетенций»

в реализации программы дополнительного
профессионального образования «Новые направления в
разработке учебно-программной документации при
соединении требований профессиональных стандартов,
требований WorldSkills и ФГОС»

Действительно до 31.12.2019

Начальник



Ю.В. Калинин

Ю.В. Калинин

г. Томск, 2019

Name	Member	Result	Award
Шигаев, Михаил Алексеевич	Санкт-Петербург	535	GOLD
Куликов, Олег Игоревич	Республика Татарстан	533	GOLD
Чинкин, Александр Иванович	Москва	529	BRONZE
Козырев, Владимир Владимирович	Томская область	522	Medallion for Excellence
Слепцов, Виктор Адамович	Красноярский край	517	Medallion for Excellence
Деменков, Семен Алексеевич	Тамбовская область	516	Medallion for Excellence
Солнцев, Сергей Анатольевич	Московская область	501	Medallion for Excellence
Скрипник, Анатолий Григорьевич	Республика Крым	494	
Репин, Владимир Николаевич	Томская область	485	
Сироткин, Алексей Юрьевич	Нижегородская область	473	
Адаменко, Сергей Константинович	Московская область	453	
Одегов, Владимир Анатольевич	Томская область	442	



Татьяна Ветрова
Директор

11 октября 2019 года

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Миллионы профессионалов» (Зурдюдкислес Россси), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по направлению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста Гуршко Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Доверенности № 65 от 24.11.2018 г., с одной стороны, и Общественное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академический техникум промышленной индустрии и сервис», в лице исполняющей обязанности директора Подсавиловой Натальи Германовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами» и каждая в отдельности «Сторона».

С целью реализации мероприятий проекта по расширению профессиональной ориентации учащихся 6-11х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в 2019 году, заключая настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – «Услуги»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Наименование, объем, качество, результат оказания, цена, сроки и место оказания Услуги определяются в Задании на оказание услуг, которое является неотъемлемой частью Договора с момента его подписания Сторонами (далее – «Задание на оказание услуг», Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Договор признается заключенным с условием его исполнения Исполнителем в строго определенному сроку (сроком оказания Услуги по отдельным этапам), при нарушении срока его исполнения Исполнителем (сроком оказания услуг по отдельным этапам) Заказчик вправе отказать от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в связи с утратой интереса к Договору и потребовать возмещения убытков в полном размере, включая штрафы, пени и убытки, уплаченные контрагентом Заказчика в связи с неисполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору в срок.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем своими силами и средствами, с использованием своего оборудования.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы, о ходе оказываемых Услуги.

2.1.3. Осуществлять контроль качества, объемов и сроков оказания Услуги, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.4. В любой момент незамедлительно отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее письменное уведомление Исполнителю и оплатив стоимость фактически понесенных и документально подтвержденных Исполнителем до момента получения уведомления расходов.

2.1.5. Приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в том числе не передавая любые документы и/или информацию, подлежащую передаче Исполнителя, и/или не производить оплату Исполнителю (встречные обязательства) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем любого обязательства по настоящему Договору либо наличия оснований полагать, что обязательство не будет надлежащим образом исполнено Исполнителем в установленный срок.

Заказчик _____

Исполнитель _____



Заказчик _____

Исполнитель _____

2.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие при выполнении обязательств, предусмотренных Договором, своевременно предоставлять запрашиваемые Исполнителем информацию и документы.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Услуг согласно условиям Договора.

2.2.3. Подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг в сроки, указанные в Договоре.

2.2.4. Выполнить иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно выбирать методы и средства оказания Услуг, обеспечивающие их своевременность и качество.

2.3.2. Запрашивать у Заказчика информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения обязательств по Договору. Форма предоставления определяется Сторонами в рабочем порядке.

2.3.3. Требовать своевременной оплаты своих Услуг в соответствии с условиями Договора.

2.3.4. С письменного согласия Заказчика привлекать к исполнению своих обязательств по Договору третьих лиц, при этом Исполнитель несет ответственность за действия привлеченных третьих лиц, как за свои собственные.

2.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Своевременно, надлежащим образом в полном объеме оказать Услуги в соответствии с Техническим заданием.

2.4.2. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания Услуги, в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуги или существенно затрудняющих их оказание.

2.4.3. Приостановить оказание Услуги и уведомить в течение 1 (одного) дня об этом Заказчика в случае, если выяснится, что оказание Услуги в соответствии с условиями Договора по нему невозможно либо нецелесообразно.

2.4.4. В установленном порядке сдать результат оказанных Услуг Заказчику по соответствующему акту сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.4.5. Обеспечить сохранность документов и материалов, переданных ему Заказчиком для оказания Услуги по Договору.

2.4.6. Исправить по требованию Заказчика за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуги Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество Услуги. Исправление недостатков производится Исполнителем в срок не более 3 суток, если иной срок дополнительно не согласован Сторонами.

2.4.7. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания Договора Исполнитель обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к Договору, акты сдачи-приемки оказанных Услуг, счета-фактуры и другие необходимые документы (два рукописителя - документ с назначением на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа), а также соответствующей доверенности), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется

4
 коммерческому кредиту и нормы законодательства о коммерческом кредите к обязательствам, предусмотренным отсрочку или рассрочку оплаты, не применяются.

4.6. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им и документально подтвержденные расходы.

4.7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации налоговые и первичные хозяйственные документы, которые оформляются факт оказания Заказчику Услуг по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь; акты сдачи-приемки оказанных Услуг, счета-фактуры, уведомления о применении (переходе) упрощенной системы налогообложения (при таком применении, переходе) и т.д.).

4.8. Оплата Услуг по настоящему Договору производится за счет средств субсидии федерального бюджета (идентификатор соглашения 000000007319PRD0002).

4.9. При заключении настоящего Договора Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством Просвещения РФ (как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии) и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Исполнитель обязуется не приобретать за счет средств, полученных по Договору, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации. При закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (пункт 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации).

5. Права сторон на результаты интеллектуальной деятельности

5.1. Созданные в процессе оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД), указанные в ст. 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключительные имущественные права, отчуждаемые авторские права, предусмотренные частью четвертой Гражданского кодекса РФ и смежные права (при их возникновении) в полном объеме, включая, но не ограничиваясь тем, которые предусмотрены в ст. 1229, ст. 1255, п. 2 ст. 1270, п. 2 ст. 1358, ст. 1454, ст. 1466 и ст. 1542 ГК РФ соответственно, переходят к Заказчику с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг без ограничения права использования, без оплаты дополнительного вознаграждения, на весь срок действия авторского права на данные РИД для использования на территории всего мира. Заказчик как единственный обладатель исключительного права на РИД имеет право использовать РИД в любой форме и любыми способами, не противоречащим закону способом в любой предусмотренной законом форме, а также имеет право без ограничения передавать вышеуказанные права (как исключительные, так и неисключительные; как полностью, так и частично) третьим лицам без ограничений. Исполнитель имеет согласие на изменение РИД Заказчиком или иным лицом, уполномоченным Заказчиком, без дополнительного согласования и без уведомления Исполнителя. Исполнитель самостоятельно и за свой счет (в счет стоимости услуг по настоящему Договору) оплачивает вознаграждение автору и соавторам по действующим РИД и обеспечивает наличие и передаваемость исключительных имущественных и смежных прав (при их возникновении) на РИД от Исполнителя (соавторов) к Заказчику и завершает Заказчика в том, что необходимо для этого условия соблюдения.

5.2. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика обо всех РИД, которые будут им созданы в связи с исполнением настоящего Договора.

5.3. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика об известных ему правах третьих лиц, которые могут повлиять на использование результатов по настоящему Договору.

Заказчик

Исполнитель



3

незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отпущенный указанным лиц.

2.4.8. Выполнить другие обязанности, которые в соответствии с Договором или действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Исполнителя.

3. Порядок сдачи-приемки Услуг

3.1. Приемка оказанных Услуг по Договору осуществляется путем направления Исполнителем Заказчику 2 (два) экземпляров акта сдачи-приемки оказанных Услуг с приложенным результатом оказания Услуг, поименованных в Техническом задании, а также отчет. Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг согласовывается Сторонами в Приложении №2 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

3.2. Заказчик обязан принять результаты оказанных Услуг и, при отсутствии замечаний, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных Услугах, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг, направляет Исполнителю письменный отказ от его подписания с перечнем замечаний и с указанием сроков их устранения.

3.4. Исполнитель устраняет недостатки оказанных Услуг за свой счет не позднее сроков, указанных Заказчиком, но, в любом случае, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг с перечнем замечаний.

3.5. После устранения недостатков Заказчик проводит приемку результатов оказания Услуг в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

3.6. Заказчик, принимая результат оказания Услуг без проверки, не несет ответственности за недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки), так и на скрытые недостатки.

3.7. В случае не подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг и не направления в указанный срок мотивированного отказа от его подписания, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

3.8. Право собственности на результаты оказания Услуг переходит к Заказчику с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг или в случае, предусмотренном п. 3.7. настоящего Договора.

3.9. При согласовании Сторонами этапов оказания Услуг, приема оказанных Услуг по каждому этапу осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг Исполнителя и порядок оплаты согласовываются Сторонами в Задании на оказание услуг. Максимальная стоимость Услуг по Договору не может превышать 228 000 (двести двадцать восемь тысяч) рублей, 00 копеек, НДС не облагается в соответствии со ст. 145 НК РФ.

4.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в безналичной форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства о безналичных расчетах.

4.3. Стоимость Услуг является твердой, изменению в одностороннем порядке не подлежит и включает в себя все налоги, сборы, обязательные платежи, расходы Исполнителя, необходимые для оказания Услуг по Договору, вознаграждение Исполнителя, а также стоимость услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем.

4.4. Обязательство Заказчика по оплате Услуг, предусмотренных Договором, считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.5. При любом несогласии во времени момента оплаты по Договору и предоставлении встречного исполнения у Сторон не возникает друг перед другом обязательств по

Заказчик

Исполнитель



6

7.2. Соответствующая Сторона несет предусмотренную законодательством ответственность за раскрытие конфиденциальной информации, а также за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне или третьим лицам в результате раскрытия конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением правомерных случаев раскрытия конфиденциальной информации (передача ее государственным органам, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации).

8. Антискоррупционные условия

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, пряمو или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправоммерных преимуществ или иных неправоммерных цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взяток, коммерческой подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этих работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. Под действиями работника, осуществленными в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо привилегий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но ввиду архивизации в принятии прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

8.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антискоррупционных условий, соответствующим Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, Договору до получения подтверждения исполнения обязательств по настоящему подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.6. В письменном уведомлении Стороны обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрактом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взяток, коммерческой подкуп, а также действия, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации, доходов, полученных преступным путем.

8.7. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролю их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по

5

5.4. Исполнитель обязав обеспечить конфиденциальность ставшей известной ему информации о результатах интеллектуальной деятельности, созданных в связи с исполнением настоящего Договора.

5.5. Если третье лицо, предъявит к Заказчику претензии, описанные с РИД, Заказчик вправе уведомить Исполнителя об указанных претензиях, а Исполнитель обязан принять на себя все расходы по обоснованным претензиям третьего лица.

5.6. Если третье лицо, предъявит к Заказчику иск, связанный с РИД, Заказчик вправе привлечь Исполнителя к участию в деле, а Исполнитель обязан возместить в это дело на стороне Заказчика. Исполнитель, привлеченный Заказчиком к участию в деле, но не принявший в нем участия, лишается права доказывать неправомерность ведения дела Заказчиком.

5.7. В предусмотренных в данном разделе случаях возмещение Исполнителя за передачу Заказчику в полном объеме исключительных прав на РИД входит в общую стоимость услуг и составляет 1% от нее. Размер вознаграждения за каждый объект интеллектуальной деятельности рассчитывается пропорционально в рамках долей от указанного выше размера вознаграждения за передачу исключительных прав на РИД в полном объеме.

6. Ответственность Сторон

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

6.2. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

6.3. В случае просрочки оказания Услуг более чем на 3 (три) рабочих дня, как отдельных этапов Услуг, так и оказания Услуг в целом Исполнителем, пенейный штраф Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несоосрочно оказанного объема Услуг.

6.4. В случае нарушения Исполнителем условий Договора о качестве оказанных Услуг, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости некачественно оказанных Услуг.

6.5. Если заверены, данные Исполнителем согласно пункту 5.1 Договора, являются недостоверными, что повлекло расходы (убытки) Заказчика, то Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере указанных расходов (убытков), но не менее 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей.

6.6. В случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя более чем на 10 (десять) рабочих дней, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несоосрочно оплаченного объема Услуг, но не более 10% от стоимости несоосрочно оплаченного объема Услуг.

6.7. Обязанность по возмещению убытков, выплата неустойки (штрафов, пеней) возникает при наличии оснований для их выплаты и о момента предъявления ответственной Стороне требований об их выплате потерпевшей Стороной.

6.8. Уплата неустойки (пеней, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7. Условия о конфиденциальности

7.1. Стороны принимают на себя обязательство обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной друг от друга, их партнером или сотрудником, в течение всего срока действия Договора и в случае его прекращения, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении персональных данных, то есть, любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу), а также если другая Сторона сочтет раскрытие информации нежелательным.

Заказчик

Исполнитель



Заказчик

Исполнитель



проведению проверок в целях предотвращения рисков возмещения Стороной в коррупционную деятельность.

8.8. Стороны признают, что их возможные направленные действия и нарушения антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности Стороны до существенных ограничений по взаимодействию со Стороной, вплоть до расторжения настоящего Договора.

8.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению причин возникновения и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

8.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщавших о факте нарушениях.

9. Обязательства непреодолимой силы (форс-мажор)

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не подпадающих разумному контролю Стороны, возникших после заключения Договора, а также объективно препятствующих полностью или частично выполнению Стороной своих обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что к обстоятельствам непреодолимой силы не относятся изменения курса валют, экономический кризис, отсутствие кредитования, тяжелое финансовое положение, ограничительные меры, торговые и экономические санкции, введенные иностранными государствами, а также изъятие товара из оборота в связи с введенным санитарных мер, приостановление действия санитарно-эпидемиологических заключений на продукцию, произведенную в иностранных государствах, специальные экономические меры, отменные ограничения (реверсии), установленные Российской Федерацией.

9.3. Если кака-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 9.1, она должна незамедлительно (в течение трех дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлечь не выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.

9.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону Договора не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

9.6. В случае досрочного расторжения Договора в порядке, указанном в п. 9.4. Договора, расчеты производятся Сторонами по состоянию на момент возникновения таких обстоятельств непреодолимой силы.

10. Срок действия, изменения расторжения Договора

10.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до выполнения Стороной своих обязательств.

10.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных

Заказчик _____ Исполнитель 

соглашений к Договору с соблюдением требований законодательства. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

10.3. Заказчик вправе в любое время легитимировано отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им документально подтвержденных расходов.

10.4. В случае, если отказ Заказчика от исполнения настоящего Договора мотивирован неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору – возмещением Исполнителю фактически понесенных расходов и оплата Услуг Заказчиком не производится.

10.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчиком убытков.

10.6. Изменение курса иностранных валют не является существенным обстоятельством, которое может служить основанием для изменения или расторжения Договора любой из Сторон в судебном порядке.

10.7. Иные основания и условия изменения или расторжения Договора определяются настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Стороны, имеющая намерения расторгнуть Договор обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых протестов, претензий и разногласий, а также таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

11.2. До предъявления иска Сторона, которая считает, что ее права нарушены (заинтересованная Сторона) обязана направить другой Стороне письменную мотивированную претензию.

11.3. Сторона, которая получила претензию, обязана направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 7 (Семь) рабочих дней с момента получения претензии.

11.4. Все споры по Договору передаются Сторонами на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

12. Завершения об обстоятельствах

12.1. Заключая настоящий Договор, Стороны заявляют и заверяют друг друга в следующем:

12.1.1. Стороны имеют все полномочия заключить настоящий Договор и выполнить взятые на себя обязательства по настоящему Договору. Сторонами соблюдены требования законодательства и собственным нормативных актов к заключению Договора, включая заинтересованность и прочим.

12.1.2. Лица, подписывающие настоящий Договор и все документы, относящиеся к нему, участвующими корпоративного спора.

12.1.3. Информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с настоящим Договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, и никто не скрывает обстоятельства, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на возможность исполнения Стороной обязательств по настоящему Договору.

12.1.4. Все документы, касающиеся настоящего Договора, являются должным образом подписанными и обязательными для Сторон.

Заказчик _____ Исполнитель 

направленная корреспонденция и/или исполнение обязательств по адресам и реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считаются надлежащими (совершенными надлежащим образом).

13.5. Если какое-либо положение настоящего Договора будет признано судом или административным органом незаконным или недействительным, решение о его недействительности или недействительности считается частным и остальные положения Договора сохраняют свою полную силу и действие.

13.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору, утрачивают юридическую силу. При этом обязательства Заказчика (при их наличии) прекращаются надлежащим исполнением.

13.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, вносимых одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: Приложение №1 «Задание на оказание услуг»; 2) Приложение №2 «Акт сдачи-приемки оказанных услуг» с приложением Отчета; 3) Приложение №3 «Макеты программ практических мероприятий».

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик – Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»	Исполнитель – Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
Юридический адрес: 101000, г. Москва, площадь Тургенева, дом 2.	Юридический адрес: 636840, Томская область, Асиновский район, г. Асино, улица им. Гончарова, д. 46
Почтовый адрес: 101000, г. Москва, площадь Тургенева, дом 2.	ОГРН 1037000376050
ОГРН 114770000623	ИНН 700201091
ИНН 7725258666	КПП 770801001
ОКПО 39588096	ОКПО 02523699
р/с 40501810445251000179	р/с 40601810400003000001
БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО	Получатель: ОГВПО «АТроникС»
л/с 41736255690	л/с 6110000274 в Департаменте финансов Томской области
Адрес электронной почты: Info@worldskills.ru	БИК 046902001
Телефон: 8495779720	Адрес электронной почты: post@arbis@pro.tomsk.gov.ru
Факс: 8495779720 (доб. 125)	Телефон+7(3824)2 24 51
	Факс: +7(3824)2 24 51

Заместитель генерального директора по внедрению регионального стандарта качества обеспечения промышленного роста

И.О. Директора
И.О. Директора

М.П. /Д.Б. Глушко/ М.П. Н.Г. Полежаева

Заказчик

Исполнитель

12.1.5. Отсутствуют основания и, как следствие, вероятность возбуждения в отношении Сторон в настоящее время или в обозримом будущем процедуры банкротства, реорганизации или ликвидации.

12.1.6. Договор заключается Сторонами добровольно и на взаимовыгодных условиях, Сторонам настоящего Договора и их представителям не поступают угрозы и в отношении них не совершаются наступательные действия, направленные на понуждение их к заключению настоящего Договора.

12.1.7. Обязательства, принятые Сторонами на себя в настоящем Договоре, являются законными и действительными обязательствами, исполнение которых может быть потребовано в принудительном порядке.

12.1.8. Стороны надлежащим образом зарегистрированы и поставлены на налоговый учет в качестве субъектов хозяйственной и иной, не запрещенной законом деятельности, осуществляют добросовестно, осуществляют оплату налоговых платежей в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Исполнитель заверяет и гарантирует, что:

12.2.1. Исполнитель имеет все достаточные ресурсы, необходимые для исполнения Договора (материальные, финансовые, технические, людские и прочие).

12.2.2. Услуги соответствуют условиям настоящего Договора, имеют соответствующее качество и подпадают под действие Заказчика, а также соответствуют всем применимым законодательным и нормативным требованиям.

12.2.3. Отсутствуют сведения об Исполнителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется на основании законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12.2.4. Если это установлено требованиями действующего законодательства Российской Федерации – Исполнитель имеет и поддерживает действие всех необходимых для оказания Услуги лицензий, допусков, разрешений, согласий и разрешений.

12.2.5. Оказание Услуг будет осуществляться в соответствии с самыми высокими стандартами мастерства, профессионализма и этики.

13. Прочие условия

13.1. Все уведомления и сообщения Сторон, связанные с исполнением, изменением или прекращением настоящего Договора, направляются в письменной форме по реквизитам, указанным в Договоре. Уведомления и сообщения (далее – «уведомления») в рамках настоящего Договора могут направляться либо по адресу электронной почты Сторон (только по адресам и только с адресов, указанных в Договоре), либо заказным или ценным письмом, либо курьером, с подтверждением вложения и вручения адресату.

13.2. Переписка Сторон, связанная с отказом одной из Сторон от исполнения настоящего Договора, или с внесением в него изменений должна осуществляться заказными либо ценными письмами с уведомлением о вручении, или при помощи курьерской службы, за полностью упломоченных представителей Сторон с подтверждением вложения и вручения адресату.

13.3. В случае выбытия или уклонения адресата от получения уведомления, а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и реквизитов доставки уведомлений и уведомление будет доставлено по ранее указанному адресу Сторон или реквизитам, либо по адресу и реквизитам, указанным в настоящем Договоре, адресат несет всю ответственность за доставку или невозможность доставки уведомления и уведомления считаются доставленными.

13.4. При изменении наименования, адреса местонахождения, платежных реквизитов или реорганизации, Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Такие уведомления считаются автоматически принятыми соответствующими положениями настоящего Договора и должны быть оформлены и подписаны уполномоченным на то лицом. До получения соответствующего уведомления

Заказчик

Исполнитель

Приложение №1
к Договору возмездного
оказания услуг №128-512-
2019 от 11.10.2019

деятельности. В контексте профориентации профессиональные компетенции важны как одна из категорий, в отношении которой происходит самоопределение участника.

Профессиональные области деятельности (профессиональные сферы, индустрии) – группы профессий, связанные общим полем деятельности и карьерными перспективами. В контексте профориентации профессиональные области деятельности важны как одна из категорий, в отношении которой происходит самоопределение участника.

Профессиональные практики (практические мероприятия) – практические занятия в рамках Проекта, направленные на погружение в профессиональную деятельность вместе с носителями профессиональных компетенций и повышение осознанности участника. Профессиональные практики организуются в различных форматах, отличающихся уровнем погружения в деятельность и уровнями осознанности участника.

Участник Проекта – обучающиеся 6–11 классов общеобразовательных организаций субъектов Российской Федерации, зарегистрированные на электронном ресурсе Проекта (платформа) и проходящие профориентационную онлайн-диагностику.

Платформа – электронный ресурс Проекта, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bitet.worldskills.ru>, обеспечивающий хранение и обновление портфолио участников Проекта, проведение тестирования, запись на практические мероприятия, взаимодействие с Оператором Проекта.

1.3. Требования к оказанию Услуг

Исполнитель должен своевременно, надлежащим образом, в полном объеме оказывать Услуги в соответствии с Задаaniem по оказанию услуг. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания Услуги, в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуги или существенно затрудняющих их оказание.

Исполнитель должен определить из числа сотрудников организации лицо, ответственное за размещение информации на электронном ресурсе <https://bitet.worldskills.ru>, получить доступ в соответствующий раздел электронного ресурса и осуществлять размещение всех необходимых документов и материалов.

Исполнитель должен привлечь к реализации практических мероприятий по ранней профессиональной ориентации учащихся преподавателей, наставников, Приглашаемые наставники должны соответствовать требованиям, предъявляемым к работникам, осуществляющим педагогическую деятельность.

Исполнитель реализовывает практические мероприятия в соответствии с разработанными и утвержденными Заказчиком макетами (Приложение № 3 к настоящему Договору).

Заказчик организует прием и учет заявок учащихся посредством электронного ресурса <https://bitet.worldskills.ru>. Информация о порядке приема и учета заявок размещена на сайте Заказчика www.worldskills.ru. Исполнитель формирует состав учащихся, исходя из поступивших заявок. Плановый график проведения мероприятий формирует Исполнитель.

1.4. Требования к Исполнителю оказания Услуг

Исполнитель должен обеспечить наличие помещений, соответствующего требованиям организации занятий с детьми, а именно:

- площадь помещений не менее 4 кв. м на одного обучающегося;
- соответствие требованиям СанПиН дополнительного образования детей (2.4.4.3.172-14) в виде лицензии на дополнительное образование детей или заключения Роспотребнадзора для данного помещения.

Исполнитель должен обеспечить материальную базу (оборудование), расходные материалы, необходимые для реализации профессиональных практик (практических мероприятий).

Задание на оказание услуг

г. Москва

11 октября 2019 года

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста Глушко Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Доверенности № 65 от 24.11.2018 г., с одной стороны, и Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющей обязанности директора Подпановой Натальи Германовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящее Задание на оказание услуг, которое является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг № 128-512-2019 от 11.10.2019 г. (далее по тексту – «Договор»).

1. В соответствии с настоящим Задаанием на оказание услуг Стороны определили следующие наименования, объем и стоимость Услуг по Договору:

1.1. Предмет договора: Организация и проведение профессиональных практик (практических мероприятий) по ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов общеобразовательных организаций «Визит в будущее» в 2019 году.

1.2. Общие положения: Профессиональные практики (практические мероприятия) – перечень региональных очных и онлайн- профориентационных мероприятий различного формата (далее по тексту – практические мероприятия).

Практические мероприятия разделяются на:

- Формат вовлеченного выбора – практические мероприятия, направленные на поддержания у участника заинтересованности в выборе направления деятельности. Доступно участникам, прошедшим мероприятия ознакомительного формата;
- Формат углубленного выбора – практические мероприятия среднего уровня. Доступно участникам, прошедшим мероприятия ознакомительного формата и формата вовлечения.

Основные понятия:

Наставник – представитель научной организации, образовательной организации среднего профессионального образования, образовательной организации высшего образования, представитель промышленного предприятия или высокотехнологического бизнеса, представитель иных организаций, имеющий соответствующую компетенцию. Квалификация наставника должна быть подтверждена соответствующими документами. Специалист, отвечающий за проведение профессиональных практик (практических мероприятий) с участниками Проекта, и последующую рефлексию полученного опыта профориентации.

Площадка – образовательная организация или иное учреждение, имеющее лицензию на проведение образовательной деятельности, а также соответствующие требованиям на базе которой проводятся профессиональные практики (практические мероприятия), в том числе с привлечением наставников со стороны промышленных предприятий и работодателей.

Профессиональные компетенции – это готовность человека (включая знания, умения, навыки, способности, ценности и т.д.) решать профессиональные задачи в ситуации реальной

Исполнитель

Заказчик

Заказчик

Исполнитель

13

1.5. Отказные форматы волонтерного и углубленного уровня.

<p>1</p> <p>Организация и проведение практического мероприятия формата «Посещение «Торжества профессий» в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору</p> <p>Функции исполнителя: Подготовка мероприятия Методическая разработка маршрута участником по интерактивным площадкам городов-профессий; сценарий и логистика следования по городу, подбор познавательной информации о профессии, разработка развивающих заданий и критериев оценки их выполнения Подготовка интерактивных площадок в рамках города профессий к мероприятию: обеспечение инвентаря к оборудованию, раскладывая материалы, кадровое обеспечение. Оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников Проведение мероприятия: организация сопровождения группы участников по маршруту через интерактивные площадки городов-профессий проведение на площадках лекционных, игровых, демонстрационных и творческих групповых активностей профориентационной направленности. предоставление отчета о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе)</p> <p>Формат участия в мероприятии: групповой Максимальное количество участников в 1 группе: 10 человек Время проведения мероприятия: 2 часа Количество профессиональных сфер/компетенций, охватываемых во время мероприятия: не менее 10</p>	<p>2</p> <p>Организация и проведение практического мероприятия формата «Формирование командных навыков в рамках профориентационных событий» в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору</p> <p>Функции исполнителя: Подготовка мероприятия Методическая разработка практикоориентированных кейсовых заданий и критериев оценки их выполнения, подбор познавательной информации о профессиональных компетенциях и инструментах (сферах). Подготовка площадок к мероприятию: обеспечение инвентаря и оборудованием, раскладывая материалы, кадровое обеспечение. Оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников Проведение мероприятия: организация сопровождения группы участников по площадкам мероприятия проведение на площадках модулей инструментов (лекций) о профессиональной компетенции или инструментах (сферах), выдача кейсовых заданий в рамках компетенции, демонстрация (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения кейсовых заданий участниками и оценка их работы. предоставление отчета о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе)</p> <p>Формат участия в мероприятии: групповой Максимальное количество участников в 1 группе: 8 человек Время проведения мероприятия: 2 часа Количество профессиональных сфер/компетенций, охватываемых во время мероприятия: не менее 4</p>	<p>3</p> <p>Организация и проведение практического мероприятия формата «Мини-пробы (try-on skills)» по компетенциям в рамках профориентационного события» в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору</p> <p>Функции исполнителя: Подготовка мероприятия Методическая разработка заданий для мини-проб и критериев оценки их выполнения, подбор познавательной информации о профессиональных компетенциях в рамках проб, подготовка площадок к мероприятию: обеспечение инвентаря и оборудованием, раскладывая материалы, кадровое обеспечение. Оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников Проведение мероприятия: проведение на площадках вводных инструкций с расказом о профессиональной компетенции</p>
--	--	--

Заказчик

Исполнитель



14

<p>познавательной информации о профессиональных компетенциях и инструментах (сферах); разработка маршрута участникам по площадкам мероприятия с логистической и методологической точки зрения; подготовка площадок к мероприятию: обеспечение инвентаря и оборудованием, раскладывая материалы, кадровое обеспечение. Оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников Проведение мероприятия: организация сопровождения группы участников по площадкам мероприятия проведение на площадках вводных инструкций с расказом (лекцией) о профессиональной компетенции или инструментах (сферах), выдача кейсовых заданий в рамках компетенции (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в индивидуальном или групповом формате и оценка их работы. предоставление отчета о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе)</p> <p>Формат участия в мероприятии: групповой Максимальное количество участников в 1 группе: 8 человек Время проведения мероприятия: 2 часа Количество профессиональных сфер/компетенций, охватываемых во время мероприятия: не менее 5</p>	<p>4</p> <p>Организация и проведение практического мероприятия формата «Формирование командных навыков в рамках профориентационных событий» в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору</p> <p>Данный формат проходит в рамках фестивалей профессий в рамках Проекта в регионах-партнерах и заранее определенными партнерами субъектов РФ.</p> <p>Функции исполнителя: Подготовка мероприятия Методическая разработка практикоориентированных кейсовых заданий и критериев оценки их выполнения, подбор познавательной информации о профессиональных компетенциях и инструментах (сферах). Подготовка площадок к мероприятию: обеспечение инвентаря и оборудованием, раскладывая материалы, кадровое обеспечение. Оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников Проведение мероприятия: организация сопровождения группы участников по площадкам мероприятия проведение лекций о развитии профессиональной инструментах (сферах), выдача инструментов с расказом о компетенциях (полная или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения кейсовых заданий участниками и оценка их работы. предоставление отчета о посещении участниками мероприятия на электронном ресурсе проекта (платформе)</p> <p>Формат участия в мероприятии: групповой Максимальное количество участников в 1 группе: до 8 человек Время проведения мероприятия: не менее 2 часов Количество профессиональных сфер/компетенций, охватываемых во время мероприятия: не менее 3</p>	<p>5</p> <p>Организация и проведение практического мероприятия формата «Формирование командных навыков в рамках профориентационных событий» в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору</p> <p>Функции исполнителя: Подготовка мероприятия Методическая разработка заданий для проб и критериев оценки их выполнения, подбор познавательной информации о профессиональных компетенциях в рамках проб, подготовка площадок к мероприятию: обеспечение инвентаря и оборудованием, раскладывая материалы, кадровое обеспечение. Оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (платформе) проекта, координация регистрации участников Проведение мероприятия: проведение на площадках вводных инструкций с расказом о профессиональной компетенции</p>
--	--	---

Заказчик

Исполнитель



<p>объемные задания, демонстрация (показка или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в индивидуальном формате и оценка их работ; предоставление отчетов о посещениях Участниками мероприятий на электронном ресурсе проекта (матрице) с оценкой работы каждого участника по критериям: интерес, результативность. Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальными или парными выполненными заданиями). Максимальное количество участников в 1 группе: 8 человек. Время проведения мероприятия: 2 часа. Количество профессиональных сфер/компетентностей, охватываемых во время мероприятия: 1</p>	<p>6 Организация и проведение практического мероприятия «Юные и опытные» пробы профессионального уровня в соответствии с макетом программы в Приложении №3 к Договору. Функция исполнителя: Подготовка мероприятия методическая разработка заданий для проб и контроле оценки их выполнения, подбор сопроводительной информации о профессиональных компетенциях в рамках проб; подготовка площадок к мероприятию; обеспечение инвентарем и оборудованием, расходными материалами, кадровое обеспечение; оформление мероприятия и его событий на электронном ресурсе (матрице) проекта, координация регистрации участников. Проведение мероприятия: проведение на площадках учебных инструктажей с раскладом (лицевая) о профессиональной компетенции выполняемых заданий, демонстрация (показка или частичная) примеров его выполнения (в том числе с использованием оборудования), координация выполнения заданий участниками в индивидуальном формате оценка работы каждого участника, предоставление учебных рекомендаций каждому участнику по достигнутым результатам; предоставление рекомендаций по практической развитию навыков в рамках данной компетенции; предоставление отчетов о посещениях участниками мероприятий на электронном ресурсе проекта (матрице) с оценкой работы каждого участника по критериям: интерес, результативность. Формат участия в мероприятии: групповой (с индивидуальными или парными выполненными заданиями). Максимальное количество участников в 1 группе: 4 человека. Время проведения мероприятия: 4 часа. Количество профессиональных сфер/компетентностей, охватываемых во время мероприятия: 1</p>
--	---

пробы профессионального уровня»

3. Услуги должны быть оказаны Исполнителем до 13.12.2019.
 Ориентировочное количество человек, привлекаемых Исполнителем 147 человек.
 Фактическое количество человек, прошедших практические мероприятия указывается в Актах сдачи-приемки оказанных услуг.
4. Стоимость оказанных Услуг, а также период оказания Услуг указывается в акте сдачи-приемки услуг исходя из количества человек, прошедших практические мероприятия.
5. Оплата оказанных услуг по Договору производится на основании актов сдачи-приемки оказанных Услуг, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выведенного счета в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления отчетных документов.

Заказчик –
 Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Исполнитель –
 Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

И.о. Директора
 Заместитель генерального директора по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста
 Д.В. Гуськов / Д.Е. Глушко

И.о. Директора

М.П. / М.П. / Н.Г. Полянова

2. Спецификация

Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за ед. изм.	Ориентировочное количество участников
Услуги по организации и проведению практического мероприятия формата «Профессия» «Города профессий»	чел.	не менее 1	388,01	0
Услуги по организации и проведению практического мероприятия формата «Решения» «Компьютерный мониторинг» «Профессия» «Города профессий»	чел.	не менее 1	491,38	0
Услуги по организации и проведению практического мероприятия формата «Мини-пробы» (групповые)	чел.	не менее 1	698,32	0
Услуги по организации и проведению практического мероприятия формата «Решения» «Компьютерный мониторинг» «Профессия» «Города профессий»	чел.	не менее 1	1 888,22	0
Услуги по организации и проведению практического мероприятия формата «Юные и опытные» «Профессия» «Города профессий»	чел.	не менее 1	1 448,48	135
Услуги по организации и проведению практического мероприятия формата «Юные и опытные» «Профессия» «Города профессий»	чел.	не менее 1	2 689,82	12

Заказчик

Исполнитель

(Подписи)

Приложение №2
к Договору возмездного
оказания услуг №128-512-
2019 от 11.10.2019

ФОРМА
Акт сдачи-приемки оказанных Услуг

г. Москва

_____ 201__ года

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя генерального директора по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста Глушко Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании Доверенности № 65 от 24.11.2018 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее по тексту – «Акт») по Договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором и Задаaniem на оказание услуг к нему Исполнитель оказал Заказчику, а Заказчик принял следующие услуги: _____, для _____ человек (далее – Услуги).
 2. В соответствии с Договором и Задаанием на оказание услуг к нему Исполнитель передал Заказчику, а Заказчик принял следующие результаты оказанных услуг: Программа реализована для _____ в количестве _____ человек в соответствии со списком группы (Приложение №1 к акту).
 3. Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____) рублей и подлежит оплате Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора, НДС _____.
 4. Услуги оказаны в период с _____ по _____.
 5. Услуги оказаны по следующему адресу: _____.
 6. Заказчик не имеет каких-либо претензий к Исполнителю в отношении наименования, объема, качества и результатов оказания Услуг.
- Настоящий Акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик –
Союз «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»

Исполнитель –
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Асиновский техникум
промышленной индустрии и сервиса»

Заместитель генерального директора по
внедрению регионального стандарта
кадрового обеспечения промышленного роста

М.П. _____ /Д.Е. Глушко/

И.о. Директора

М.П. _____ /Н.Г. Полезанова

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение №1
к акту сдачи-приемки оказанных услуг №
по Договору № 128-512-2019 от «11» октября 2019 г.

ФОРМА

Отчет об оказанных услугах

1. Место проведения мероприятия:
2. Расписание:
3. Прилагаемые наставники проекта:
4. Список участников проекта:

Заказчик –
Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс
Россия)»

Исполнитель –
Иванов Иван Иванович

Заместитель генерального директора по
внедрению регионального стандарта
кадрового обеспечения промышленного роста

Должность _____

М.П. _____ /Д.Е. Глушко/ _____ /Ф.И.О.

(КОНЕЦ ФОРМЫ)

Заказчик –
Союз «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»

Исполнитель –
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Асиновский техникум
промышленной индустрии и сервиса»

Заместитель генерального директора по
внедрению регионального стандарта
кадрового обеспечения промышленного роста

М.П. _____ /Д.Е. Глушко/

И.о. Директора

М.П. _____ /Н.Г. Полезанова

Заказчик _____

Исполнитель _____

Приложение №3
к Договору возмездного
оказания услуг №128-512-
2019 от 11.10.2019

– раздаточный материал (карты, схемы, маршрутные листы, игровые атрибуты)

Привлечение наставников для реализации программы и оклада их труда
Требования к наставникам

- среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по компетенция (для в рамках профессиональной области), заявленной в рамках мероприятия
- наличие подтверждения квалификации по выбранной теме профориентационного мероприятия на выбор;

- сертификация эксперта Ворлдскиллс;
- паспорт компетенций (Skills Passport);
- опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее 1 – ого года;

- профессиональные сертификаты по компетенции или диплома победителей или призера профессиональных конкурсов.

- на момент проведения мероприятия проекта наставник должен быть трудоустроен в платной площадке реализации проекта или иметь с площадкой договор гражданско-правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках реализации проекта «Билет в будущее»

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы не предусмотрена.
Участник оценивает программу по следующим параметрам:

- Интерес
- Результативность (усвоение новых знаний, умений, навыков)
- Работа наставника.

Оценка проваляется по шкале от 1 до 3, где 1 – минимальная, а 3 – максимальная оценка.

Макет программы практического мероприятия
Формата «Посещение «Города профессий»

в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее»

1. Цели реализации программы:

Мотивация участника проекта к распространю кругозора и повышение интереса к миру профессий, актуализация темы будущего выбора через знакомство с рядом профессиональных сфер и компетенций в игровой форме.

2. Содержание программы

Рекомендуемая аудитория: школьники 6-7 класс. Формат рекомендован участникам всех уровней осознанности, в первую очередь несознательной некомпетентности.

Продолжительность: 2 часа

Количество участников: до 10 человек

Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: от 10

Посещение парка типа "Города профессий" призвано в игровой форме познакомить участников с различными специальностями, показать взаимосвязь различных профессий и сфер деятельности и мотивировать на дополнительное получение информации по данным профессиям.

В рамках формата участники должны:

- познакомиться с не менее чем 10 различными специальностями/компетенциями
- получить информацию о навыках, необходимых для освоения данной профессии.

При выборе площадки необходимо учитывать возрастные ограничения и соотносить их с возрастной категорией участников мероприятия. В рамках программы допускаются включение игровых элементов типа квеста, рекомендуется предварительное согласование маршрута участников по городу профессий исходя из их возрастных особенностей и характера работы конкретных площадок города.

Учитывая игровой формат события, необходимо по окончании посещения организовать получение обратной связи от участников в формате беседы или рефлексии совместно с педагогом-навигатором. Педагогу-навигатору необходимо по итогам получения обратной связи предложить участникам способы дальнейшего получения информации о мире профессий, с которыми они познакомились в игровом формате на площадке.

3. Материально-технические условия реализации программы

Площадка

Площадкой для проведения мероприятия может выступать детские и семейные парки типа «Город профессий», например, «Мастерславль», «Кидбург», «Борзана», «Кидпейс», «Миниполис» и другие. Площадка должна иметь все необходимые разрешительные документы и сертифицирована для работы с детьми.

Каждая площадка в обязательном порядке должна пройти установленную процедуру предварительного квалификационного отбора.

Расходные материалы:

– расходные материалы для проведения мастер-классов в рамках представляемых профессий (канцелярские принадлежности, ткань, продукты питания)

Заказчик _____

Исполнитель _____

Заказчик _____

Исполнитель _____

Макет программы практического мероприятия
 форма «Решение кейсовых задач в рамках профориентационного события» в рамках
 реализации проекта по рыночной профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов
 «Билет в будущее»

1. Цели реализации программы:
 Теоретическое знакомство и формирование базового представления о характере и содержании
 деятельности в рамках различных профессиональных компетенций.
2. Содержание программы
Рекомендуемая аудитория: школьники 6-11 классов. Формат: рекомендован участникам всех
 уровней осознанности, в первую очередь - неосознанной некомпетентности.
Продолжительность: 2 часа
Количество участников: до 8 человек
Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: от 4

Кейсом в данном формате является описание реальной рабочей ситуации или случая в
 конкретной компетенции, профессии. Кейс включает подробное описание случая, а также
 вопросы/запросы, на которые участники должны дать обоснованный ответ. Уровень сложности
 описываемых ситуаций и вопросы к ним должны быть средними или ниже средних по
 сложности, учитывать возрастную категорию участников. Для получения консультации по
 вопросу какой кейс должен представлять носитель компетенции, готовый дать
 квалифицированный комментарий по вопросам участников и объективно оценить
 предложенные ими решения.

Педагогом-наставником рекомендуется подготовить участников к командной работе в
 рамках мероприятия, объяснить основные правила организации коллективной творческой
 деятельности в малых группах.

Предполагается, что на решение одного кейса команда может потратить не более 30
 минут, включая обсуждение кейса, подготовку и презентацию решения. В течение одного
 мероприятия участникам рекомендуется предлагать кейсы из разных сфер профессиональной
 деятельности для максимального расширения кругозора и возможности самореализации
 участников в процессе решения.

Решение кейсовых задач в рамках профориентационного события подразумевает
 организацию отдельной площадки или включение трека по решению кейсов в рамках
 профориентационного события. Для решения кейсов из участников формируются малые
 группы по 8 человек, которые в ходе мероприятия переходят от кейса к кейсу. Допускается
 введение соревновательных элементов между командами, для чего за наиболее ярким и
 обоснованным решением кейсов наставники могут присуждать бонусные очки командам.

Рекомендуется организация общего старта с объяснением правил работы с кейсами.
 В рамках события участники должны в указанном формате ознакомиться с не менее чем
 4 компетенциями, иметь возможность общения с не менее чем четырьмя носителями
 компетенций.

По итогам участия необходимо получение обратной связи от участников педагогом-
 наставником: анализ включенности каждого участника в процесс, степень интереса к
 конкретным компетенциям, носителям компетенций.

3. Материально-технические условия реализации программы

Площадка

Площадками могут быть учреждения профессионального и дополнительного образования,
 центры опережающей профессиональной подготовки, а также прочие организации, которые
 соответствуют требованиям к материально-техническому оборудованию, квалификации
 наставников, обладающие нужной инфраструктурой для проведения практических
 мероприятий Проекта и прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора.
Расходные материалы:

- Оплата расходных материалов для решения кейсов (канц. принадлежности и т.п.)

Заказчик _____

Исполнитель _____



Заказчик _____

Исполнитель _____



- Раздаточный материал (распечатанные задания, чертежи, схемы и т.д.)

Привлечение наставников для реализации программы и оплата их труда
Требования к наставникам

- среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по компетенции
 (или в рамках профессиональной области), завершенной в рамках мероприятия
- наличие подтвержденной квалификации по выбранной теме профориентационного
 мероприятия на выбор:
 - сертификация эксперта Ворлдскиллс;
 - паспорт компетенций (Skills Passport);
 - опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия,
 не менее 1 – 3-го года;
 - профессиональные сертификации по компетенции или дипломы победителей или
 призеров профессиональных конкурсов.
- на момент проведения мероприятия проекта наставник должен быть трудоустроен в
 штат одной площадки реализации проекта или иметь с площадкой договор гражданско-
 правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках
 реализации проекта «Билет в будущее»

4. Оценка качества освоения программы

Готовая оценка работы участника в рамках программы не предусмотрена.
 Участник оценивает программу по следующим параметрам:

- Интерес
- Результативность (усвоение новых знаний, умений, навыков)
- Работа наставника.

Оценка производится по шкале от 1 до 3, где 1 – минимальная, а 3 – максимальная оценка.

24

Требования к наставникам

- среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по компетенции (или в рамках профессиональной области), завершенной в рамках мероприятий
- наличие подтвержденной квалификации по выбранной теме профориентационного мероприятия на выбор:
- сертификация эксперта Ворлдскиллс;
- паспорт компетенций (Skills Passport);
- опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее 1 – ого года;
- профессиональные сертификаты по компетенции или дипломы победителей или призеров профессиональных конкурсов.
- на момент проведения мероприятий проекта наставник должен быть трудоустроен в штат очной площадки реализации проекта или иметь с площадкой договор гражданско-правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках реализации проекта «Билет в будущее»

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником той или иной сферы компетенции на площадке, которую посетил участник. Наставник оценивает работу участника по следующим параметрам:

- Интерес
- Результативность (усвоение новых знаний, умений, навыков)
- Участник оценивает программу по следующим параметрам:
- Интерес
- Результативность (усвоение новых знаний, умений, навыков)
- Работа наставника.

Оценка производится по шкале от 1 до 3, где 1 – минимальная, а 3 – максимальная оценка.

23

Макет программы практического мероприятия формата

«Решение кейсовых задач на фестивале профессий»
в рамках реализации проекта наравней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее»

1. Цели реализации программы:

Теоретическое и практическое знакомство и формирование базового представления о характере и содержании деятельности в рамках различных компетенций.

2. Содержание программы

Рекомендуемая аудитория: школьники 6-11 класс. Формат рекомендован участникам всех уровней осознанности.

Продолжительность: 2 часа

Количество участников: до 8 человек

Количество научных профессиональных компетенций в рамках формата: от 3

Кейфом в данном формате является описание реальной рабочей ситуации или случая в конкретной компетенции, профессии. Кейс включает подробное описание случая, а также вопрос/вопросы, на которые участники должны дать обоснованный ответ. Уровень сложности описываемых ситуаций и вопросы к ним должны быть средними по сложности, учитывать возрастную категорию участников. Решение кейса может подразумевать как теоретический формат, так и результат практической деятельности. Для получения консультаций по вопросу каждый кейс должен представлять носитель компетенции, готовый дать квалифицированный комментарий по вопросам участников и объективно оценить предложенные ими решения. Для решения кейсов из участников формируются малые группы по 3-8 человек, которые в ходе мероприятия переходят от кейса к кейсу. Педагогам-наставникам рекомендуется подготовить участников к командной работе в рамках мероприятия, объяснить основные правила организации коллективной творческой деятельности в малых группах.

Предполагается, что на решение одного кейса команда может потратить не более 30 минут, включая объяснение кейса, подготовку и презентацию решения. В течение одного мероприятия участникам рекомендуется предлагать кейсы из разных сфер профессиональной деятельности для максимального расширения кругозора и возможности самореализации участников в процессе решения.

В рамках события участники должны в указанном формате ознакомиться с не менее чем тремя профессиональными сферами, иметь возможность общения с не менее чем тремя носителями компетенций.

По итогам участия необходимо получение обратной связи от участников педагогам-наставникам: анализ включенности каждого участника в процесс, степень интереса к конкретным компетенциям, носителям компетенций.

3. Материально-технические условия реализации программы**Площадка**

Данный формат проходит в рамках фестивалей профессий в рамках проекта «Билет в будущее» в отгражденном и заранее определенном перечне субъектов РФ.

Площадками по реализации практических мероприятий Проекта могут быть учреждения профессионального и дополнительного образования, центрострежающей профессиональной подготовки, а также прочие организации, которые соответствуют требованиям к материально-техническому оборудованию, квалификации наставников, обладающие нужной инфраструктурой для проведения практических мероприятий Проекта и прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора.

Расходные материалы:

- Оллит расходных материалов для решения кейсов (кап. принадлежности и т.п.)
- Расдаточный материал (распечатанные задания, чертежи, схемы и т.п.)

Привлечение наставников для реализации программы и оплата их труда

Заказчик _____

Исполнитель _____

Заказчик _____

Исполнитель _____



25

Макет программы практического мероприятия формата «Мини-пробы (try-a-skill) в рамках профориентационного события» в рамках реализации проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Будет в будущем»

1. Цели реализации программы: Практическое знакомство и формирование базового представления о характере и содержании деятельности в рамках различных профессиональных компетенций.
 2. Содержание программы: Рекомендательная аудитория: школьники 6-11 классов. Формат: рекомендациям участников психологической осознанности, в первую очередь осознанной некомпетентности. Продолжительность: 2 часа
- Количество участников: до 8 человек
Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: от 5

Мини-пробы (try-a-skill) подразумевают общее знакомство участников профориентационного мероприятия с конкретной компетенцией или профессией, в рамках которой они на практике выполняют одну или несколько простейших рабочих задач или операций, без игровой адаптации. Каждую мини-пробу предваряет рассказ о конкретной профессии и ее основном характере деятельности в рамках неё. Сложность заданий мини-проб предполагает нулевой уровень специальной подготовки участников, должна соотноситься с возрастной категорией участников. Мини-пробы могут быть напрямую связаны с содержанием профориентационного события (выставки, чемпионата, ярмарки профессий), дополняя тем самым теоретическую часть практики.

В рамках формата каждый участник проходит не менее 5 мини-проб по разным компетенциям из не менее чем 3 профессиональных сфер, общается с не менее чем тремя носителями компетенций или профессий.

3. Материально-технические условия реализации программы

Площадка

Площадками по реализации практических мероприятий Проекта могут быть учреждения профессионального и дополнительного образования, центры опережающей профессиональной подготовки, а также прочие организации, которые соответствуют требованиям к материально-техническому оборудованию, квалификации наставников, обладающие вузовской инфраструктурой для проведения практических мероприятий Проекта и прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора.

Расходные материалы:

- Оплата расходных материалов для организации проб (канцелярские принадлежности, сырьё, мелкий инвентарь и т.п.)
- Расходный материал (распечатанные задания, чертежи, схемы и т.п.)

Привлечение наставников для реализации программы и оплата их труда Требования к наставникам

- среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по компетенции (или в рамках профессиональной области), заявленной в рамках мероприятия
- наличие подтверждения квалификации по выбранной теме профориентационного мероприятия на выбор:
 - сертификация эксперта Ворлдскиллс;
 - паспорт компетенций (Skills Passport);
 - опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее 1 – 3-х лет;

Заказчик _____

Исполнитель _____



26

- профессиональные сертификации по компетенции или дипломы победителей или призеров профессиональных конкурсов.

- на момент проведения мероприятия проекта наставник должен быть трудоустроен в штат одной площадки реализации проекта или иметь с площадкой договор гражданско-правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках реализации проекта «Будет в будущем»

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы не предусматривается.

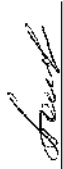
Участник оценивает программу по следующим параметрам:

- Интерес
- Результативность (усвоение новых знаний, умений, навыков)
- Работа наставника.

Оценка производится по шкале от 1 до 3, где 1 – минимальная, а 3 – максимальная оценка.

Заказчик _____

Исполнитель _____



27

Макет программы практического мероприятия формата «Онлайн-пробы» ознакомительного уровня» в рамках реализации проекта по рампей профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее»

1. Цели реализации программы: Практическое знакомство с конкретной компетенцией, получение знаний о развитии компетенции и ее роли в современном мире, получение участником от наставника оценки своих навыков и знаний, степень владения по данной компетенции.

2. Содержание программы: Рекомендован аудитория: школьники 6-11 класс. Формат рекомендован участникам всех уровней осознанности, в первую очередь осознанной некомпетентности.

Продолжительность: 2 часа

Количество участников: до 8 человек

Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: 1

В рамках профессиональной пробы ознакомительного уровня участники знакомятся с конкретной компетенцией и выполняют практическое задание под руководством наставника, получая от него обратную связь по итогам работы.

Структура занятия подразумевает:

- рассказ наставника о компетенции - ее роли в современной экономике, перспективах цифровизации, тенденциях развития, необходимых навыках для освоения компетенции.
- выполнение практического задания под руководством наставника. Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной компетенции без игровой адаптации. Позитивным элементом может стать продукт или артефакт, который участник произведет во время пробы и сможет забрать с собой. Пробы ознакомительного уровня должны содержать набор простых практических операций в рамках профессиональной компетенции, пригодных для выполнения участником без предварительного опыта и специальных знаний, выходящих за рамки обычной школьной программы.

- получение обратной связи от наставника: проба подразумевает диалогическую развивающую оценку деятельности участника со стороны наставника, которую он дает устно непосредственно по итогам пробы и полученного результата, а также делает формальную оценку на электронном ресурсе проекта (Платформе).

Очный формат пробы может быть заменен онлайн-форматом в случае, если физическое присутствие наставника в месте проведения пробы не является обязательным. В данном случае наставник в режиме реального времени дает указания, контролирует и оценивает работу участника онлайн через средства видеосвязи, а также использует для общения чат, электронную почту и другие инструменты.

3. Материально-технические условия реализации программы

Площадка

Площадками по реализации практических мероприятий Проекта могут быть учреждения профессионального и дополнительного образования, центры опережающей профессиональной подготовки, а также прочие организации, которые соответствуют требованиям к материально-техническому оборудованию, квалификации наставников, обладающие нужной инфраструктурой для проведения практических мероприятий Проекта и прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора.

Расходные материалы:

- Оплата расходных материалов для проведения проб (канцелярские принадлежности, инструменты, сырье и т.п.)

Заказчик _____

Исполнитель _____



28

- Аренда оборудования
- Аренда электронных площадок для онлайн-формата
- Раздаточный материал (распечатанные задания, чертежи, схемы и т.п.)

Привлечение наставников для реализации программы и оплата их труда
Требования к наставникам

- среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по компетенции (или в рамках профессиональной области), заявленной в рамках мероприятия
- наличие подтвержденной квалификации по выбранной теме профориентационного мероприятия на выбор;
- сертификация эксперта Ворлдскиллс;
- паспорт компетенций (Skills Passport);
- опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее 1 – ого года;
- профессиональные сертификаты по компетенции или дипломы победителей или призеров профессиональных конкурсов.
- на момент проведения мероприятий проекта наставник должен быть трудоустроен в штат очной площадки реализации проекта или иметь с личной договор гражданско-правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках реализации проекта «Билет в будущее»

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником той или иной сферы компетенции на площадке, которую посетил участник. Наставник оценивает работу участника по следующим параметрам:

- Интерес
- Результативность (увоение новых знаний, умений, навыков)
- Участник оценивает программу по следующим параметрам:
 - Интерес
 - Результативность (увоение новых знаний, умений, навыков)
 - Работа наставника.

Оценка производится по шкале от 1 до 3, где 1 – минимальная, а 3 – максимальная оценка

Заказчик _____

Исполнитель _____



- Расходные материалы:**
- Оплата расходных материалов для проведения проб (канцелярские принадлежности, инструменты, сырье и т.п.)
 - Аренда оборудования
 - Аренда электронных площадок для онлайн-формата
 - Аренда электронного материала (распечатанные задания, чертежи, схемы и т.п.)
 - Расходный материал (распечатанные задания, чертежи, схемы и т.п.)

Привлечение наставников для реализации программы и оплата их труда

- Требования к наставникам**
- среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по компетенции (или в рамках профессиональной области), заявленной в рамках мероприятия
 - наличие подтвержденной квалификации по выбранной теме профориентационного мероприятия на выбор:
 - сертификация эксперта Вордскампс;
 - паспорт компетенций (Skills Passport);
 - опыт работы по профилю, связанному с тематикой профориентационного мероприятия, не менее 1 – 10 лет;
 - профессиональные сертификаты по компетенции или дипломы победителей или призеров профессиональных конкурсов.

на момент проведения мероприятия проекта наставник должен быть трудоустроен в (или в момент проведения реализации проекта или иметь с площадкой договор гражданско-правового характера о выполнении работ по проведению практических мероприятий в рамках реализации проекта «Будет в будущем»)

4. Оценка качества освоения программы

Итоговая оценка работы участника в рамках программы производится наставником той или иной сферы компетенции на площадке, которую посетил участник. Наставник оценивает работу участника по следующим параметрам:

- Интерес
 - Результативность (усвоение новых знаний, умений, навыков)
- Участник оценивает программу по следующим параметрам:
- Интерес
 - Результативность (усвоение новых знаний, умений, навыков)
 - Работа наставника.
- Оценка производится по шкале от 1 до 3, где 1 – минимальная, а 3 – максимальная оценка.

Заказчик –
Союз «Молодые профессионалы (Вордскампс Россия)»

Исполнитель –
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

Заместитель генерального директора по внедрению регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного роста
И.О. Директора
И.Г. Полеванова
М.П.

Заказчик
Исполнитель

Макет программы практического мероприятия формата «Очные и online-пробы производного уровня» в рамках реализации проекта по развитию профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Будет в будущем»

1. Цели реализации программы: Практическое знакомство с конкретной компетенцией, практическая проверка и формирование навыков и знаний участника в рамках данной компетенции, получение обратной связи и содержательных рекомендаций по развитию в рамках данной компетенции от наставника.
2. Содержание программы

Рекомендуемая аудитория: школьники 6-11 классов. Формат: рекомендован участникам всех уровней осознанности, в первую очередь осознанной компетенции.

Продолжительность: 4 часа

Количество участников: до 4 человек

Количество изучаемых профессиональных компетенций в рамках формата: 1

В рамках профессиональной пробы, углубленного уровня участника через практическую деятельность оценивают и развивают следующие навыки в рамках конкретной компетенции, выполняют практическое задание под руководством наставника, получая от него обратную связь по итогам работы и содержательные рекомендации по построению дальнейшей траектории развития в рамках компетенции.

Структура занятия подражает:

- рассказ наставника о компетенции - ее роли в современной экономике, перспективах цифровизации, тенденциях развития, необходимых навыках для освоения компетенции, возможных способах получения образования в конкретной городе, регионе.

- выполнение практического задания под руководством наставника. Деятельность должна быть конкретной и продуктивной, прямо соответствовать профессиональной компетенции без игровой адаптации. Позитивным элементом может стать продукт или артефакт, который участник произведет во время пробы и сможет забрать с собой. Пробы углубленного уровня характеризуются более сложным и комплексным заданием для участника, подразумевают выполнение серии операций разного характера, могут требовать от него предпринимательской подготовки или определенного уровня знаний, умений и навыков. Проба углубленного уровня подразумевает более глубокую индивидуальную работу наставника с участником, что может выражаться в индивидуализации заданий, увеличении количества времени индивидуальной работы в рамках пробы. По итогам пробы участник получает устную оценку деятельности в рамках пробы, а также индивидуальные рекомендации по развитию тех или иных навыков, знаний или умений, дефицита или высокой уровень которых выявлены в рамках пробы. Также наставник дает рекомендации по построению индивидуальной траектории развития навыков в рамках компетенции каждому участнику. Помимо этого, он делает формальную оценку на электронном ресурсе проекта (ЦифФоркс).

Онлайн-формат подразумевает индивидуальную работу наставника с участником. В данном случае взаимодействие с наставником ведется онлайн через средства видеосвязи, а также использует для общения чат, электронную почту и другие инструменты.

3. Материально-технические условия реализации программы

Площадка

Площадками по реализации практических мероприятий Проекта могут быть учреждения профессионального и дополнительного образования, центры/прокающей профессиональной подготовки, а также прочие организации, которые соответствуют требованиям к материально-техническому оборудованию, квалификации наставников, обладающие необходимой инфраструктурой для проведения практических мероприятий Проекта и прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора.

Заказчик
Исполнитель

1
Договор № 123-637-2019
об оказании услуг

г. Москва

10 июня 2019 г.

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (сокращенное наименование – Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по подготовке кадров Крайчихинской Светланы Брониславовны, действующей на основании доверенности № 70 от 24.11.2018 г., с одной стороны, и

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (сокращенное наименование – ОГБПОУ «АТпромИС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющей обязанности директора Полевановой Натальи Германовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»,

с целью реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» в соответствии с Соглашением № 150-10-2019-001 от 25 февраля 2019г., заключенным между Союзом и Федеральной службой по труду и занятости, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по реализации программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее – Слушатели), далее именуемые Услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Наименование, цена и основные характеристики Услуг, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), стоимость услуг определяются в задании (-ях) на оказание Услуг, которое является неотъемлемой частью Договора с момента его подписания Сторонами (далее – «Задание на оказание услуг», Приложение №1 к настоящему Договору).

1.3. Договор признается заключенным с условием его исполнения Исполнителем к строго определенному сроку (срокам оказания Услуг по отдельным этапам), при нарушении срока его исполнения Исполнителем (сроков оказания услуг по отдельным этапам) Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в связи с утратой интереса к Договору и потребовать возмещения убытков в полном размере, включая штрафы, пени и убытки, уплаченные контрагентам Заказчика в связи с неисполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору в срок.

1.4. Исполнитель осуществляет оказание услуг по настоящему договору на основании Лицензии № 1607 от «12» октября 2015 года, Серия 70Л01 № 0000618, предоставленной на основании распоряжение Комитета по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области от 16 апреля 2010 года № 425-р, на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к данной Лицензии.

1.5. Исполнитель участвует в реализации программ профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста в соответствии с разработанными Заказчиком методическими рекомендациями о порядке

Договор № 123-637-2019 от 10.06.2019

Директор



1 Рам В Н 1

№ 1548
от 23 08 2019

участия организаций в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании лиц предпенсионного возраста, размещенными на сайте Заказчика www.worldskills.ru.

1.6. Заказчик организует прием и учет заявок лиц предпенсионного возраста на обучение посредством электронного ресурса www.50plus.worldskills.ru. Информация о порядке приема и учета заявок размещена на сайте Заказчика www.worldskills.ru. Исполнитель формирует состав Слушателей, исходя из поступивших от Заказчика заявок на обучение. Плановый график обучения групп Слушателей формирует Исполнитель.

1.7. Профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование лиц предпенсионного возраста осуществляется по программам профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, которые соответствуют типовым макетам образовательных программ и (или) примерным образовательным программам, разработанным Заказчиком и размещенным на сайте Заказчика www.worldskills.ru.

1.8. Качество Услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом. Исполнитель обеспечивает приобретение слушателями объема знаний и навыков, необходимых для успешного прохождения итоговой аттестации по реализуемой программе.

1.9. Оплата Услуг по настоящему Договору производится за счет средств субсидии из федерального бюджета в соответствии с Соглашением № 150-10-2019-001 от 25 февраля 2019г., заключенным между Союзом и Федеральной службой по труду и занятости (Идентификатор 0000000015019P330002).

1.10. Услуги оказываются Исполнителем своими силами и средствами, с использованием своего оборудования и расходных материалов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию и документы о ходе оказываемых Услуг.

2.1.3. Осуществлять контроль качества, объемов и сроков оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.4. Приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору, в том числе не передавать любые документы и/или информацию, подлежащую передаче Исполнителю, и/или не производить оплату Исполнителю (встречные обязательства) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем любого своего обязательства по настоящему Договору либо наличия оснований полагать, что обязательство не будет надлежащим образом исполнено Исполнителем в установленный срок.

2.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие при выполнении обязательств, предусмотренных Договором, своевременно предоставлять запрашиваемые Исполнителем информацию и документы.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату Услуг согласно условиям Договора.

2.2.3. Подписать акт сдачи-приемки оказанных Услуг в сроки, указанные в Договоре.

2.2.4. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в трехдневный срок с момента наступления соответствующего обстоятельства.

2.2.5. Выполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять график и расписание занятий, выбирать системы оценок слушателей.

2.3.2. Требовать оплаты оказанных Услуг в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.3. Применять к слушателям меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Своевременно, надлежащим образом в полном объеме оказать Услуги в соответствии с Заданием на оказание услуг.

2.4.2. Немедленно информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, в соответствии с его запросами, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему оказанию Услуг или существенно затрудняющих их оказание.

2.4.3. В установленном порядке сдать результат оказанных Услуг Заказчику по соответствующему акту сдачи-приемки оказанных Услуг.

2.4.4. Обеспечить сохранность документов и материалов, переданных ему Заказчиком для оказания Услуг по Договору.

2.4.5. Зачислить слушателей, выполнивших установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.4.6. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.4.7. Обеспечить оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательной (-ыми) программой (-ами) и условиями договора. Услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (в случае их наличия и применимости к указанным отношениям), учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.4.8. Обеспечить Слушателям предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.4.9. Сохранить место за Слушателем (-ями) в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Услуг, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора).

2.4.10. Обеспечить Слушателям уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.11. Уведомлять Заказчика об изменении наименования, фактического или юридического адреса и банковских реквизитов в трехдневный срок с момента наступления соответствующего обстоятельства.

2.4.12. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания Договора Исполнитель обязуется направить Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к Договору, акты сдачи-приемки оказанных Услуг, счета, счета-фактуры и другие необходимые документы (для руководителя - документ о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказ (иного распорядительного документа), а также соответствующую доверенность), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, Исполнитель обязуется незамедлительно сообщить об этом Заказчику и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.

2.4.13. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с Договором или действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Исполнителя.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушателям предоставляются академические права, применимые в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
Слушатели также вправе:

3.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

3.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

3.1.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.2. **Слушатели обязаны** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями (в случае их наличия и применимости к указанным отношениям) и учебным планом Исполнителя.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. До начала обучения Слушатели обязаны предоставить Исполнителю документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе согласие на обработку Исполнителем персональных данных.

4. Порядок сдачи-приемки Услуг

4.1. Приемка оказанных Услуг по Договору осуществляется путем направления Исполнителем Заказчику 2 (двух) экземпляров акта сдачи-приемки оказанных Услуг с приложением результатов оказания Услуг, поименованных в Задании на оказание услуг, а также отчета. Форма акта сдачи-приемки оказанных Услуг согласовывается Сторонами в Приложении №3 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

4.2. Заказчик обязан принять результаты оказанных Услуг и, при отсутствии замечаний, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

4.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных Услугах, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг, направляет Исполнителю письменный отказ от его подписания с перечнем замечаний и с указанием сроков их устранения.

4.4. Исполнитель устраняет недостатки оказанных Услуг за свой счет не позднее сроков, указанных Заказчиком, но, в любом случае, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг с перечнем замечаний.

4.5. После устранения Исполнителем недостатков Заказчик проводит приемку результатов оказанных Услуг в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

4.6. Заказчик, принявший результат оказанных Услуг без проверки, не лишается права ссылаться как на недостатки, которые могли быть установлены при обычном способе приемки (явные недостатки), так и на скрытые недостатки.

4.7. В случае не подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг и не направления в указанный срок мотивированного отказа от его подписания, Услуги считаются оказанными надлежащим образом, принятыми Заказчиком и подлежащими оплате.

4.8. Право собственности на результаты оказания Услуг переходят к Заказчику с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг или в случае, предусмотренном п. 4.7. настоящего Договора.

4.9. При согласовании Сторонами этапов оказания Услуг, приемка оказанных Услуг по каждому этапу осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Договора.

5. Стоимость Услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость Услуг Исполнителя согласовывается Сторонами в Задании на оказание услуг. Максимальная стоимость Услуг по Договору не может превышать 1 164 390 (Один миллион сто шестьдесят четыре тысячи триста девяносто) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании пп. 14, п. 2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.2. Оплата оказанных услуг по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета в срок не позднее 30 (тридцати) дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и оформления должным образом счета-фактуры.

Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации, в безналичной форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства о безналичных расчетах.

5.3. Стоимость Услуг является твердой, изменению в одностороннем порядке не подлежит и включает в себя все налоги, сборы, обязательные платежи, расходы Исполнителя, необходимые для оказания Услуг по Договору, вознаграждение Исполнителя, а также стоимость услуг третьих лиц, привлеченных Исполнителем.

5.4. Обязательство Заказчика по оплате Услуг, предусмотренных Договором, считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

5.5. При любом несовпадении во времени момента оплаты по Договору и предоставления встречного исполнения у Сторон не возникает друг перед другом обязательств по коммерческому кредитованию и нормы законодательства о коммерческом кредите к обязательствам, предусматривающим отсрочку или рассрочку оплаты, не применяются.

5.6. В случае невозможности исполнения Договора, возникшей по вине Заказчика, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им и документально подтвержденные расходы.

5.7. Исполнитель обязан предоставить Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации налоговые и первичные хозяйственные документы, которыми оформляется факт оказания Заказчику Услуг по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки оказанных Услуг, счета-фактуры, уведомление о применении (переходе) упрощенной системы налогообложения (при таком применении, переходе) и т.д.).

5.8. Оплата Услуг по настоящему Договору производится за счет средств субсидии из федерального бюджета в соответствии с Соглашением № 150-10-2019-001 от 25 февраля 2019г., заключенным между Союзом и Федеральной службой по труду и занятости.

5.9. При заключении настоящего Договора Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Исполнитель обязуется не приобретать за счет средств, полученных по Договору, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами,

муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (пункт 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации). Условия пункта 5.9 применяются для договоров, заключаемых за счет бюджетных средств (субсидии).

6. Права сторон на результаты интеллектуальной деятельности

6.1. Созданные в процессе оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД), указанные в ст. 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, исключительные имущественные права, отчуждаемые авторские права, предусмотренные частью четвертой Гражданского кодекса РФ и смежные права (при их возникновении) в полном объеме, включая, но не ограничиваясь теми, которые предусмотрены в ст. 1229, ст. 1255, п. 2 ст. 1270, п. 2 ст. 1358, ст. 1454, ст. 1466 и ст. 1542 ГК РФ соответственно, переходят к Заказчику с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг без ограничений права использования, без оплаты дополнительного вознаграждения, на весь срок действия авторского права на данные РИД для использования на территории всего мира. Заказчик как единственный обладатель исключительного права на РИД имеет право использовать РИД в любой форме и любым не противоречащим закону способом в любой предусмотренной законом форме, а также имеет право без ограничений передавать вышеуказанные права (как исключительные, так и неисключительные; как полностью, так и частично) третьим лицам без ограничений. Исполнитель дает согласие на изменение РИД Заказчиком или иным лицом, уполномоченным Заказчиком, без дополнительного согласования и без уведомления Исполнителя. Исполнитель самостоятельно и за свой счет (в счет стоимости услуг по настоящему Договору) оплачивает вознаграждение автору и соавторам по данным РИД и обеспечивает наличие и передаваемость исключительных имущественных и смежных прав (при их возникновении) на РИД от Исполнителя (соавторов) к Заказчику и заверяет Заказчика в том, что необходимые для этого условия соблюдены.

6.2. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика обо всех РИД, которые будут им созданы в связи с исполнением настоящего Договора.

6.3. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика об известных ему правах третьих лиц, которые могут повлиять на использование результатов по настоящему Договору.

6.4. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность ставшей известной ему информации о результатах интеллектуальной деятельности, созданных в связи с выполнением настоящего Договора.

6.5. Если третье лицо, предъявит к Заказчику претензии, связанные с РИД, Заказчик вправе уведомить Исполнителя об указанных претензиях, а Исполнитель обязан принять на себя все расходы по обоснованным претензиям третьего лица.

6.6. Если третье лицо, предъявит к Заказчику иск, связанный с РИД, Заказчик вправе привлечь Исполнителя к участию в деле, а Исполнитель обязан вступить в это дело на стороне Заказчика. Исполнитель, привлеченный Заказчиком к участию в деле, но не принявший в нем участия, лишается права доказывать неправильность ведения дела Заказчиком.

6.7. В предусмотренных в данном разделе случаях вознаграждение Исполнителя за передачу Заказчику в полном объеме исключительных прав на РИД входит в общую стоимость услуг и составляет 1% от нее. Размер вознаграждения за каждый объект интеллектуальной деятельности рассчитывается пропорционально в равных долях от указанного выше размера вознаграждения за передачу исключительных прав на РИД в полном объеме.

7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

7.2. При обнаружении недостатков в Услугах, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания Услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки Услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить их оказание;
- б) поручить оказать Услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения объема Услуг;
- г) расторгнуть договор.

Исполнитель вправе расторгнуть Договор односторонним порядке в отношении конкретного указанного ниже слушателя: а) в случае применения к слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

б) в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

7.5. В случае полного (частичного) невыполнения или ненадлежащего выполнения условий Договора одной из Сторон эта Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

7.6. В случае просрочки оказания Услуг более чем на 3 (три) рабочих дня оказания Услуг в целом Исполнителем, последний, помимо иных последствий, предусмотренных Договором, уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанного объема Услуг.

7.7. В случае нарушения Исполнителем условий Договора о качестве оказанных Услуг, Исполнитель, помимо иных последствий, предусмотренных Договором, выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости некачественно оказанных Услуг.

7.8. В случае просрочки Заказчиком оплаты Услуг Исполнителя более чем на 10 (десять) рабочих дней, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченного объема Услуг, но не более 10% от стоимости несвоевременно оплаченного объема Услуг.

7.9. Обязанность по возмещению убытков, выплате неустойки (штрафов, пеней) возникает при наличии оснований для их выплаты и с момента предъявления ответственной Стороне требований об их выплате потерпевшей Стороной.

7.10. Уплата неустойки (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8. Условия о конфиденциальности

8.1. Стороны принимают на себя обязательство обеспечивать конфиденциальность информации, ставшей им известной друг от друга, их партнеров или сотрудников, в течение

всего срока действия Договора и в случае его прекращения, если режим конфиденциальности информации установлен законодательством Российской Федерации (в том числе в отношении персональных данных, то есть любой информации, относящейся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу), а также если другая Сторона сочтет разглашение информации нежелательным.

8.2. Соответствующая Сторона несет предусмотренную законодательством ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне или третьим лицам в результате разглашения конфиденциальной информации или несанкционированного использования конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела, за исключением правомерных случаев раскрытия конфиденциальной информации (передача ее государственным органам, если такая обязанность предусмотрена законодательством Российской Федерации).

9. Антикоррупционные условия

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.7. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

9.8. Стороны признают, что их возможные непропорциональные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности Стороны до существенных ограничений по взаимодействию со Стороной, вплоть до расторжения настоящего Договора.

9.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что к обстоятельствам непреодолимой силы не относятся изменения курса валют, экономический кризис, отсутствие кредитования, тяжелое финансовое положение, ограничительные меры, торговые и экономические санкции, введенные иностранными государствами, а также изъятие товара из оборота в связи с введением санитарных мер, приостановление действия санитарно-эпидемиологических заключений на продукцию, произведенную в иностранных государствах, специальные экономические меры, ответные ограничения (реторсии), установленные Российской Федерацией.

10.3. Если какая-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в настоящем разделе Договора, она должна незамедлительно (в течение трех дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.

10.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (тридцати) дней, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону Договора не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

10.6. В случае досрочного расторжения Договора в порядке, указанном в настоящем разделе Договора, расчеты производятся Сторонами по состоянию на момент возникновения таких обстоятельств непреодолимой силы.

11. Срок действия, изменение и расторжение Договора

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

11.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору с соблюдением требований законодательства. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

11.3. Заказчик вправе в любое время немотивированно отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им документально подтвержденных расходов.

11.4. В случае, если отказ Заказчика от исполнения настоящего Договора мотивирован неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору – возмещение Исполнителю фактически понесенных расходов и оплата Услуг Заказчиком не производится.

11.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

11.6. Изменение курса иностранных валют не является существенным обстоятельством, которое может служить основанием для изменения или расторжения Договора любой из Сторон в судебном порядке.

11.7. Иные основания и условия изменения или расторжения Договора определяются настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Сторона, имеющая намерения расторгнуть Договор обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее, чем за 10 (Десять) дней до даты расторжения Договора.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны принимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем переговоров.

12.2. До предъявления иска Сторона, которая считает, что ее права нарушены (заинтересованная Сторона) обязана направить другой Стороне письменную мотивированную претензию.

12.3. Сторона, которая получила претензию, обязана направить письменный мотивированный ответ другой Стороне в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения претензии.

12.4. Все споры по Договору передаются Сторонами на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

13. Заверения об обстоятельствах

13.1. Заключая настоящий Договор, Стороны заявляют и заверяют друг друга в следующем:

13.1.1. Стороны имеют все полномочия заключить настоящий Договор и выполнить взятые на себя обязательства по настоящему Договору. Сторонами соблюдены требования законодательства и собственных нормативных актов к заключению Договора, включая требования о заключении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и прочих.

13.1.2. Лица, подписывающие настоящий Договор и все документы, относящиеся к нему, имеют на это необходимые полномочия. Сторона и органы управления Стороны не являются участниками корпоративного спора.

13.1.3. Информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с настоящим Договором, является достоверной, полной и точной во всех отношениях, и никто не скрыл обстоятельств, которые при обнаружении могли бы негативно повлиять на возможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

13.1.4. Все документы, касающиеся настоящего Договора, являются должным образом подписанными и обязательными для Сторон.

13.1.5. Отсутствуют основания и, как следствие, вероятность возбуждения в отношении Сторон в настоящее время или в обозримом будущем процедуры банкротства, реорганизации или ликвидации.

13.1.6. Договор заключается Сторонами добровольно и на взаимовыгодных условиях, Сторонам настоящего Договора и их представителям не поступают угрозы и в отношении них не совершаются насильственные действия, направленные на понуждение их к заключению настоящего Договора;

13.1.7. Обязательства, принятые Сторонами на себя в настоящем Договоре, являются законными и действительными обязательствами, исполнение которых может быть истребовано в принудительном порядке.

13.1.8. Стороны надлежащим образом зарегистрированы и поставлены на налоговый учет в качестве субъектов хозяйственной и иной, не запрещенной законом деятельности, действуют добросовестно, осуществляют оплату налоговых платежей в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Исполнитель заверяет и гарантирует, что:

13.2.1. Исполнитель имеет все достаточные ресурсы, необходимые для исполнения Договора (материальные, финансовые, технические, людские и прочие).

13.2.2. Услуги соответствуют условиям настоящего Договора, имеют соответствующее качество и подходят для целей Заказчика, а также соответствуют всем применимым законодательным и нормативным требованиям.

13.2.3. Отсутствуют сведения об Исполнителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который ведется на основании законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13.2.4. Если это установлено требованиями действующего законодательства Российской Федерации – Исполнитель имеет и поддерживает действие всех необходимых для оказания Услуг лицензий, допусков, регистраций, согласий и разрешений.

13.2.5. Оказание Услуг будет осуществляться в соответствии с самыми высокими стандартами мастерства, профессионализма и этики.

14. Прочие условия

14.1. Все уведомления и сообщения Сторон, связанные с исполнением, изменением или прекращением настоящего Договора, направляются в письменной форме по реквизитам, указанным в Договоре. Уведомления и сообщения (далее – «уведомления») в рамках настоящего Договора могут направляться либо на адреса электронной почты Сторон (только по адресам и только с адресов, указанных в Договоре), либо заказным или ценным письмом, либо курьером, с подтверждением вложения и вручения адресату.

14.2. Переписка Сторон, связанная с отказом одной из Сторон от исполнения настоящего Договора, или с внесением в него изменений должна осуществляться заказными либо ценными письмами с уведомлением о вручении, или при помощи курьерской связи, за подписью уполномоченных представителей Сторон с подтверждением вложения и вручения адресату.

14.3. В случае выбытия или уклонения адресата от получения уведомления, а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и реквизитов доставки уведомлений и уведомление будет доставлено по ранее указанному адресатом адресу или реквизитам, либо по адресу и реквизитам, указанным в настоящем Договоре, адресат несет всю ответственность за недоставку или невозможность доставки уведомления и уведомления считаются доставленными.

14.4. При изменении наименования, адреса местонахождения, платежных реквизитов или реорганизации, Стороны обязаны письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях. Такие извещения считаются автоматически

изменяющими соответствующие положения настоящего Договора и должны быть оформлены и подписаны уполномоченным на то лицом. До получения соответствующего уведомления направленная корреспонденция и/или исполнение обязательства по адресам и реквизитам, указанным в настоящем Договоре, считаются надлежащими (совершенными надлежащим образом).

14.5. Если какое-либо положение настоящего Договора будет признано судом или административным органом незаконным или недействительным, решение о его незаконности или недействительности считается частным и остальные положения Договора сохраняют свою полную силу и действие.

14.6. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к данному Договору утрачивают юридическую силу. При этом обязательства Заказчика (при их наличии) прекращаются надлежащим исполнением.

14.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14.8. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1) Приложение № 1 «Форма Задания на оказание услуг»;

2) Приложение № 2 «Форма Списка лиц предпенсионного возраста, зачисленных на обучение»

3) Приложение № 3 «Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг» с приложением №1 «Форма Список лиц предпенсионного возраста, завершивших обучение».

15. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик –

**Союз «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»**

Юридический адрес:

101000, г. Москва, Тургеневская площадь, дом 2

Почтовый адрес:

101000, г. Москва, Тургеневская площадь, дом 2,

ОГРН 1147700000623

ИНН 7725258666

КПП 770801001

ОКПО 39588096

Управление федерального казначейства по г.

Москве (Союз «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров

«Молодые профессионалы (Ворлдскиллс

Россия)»

р/с 40501810445251000179

БИК 044525000 в ГУ Банка России по ЦФО

л/с 41736Б38770

Адрес электронной почты: Info@worldskills.ru

Телефон: 84957779720

Факс: 84957779720 (доб. 125)

**Заместитель генерального директора по
подготовке кадров**

_____/С.Б. Крайчинская/

М.П.

Исполнитель –

ОГБПОУ "АТпромИС"

Юридический адрес:

636840, Томская область, г.Асино,

ул.Гончарова, 46

ИНН/КПП 7002007371/700201001

ОКПО: 02523699; ОГРН: 1037000376050

Получатель:

Департамент финансов Томской области

(ОГБПОУ "АТпромИС", л/с 6110000274)

БИК 046902001

Счет № 40601810400003000001

Банк получателя:

ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК г.Томск

л/счета 6110000274

Тел. 83824122451.

e-mail: atpis@dpo.tomsk.gov.ru

Исполняющая обязанности директора

_____/Н.Г. Полеванова /

М.П.



(НАЧАЛО ФОРМЫ)

Задание на оказание услуг № _____
по Договору об оказании услуг № _____ от "___" _____ 2019 г.

г. Москва

_____ 2019 года

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (сокращенное наименование – **Союз «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»**), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по подготовке кадров Крайчинской Светланы Брониславовны, действующей на основании доверенности № 70 от 24.11.2018 г., с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящее Задание на оказание услуг №1, которое является неотъемлемой частью Договора возмездного оказания услуг № _____ от _____ г. (далее по тексту – «Договор»):

1. В соответствии с настоящим Заданием на оказание услуг Стороны определили следующие наименование, объем и стоимость Услуг по Договору:

Вид, подвид программы	Наименование программы	Форма обучения	Кол-во час.	Кол-во чел.	Стоимость в отношении 1 Слушателя
Профессиональное обучение (подвид) или дополнительное профессиональное образование (подвид)	(каждая программа – отдельно)				(_____) рублей 00 копеек, не облагается НДС на основании пп. 14, п. 2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Общая стоимость Услуг по Договору указывается в акте сдачи-приемки услуг исходя из количества лиц предпенсионного возраста, завершивших обучение по программе (профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки – выбрать нужное) лиц предпенсионного возраста по компетенции (наименование _____), указанной в настоящем договоре, и получивших (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке – выбрать нужное) и паспорт компетенций (Скиллс паспорт).

3. Результатом оказания Услуг является завершение обучения обучающихся по программе (профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки – выбрать нужное) лиц предпенсионного возраста по компетенции (наименование _____), подтвержденное выдачей (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке – выбрать нужное) и паспорта компетенций (Скиллс паспорт).

4. Услуги должны быть оказаны по следующему адресу: _____
5. Услуги должны быть оказаны Исполнителем в следующие сроки:
- Начало оказания: _____ 2019 года.
 - Окончание оказания: до _____
 -

Заказчик – _____ _____ должность / _____ / _____ М.П.	Исполнитель – _____ _____ должность / _____ / _____ М.П.
---	--

– (КОНЕЦ ФОРМЫ)

Заказчик –
Союз «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»

Исполнитель –
ОГБПОУ "АТпромИС"

Заместитель генерального директора по
подготовке кадров
 /С.Б. Крайчинская/

Исполняющая обязанности директора
 /Н.Г. Полеванова /

Приложение № 2
к договору об оказании услуг
№123-637-2019 от "10" июня 2019 г.

(НАЧАЛО ФОРМЫ)

Список лиц предпенсионного возраста, зачисленных на обучение
по Заданию № ____ от ____ 2019 г.
к Договору об оказании услуг № _____ от " ____ " _____ 2019 г.

Программа (профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки – выбрать нужное) лиц предпенсионного возраста по (наименование программы)

№ п/п	ФИО	Дата, месяц и год рождения, адрес места жительства, телефон	Статус (предпенсионер по возрасту, препенционер по особым условиям)	СНИЛС
1				
2				
...				

Заказчик –

Исполнитель –

должность

/_____/

М.П.

должность

/_____/

М.П.

(КОНЕЦ ФОРМЫ)

Заказчик –

Союз «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»

Исполнитель –

ОГБПОУ "АТпромИС"

Заместитель генерального директора по
подготовке кадров



/С.Б. Крайчинская/

М.П.

Исполняющая обязанности директора



/Н.Г. Полеванова /

М.П.

Приложение № 3
к договору об оказании услуг
№123-637-2019 от "10" июня 2019 г.

(НАЧАЛО ФОРМЫ)

Акт сдачи-приемки оказанных Услуг № _____
по Договору об оказании услуг № _____ от "___" _____ 2019 г.

г. Москва _____ 201__ года

Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по подготовке кадров Крайчинской Светланы Брониславовны, действующей на основании доверенности № 70 от 24.11.2018 г., с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (далее по тексту – «Акт») по Договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором и Заданием на оказание услуг к нему Исполнитель оказал Заказчику, а Заказчик принял следующие услуги: услуги по реализации программы (профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки – выбрать нужное) лиц предпенсионного возраста по компетенции (наименование _____), для _____ человек (далее – Услуги).

2. В соответствии с Договором и Заданием на оказание услуг к нему Исполнитель передал Заказчику, а Заказчик принял следующие результаты оказанных услуг:

Программа реализована для группы Слушателей в количестве _____ (_____) человек в соответствии со списком группы (Приложение №1 к акту).

3. Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____) рублей и подлежит оплате Заказчиком Исполнителю в соответствии с условиями Договора, НДС не облагается на основании пп. 14, п.2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

4. Услуги оказаны в период с _____ по _____.

5. Заказчик не имеет каких-либо претензий к Исполнителю в отношении наименования, объема, качества и результатов оказания Услуг.

6. Настоящий Акт составлен и подписан в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик –

Исполнитель –

должность

должность

М.П.

М.П.

(КОНЕЦ ФОРМЫ)

Заказчик –

Исполнитель –

Союз «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»

ГБПОУ "АТпромИС"

Заместитель генерального директора по
подготовке кадров

Исполняющая обязанности директора

/С.Б. Крайчинская/

/Н.Г. Полеванова /



Приложение №1
к акту сдачи-приемки оказанных услуг № ___
по Договору №123-637-2019 от "10" июня 2019 г.

(НАЧАЛО ФОРМЫ)

Список лиц предпенсионного возраста, завершивших обучение *
к Акту сдачи-приемки оказанных Услуг № ___

Программа _____ (профессионального обучения, повышения квалификации, профессиональной переподготовки – выбрать нужное) лиц предпенсионного возраста по программе _____ (наименование) реализованной для группы Обучившихся по Договору возмездного оказания услуг № ___ от _____ 2019 г.

*Если программ несколько, список предоставляется по каждой программе отдельно.

№ п/п	ФИО	Дата, месяц и год рождения	СНИЛС	Документ, выданного по итогам (вид, серия, номер бланка, регистрационный номер, дата выдачи)
1				
2				
...				

Заказчик –

Исполнитель –

_____ / _____ /
должность / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
должность / _____ /
М.П.

(КОНЕЦ ФОРМЫ)

Заказчик –
Союз «Молодые профессионалы
(Ворлдскиллс Россия)»

Исполнитель –
ГБПОУ "АТпромИС"

Заместитель генерального директора по
подготовке кадров

Исполняющая обязанности директора



_____ /С.Б. Крайчинская/



_____ /Н.Г. Полеванова /

молодые профессионалы | world skills
Russia

СЕРТИФИКАТ

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

Бобенин Евгений Викторович

ЯВЛЯЕТСЯ ЭКСПЕРТОМ WORLDSKILLS RUSSIA В КОМПЕТЕНЦИИ

Производство мебели

№ 1852

на основании решения сертификационной комиссии №001 от 22.05.2019

СРОК ДЕЙСТВИЯ 2 года

22.05.2019 г

ДАТА

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Союза Молодые Профессионалы
WorldSkills Россия
Ф.И. Указов



*Коня Вероника
Директор*

1 июня В. Н. /

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000004713

Одегов Владимир Анатольевич фамилия и.о.

Столярное дело КОМПЕТЕНЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ
ЧЕМПИОНАТОВ ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS
В РАМКАХ СВОЕГО РЕГИОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

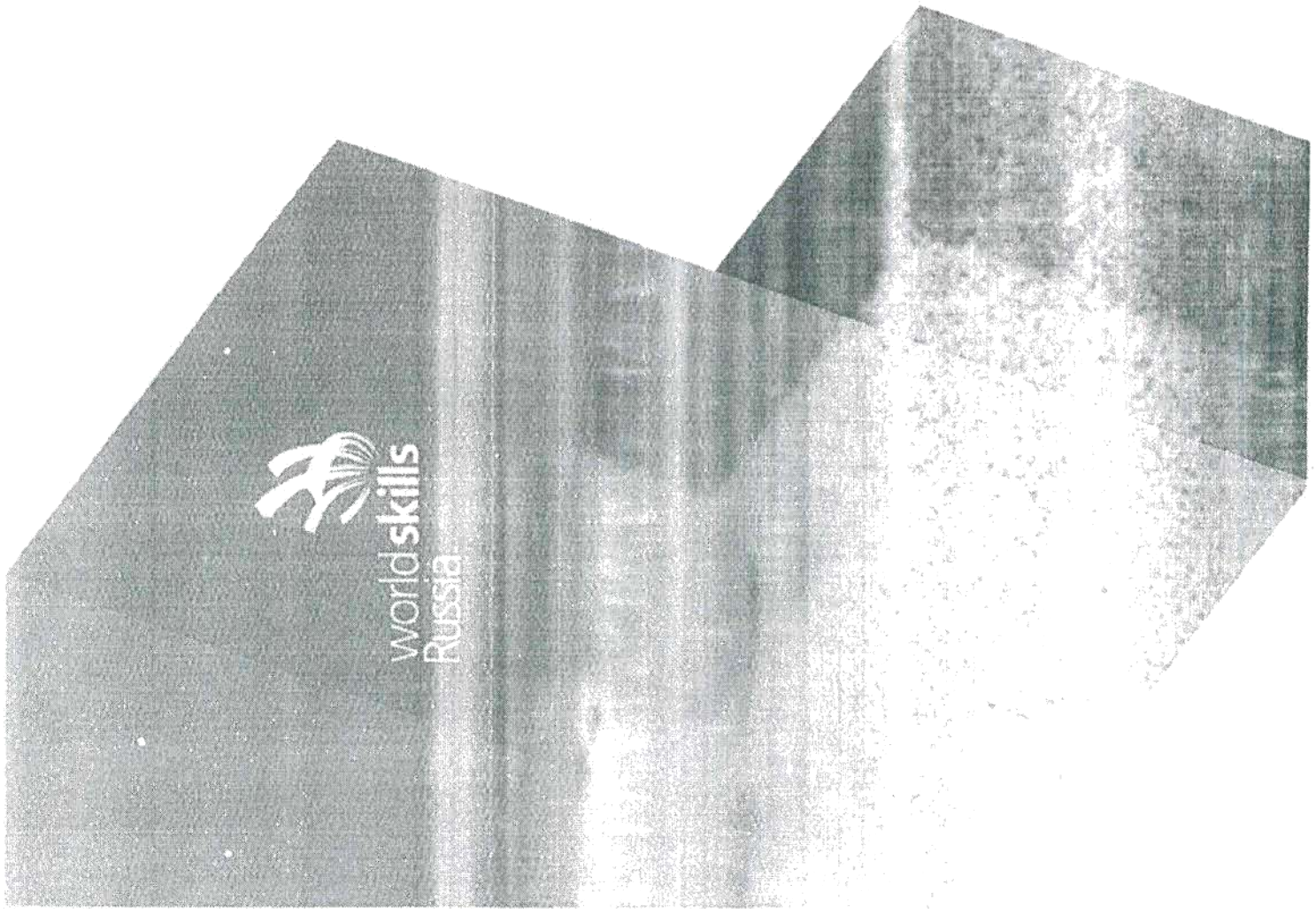
15.04.2020

Дата выдачи



Handwritten signature in blue ink.

В. Н. /





СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000004710

Лебедева Светлана ФАМИЛИЯ И.О.
Николаевна

Флористика КОМПЕТЕНЦИЯ

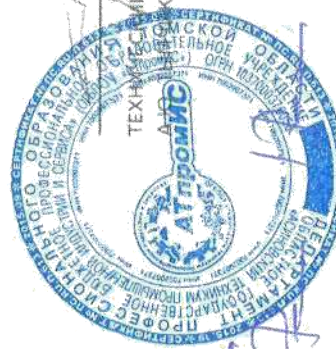
СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ
ЧЕМПИОНАТОВ ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS
В РАМКАХ СВОЕГО РЕГИОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

04.05.2018

Дата выдачи

*Татьяна Викторовна
Директор*



В. Н. 1



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000010239

Ломакина Наталья
Геннадьевна ФАМИЛИЯ И.О.

Столярное дело КОМПЕТЕНЦИЯ

269

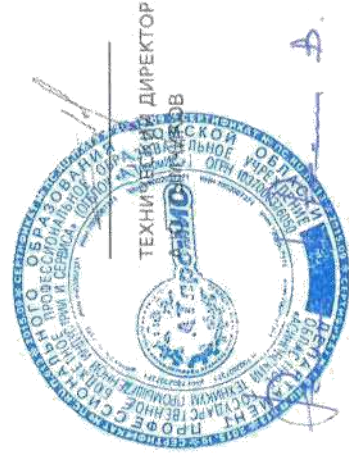
СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ
ЧЕМПИОНАТОВ ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS
В РАМКАХ СВОЕГО РЕГИОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

06.12.2019

Дата выдачи

*Татьяна Васильевна
Директор*



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000010241

Петров Сергей Александрович ФАМИЛИЯ И.О.

Плотницкое дело КОМПЕТЕНЦИЯ

270

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ
ЧЕМПИОНАТОВ ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS
В РАМКАХ СВОЕГО РЕГИОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

06.12.2019

Дата выдачи



worldskills
Russia

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000010243

Срек Наталья Михайловна ФАМИЛИЯ И.О.

Ремесленная керамика КОМПЕТЕНЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ
ЧЕМПИОНАТОВ ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS
В РАМКАХ СВОЕГО РЕГИОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

06.12.2019

Дата выдачи

Наталья Михайловна
Супервизор В.Н. /



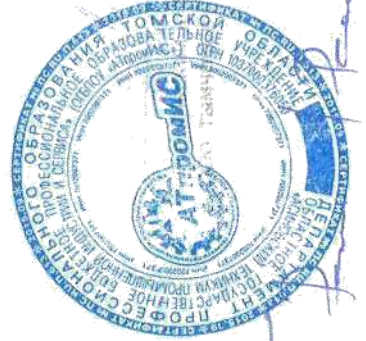
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000004703

Егорова Ирина Викторовна ФАМИЛИЯ И.О.

Ландшафтный дизайн КОМПЕТЕНЦИЯ

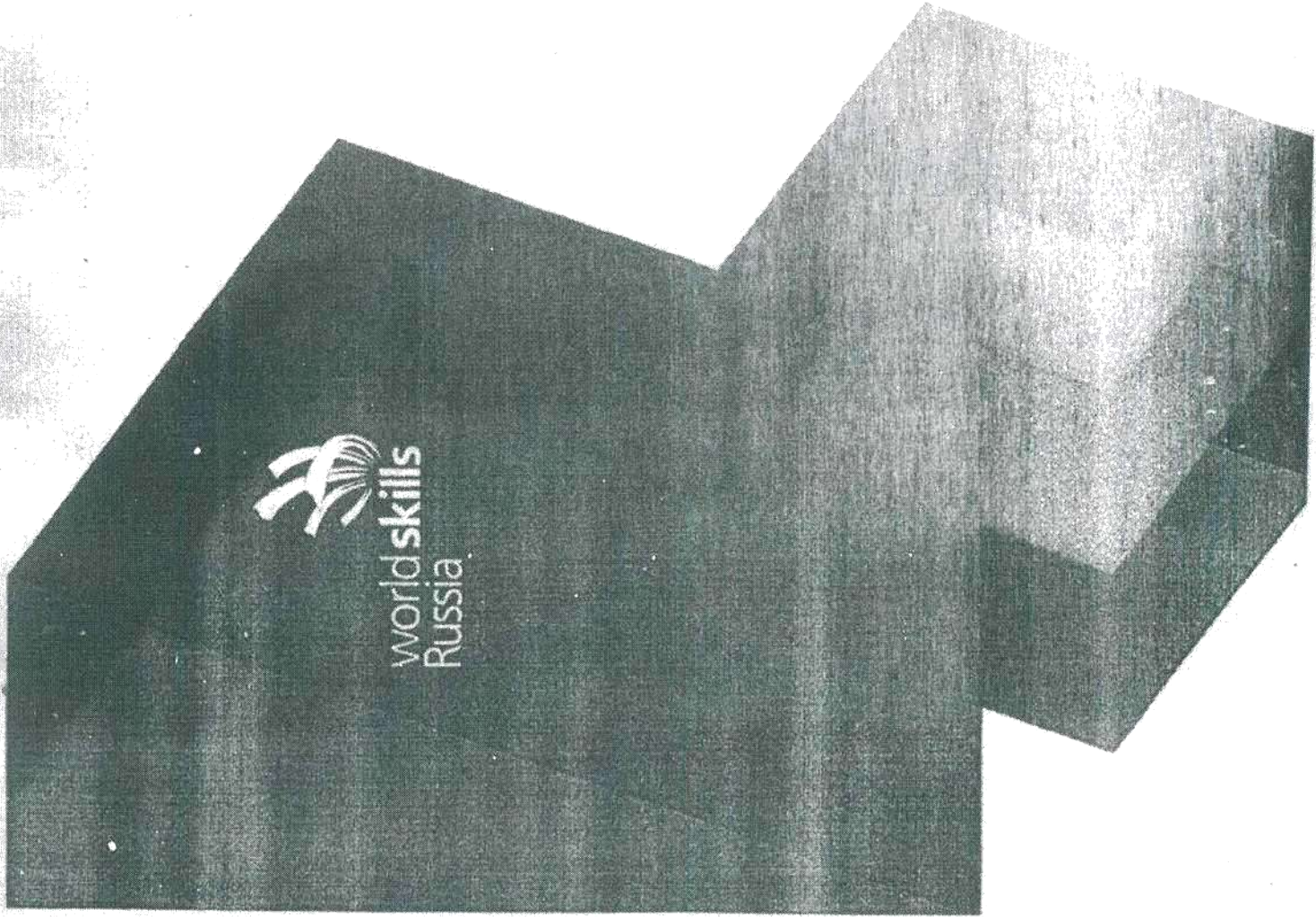
СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ
ЧЕМПИОНАТОВ ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS
В РАМКАХ СВОЕГО РЕГИОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА



Ирина Викторовна Егорова
Директор

В. 4. 1



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000024713

Симон Сергей Сергеевич ФАМИЛИЯ И.О.

Электромонтаж КОМПЕТЕНЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 ДВА ГОДА



Сергей Сергеевич
Симон

24/



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000055186

Осипчук Сергей
Александрович

ФАМИЛИЯ И.О.

Ремонт и обслуживание легковых
автомобилей

КОМПЕТЕНЦИЯ

275

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

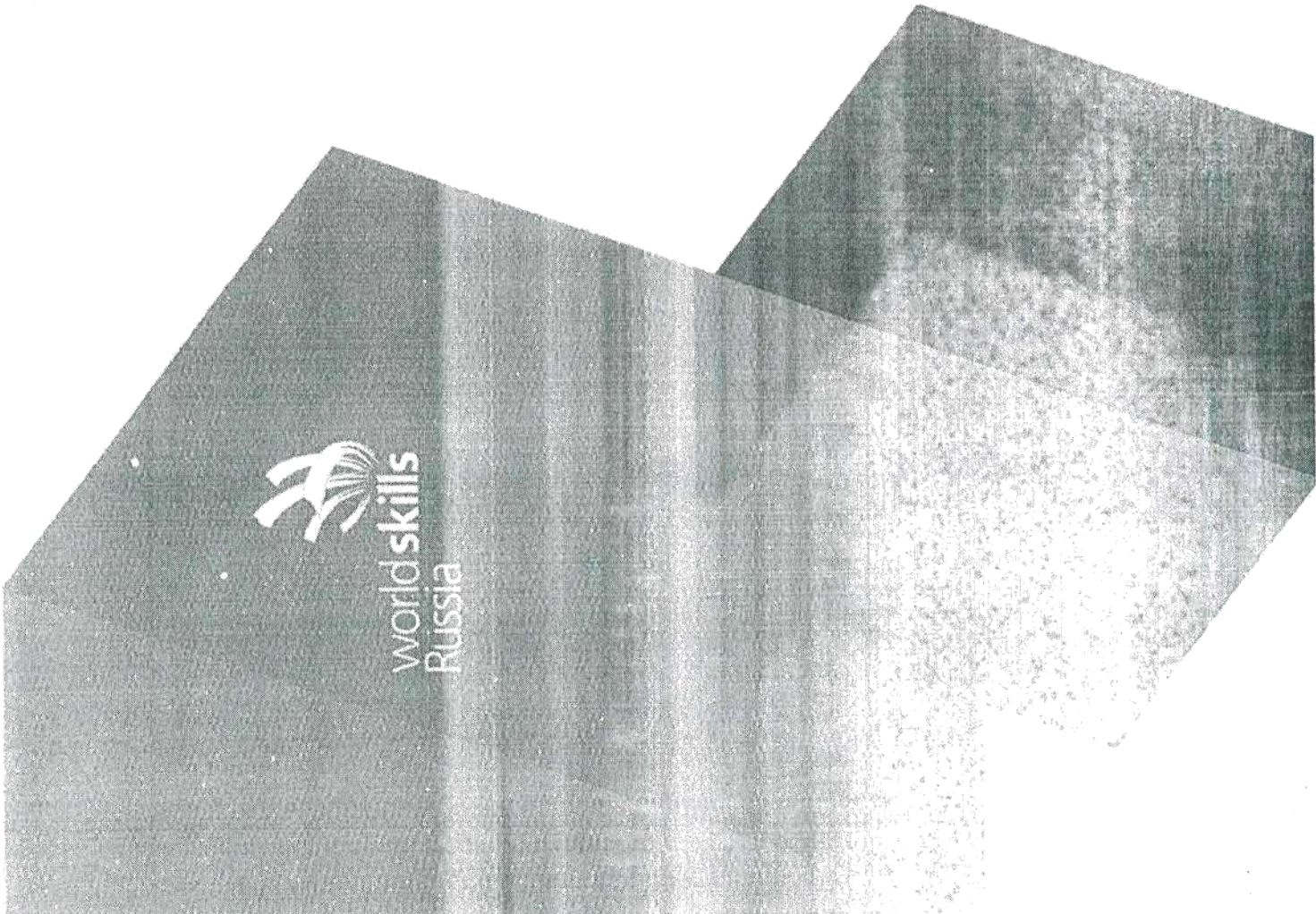
24.04.2020

Дата выдачи



Александр Осипчук
Supervisor

В.К.1



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000055645

Обеднин Евгений Александрович
ФАМИЛИЯ И.О.

Ремонт и обслуживание легковых автомобилей
КОМПЕТЕНЦИЯ

276

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА



Копия сертификата
Директор
Т. Р. В. Н. 1



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000025695

Гречук Анастасия ФАМИЛИЯ И.О.
Александровна

Поварское дело КОМПЕТЕНЦИЯ

277

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

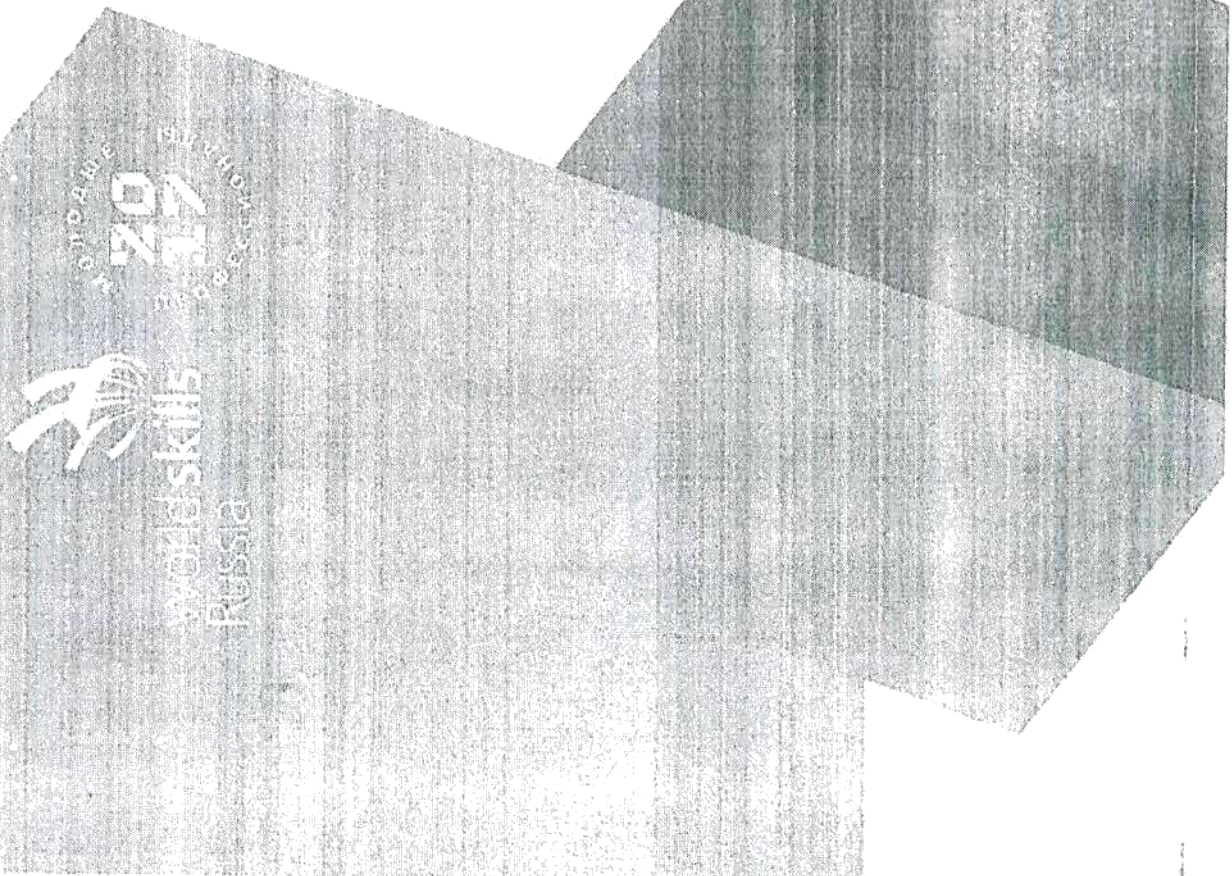


11.10.2016
Директор

*Татьяна Сергеевна
Дурикина*

Рем В.Н.1





СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000029802

Шатохин Владислав ФАМИЛИЯ И.О.
Евгеньевич

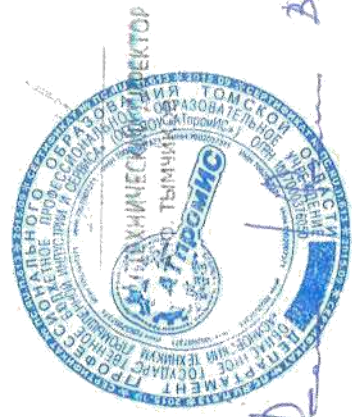
Эксплуатация сельскохозяйственных КОМПЕТЕНЦИЯ
машин

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

06.02.2019
Дата выдачи

*Татьяна Борисовна
Дудкина*



В.Н.1

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000002561

Чернышова Наталья ФАМИЛИЯ И.О.
Сергеевна

Кондитерское дело КОМПЕТЕНЦИЯ

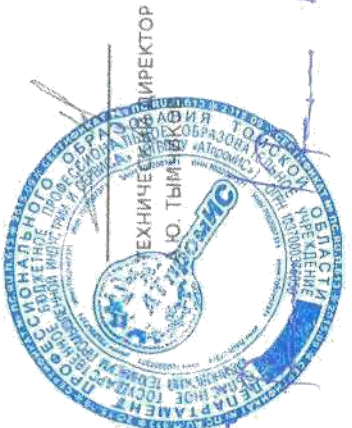
СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО ПРОВЕДЕНИЯ
ЧЕМПИОНАТОВ ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS
В РАМКАХ СВОЕГО РЕГИОНА

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

16.08.2019

Дата выдачи

Татьяна Сергеевна
Директор



А.Н.1



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000005687

Картавых Вадим Викторович ФАМИЛИЯ И О.

Сварочные технологии КОМПЕТЕНЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

30.08.2019

Дата выдачи



Вадим Викторович
Картавых



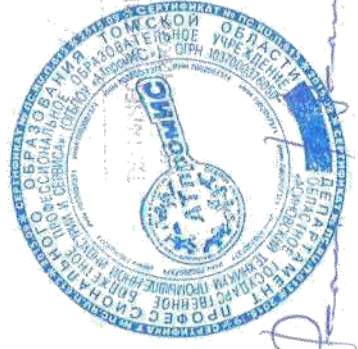
СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000025022

Будз Наталья Александровна ФАМИЛИЯ И.О.

Дошкольное воспитание КОМПЕТЕНЦИЯ

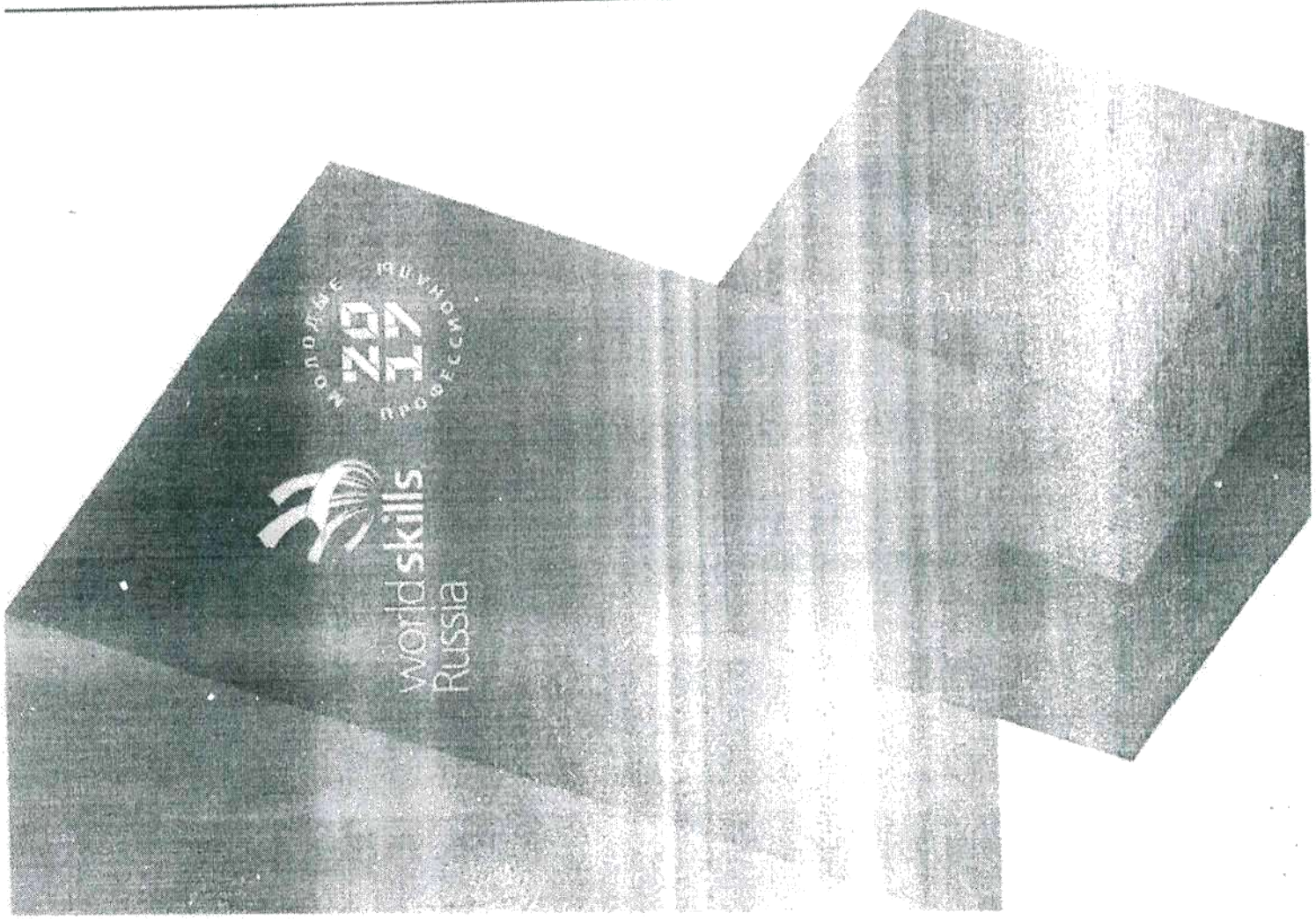
СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА



Наталья Александровна Будз
Директор

В.Н.1



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000034186

Бегимов Владимир Хаджаевич фамилия и.о.

Эксплуатация сельскохозяйственных машин КОМПЕТЕНЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

31.03.2019

Дата выдачи



Владимир Бегимов
Директор

Рем А.Н.1





СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000014183

Важова Галина Леонидовна фамилия И.О.

Поварское дело компетенция

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА

10.12.2018
10.12.2020



Гончарова
Дуперова
В.Н.1

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0061010337

Дубакова Валентина
Николаевна
ФАМИЛИЯ И О.

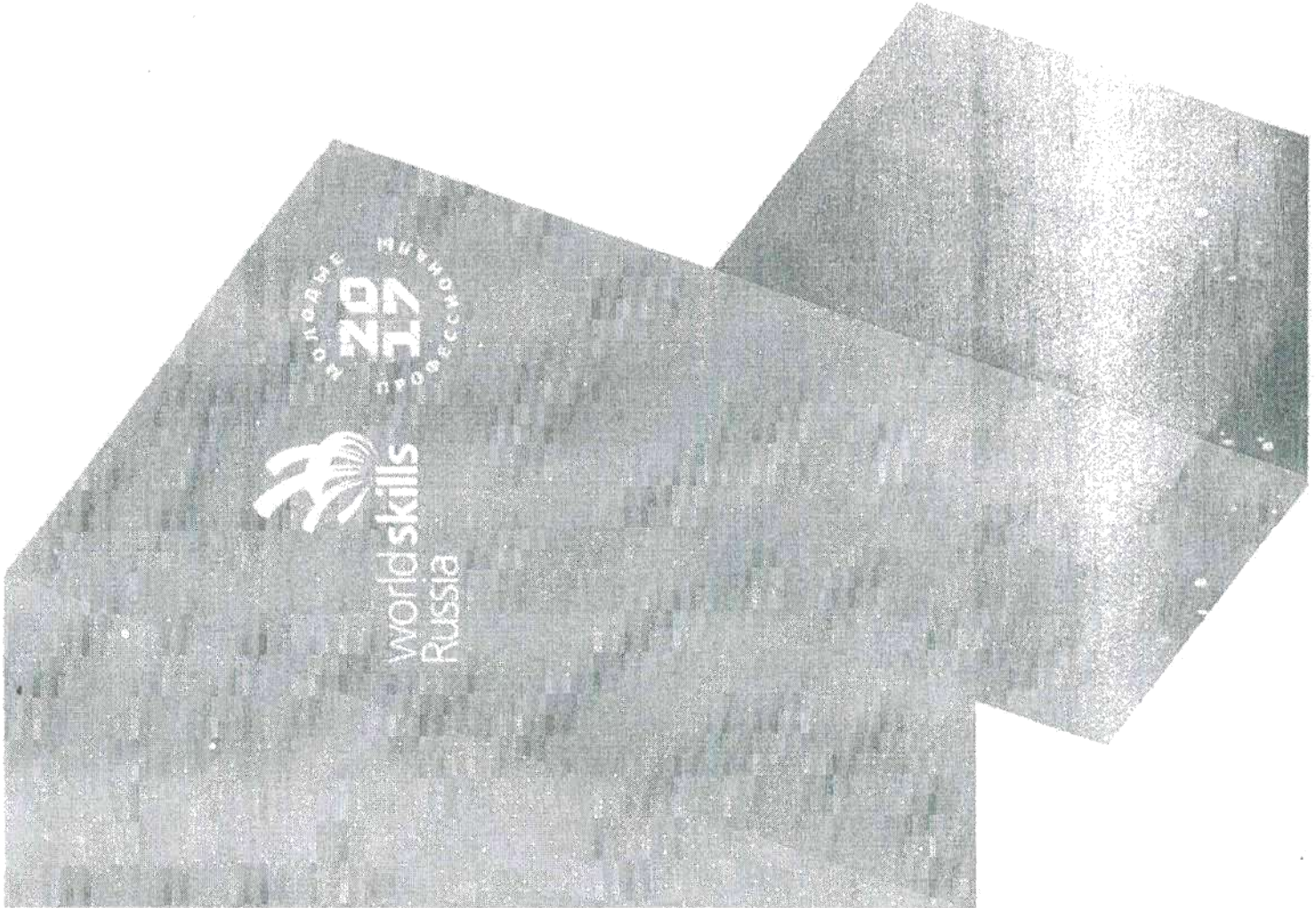
Поварское дело
КОМПЕТЕНЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА



Томск обл.
Дубакова Валентина Николаевна
17.04.2017

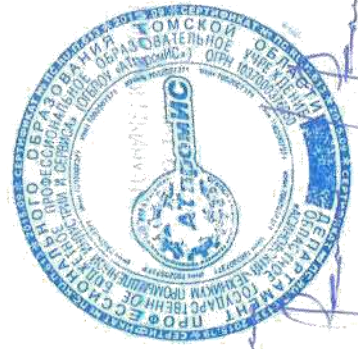


СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000021247

Королева Татьяна
Александровна
Фамилия и.о.
Кондитерское дело
Компетенция

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLD SKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА



Татьяна Королева
Александровна
Б.Н.1



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000011854

Куrowsкая Вера Петровна

ФАМИЛИЯ И О

Поварское дело

КОМПЕТЕНЦИЯ

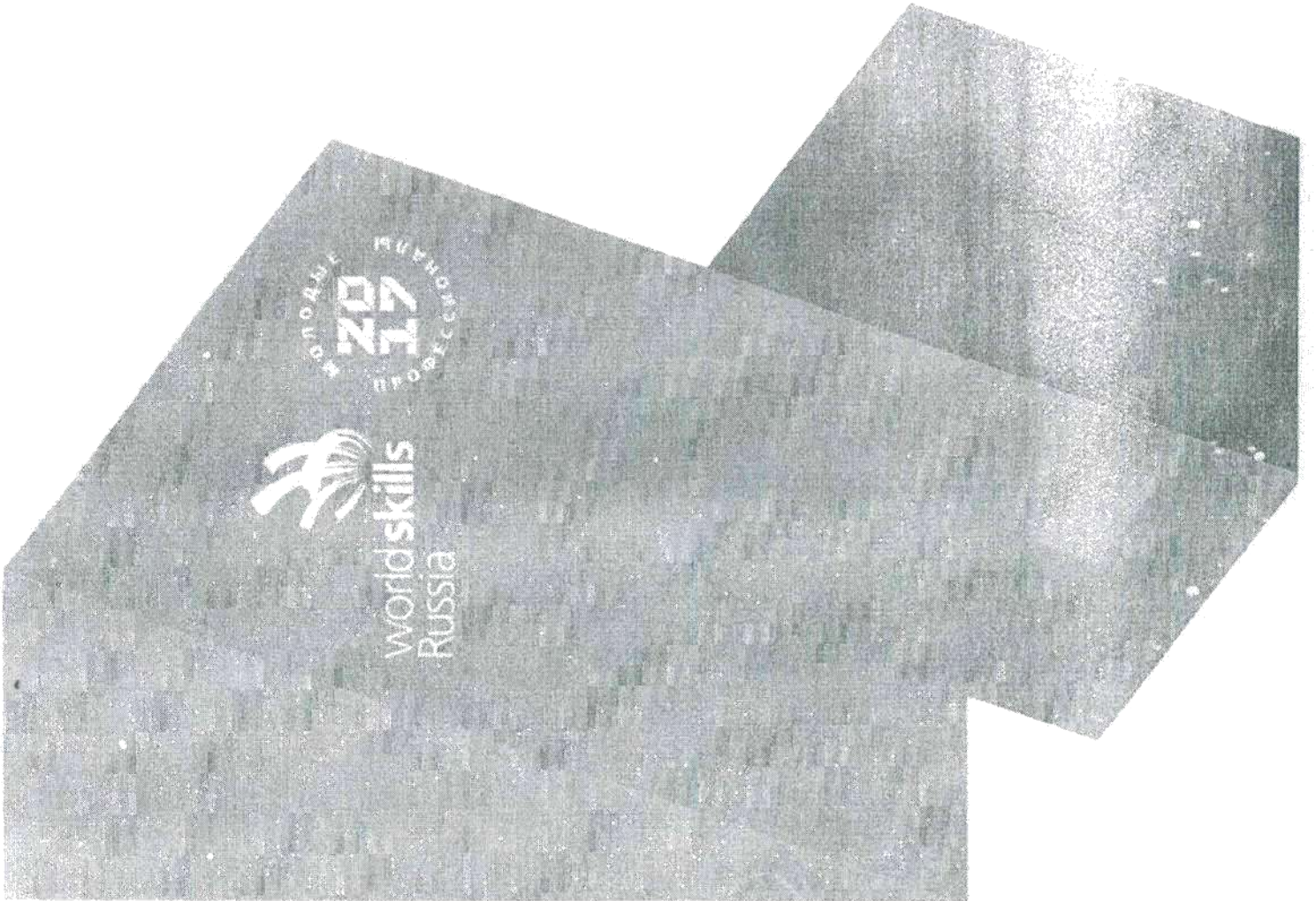
СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА



Вера Вера Петровна
Директор

В.И.



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 4000015013

Носякова Татьяна
Александровна

Фамилия И.О.

Поварское дело

КОМПЕТЕНЦИЯ

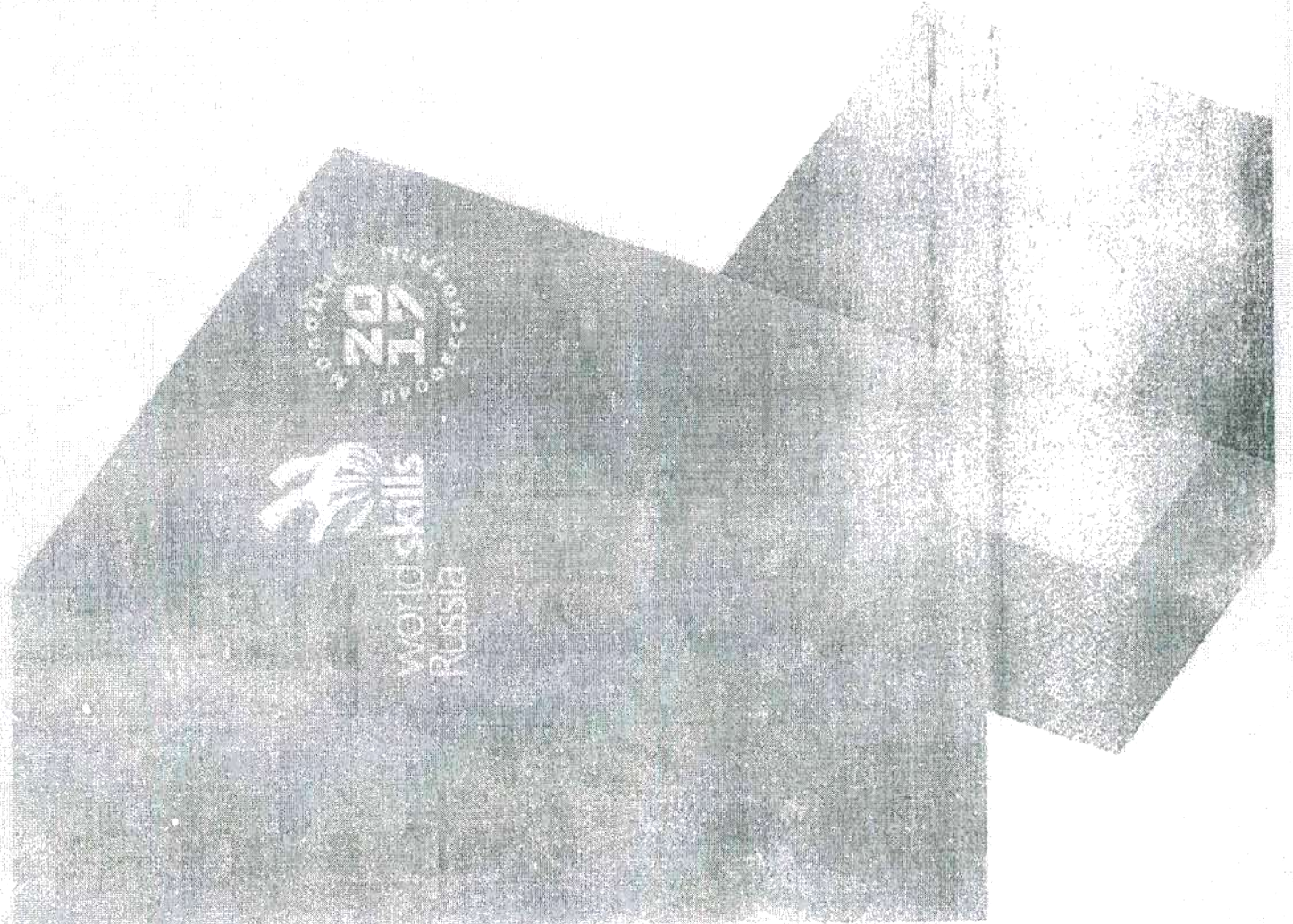
СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS



Татьяна Александровна
Зуряева

В.Н.И



СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0000011081

Чернова Алеветина Юрьевна ФАМИЛИЯ И.О.

Поварское дело КОМПЕТЕНЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО ДАЕТ ПРАВО УЧАСТИЯ В ОЦЕНКЕ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПО СТАНДАРТАМ WORLDSKILLS

СВИДЕТЕЛЬСТВО ВЫДАНО СРОКОМ НА 2 (ДВА) ГОДА



Handwritten signatures in blue ink:
1. *Алеветина Юрьевна*
2. *Иван В.И.*





ЭЛЕКТРОННЫЙ АТТЕСТАТ

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

№ 48-18/0504

УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО

ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной

индустрии и сервиса"

ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕНТРОМ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА,
АККРЕДИТОВАННЫМ ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ:

КОМПЕТЕНЦИЯ Поварское дело

№ КОД 2

АДРЕС 636840, Томская область, г. Асино, ул. Гончарова, д. 4

ВЫДАН 04.05.18

ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО 04.05.19

Р.Н. Уразов

Генеральный директор Союза
"Агентство развития профессиональных
сообществ и рабочих кадров "Молодые
профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"

2018 ГОД
Г. МОСКВА

ЭЛЕКТРОННЫЙ АТТЕСТАТ

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

№ 1307-19/1104

УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО

ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной

индустрии и сервиса"

является центром проведения демонстрационного экзамена,
аккредитованным по стандартам Ворлдскиллс Россия:

компетенция Поварское дело

№ код 1.3. количество рабочих мест 5

адрес 636840, Томская область, г. Асино, ул. Гончарова, д. 46

выдан 17.05.19

Р.Н. Уразов

Генеральный директор Союза
"Агентство развития профессиональных
способностей и рабочих кадров "Молодые
профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"

2019 ГОД
Г. МОСКВА



ЭЛЕКТРОННЫЙ АТТЕСТАТ

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

№ 49-18/1302

УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО

ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной

индустрии и сервиса"

ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕНТРОМ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА,
АККРЕДИТОВАННЫМ ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ:

КОМПЕТЕНЦИЯ Сварочные технологии

№ КОД 1

АДРЕС 636840, Томская область, Г. Асино, ул. Тельмана, д. 39

ВЫДАН 12.03.18

ДЕЙСТВИТЕЛЕН ДО 12.03.19

Р.Н. Уразов

Генеральный директор Союза
"Агентство развития профессиональных
сообществ и молодежных кадров "Молодые
профессионалы" (Воронежская область)

2018 ГОД
Г. МОСКВА

ЭЛЕКТРОННЫЙ АТТЕСТАТ

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

№ 1308-19/1104

УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО

ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной

292

индустрии и сервиса"

ЯВЛЯЕТСЯ ЦЕНТРОМ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА,
АККРЕДИТОВАННЫМ ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ:

КОМПЕТЕНЦИЯ Сварочные технологии

№ КОД 11. КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ МЕСТ 5

АДРЕС 636840, Томская область, г. Асино, ул. Тельмана, д. 39

ВЫДАН 28.05.19

Р.Н. Уразов

Генеральный директор Союза
"Агентство развития профессиональных
сообществ и рабочих кадров "Молодые
профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"

2019 ГОД
Г. МОСКВА



ЭЛЕКТРОННЫЙ АТТЕСТАТ

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

№ 1454-20/1003

УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО

ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной индустрии и
сервиса"

является центром проведения демонстрационного экзамена,
аккредитованным по стандартам Ворлдскиллс Россия:

КОМПЕТЕНЦИЯ Сварочные технологии

№ КОД 14 КОЛИЧЕСТВО РАБОЧИХ МЕСТ 5

АДРЕС 636840, Томская область, Асиновский район, г.Асино, ул.Тельмана 39

ВЫДАН 11.03.2020


Д.А. Уфимцев

Генеральный директор филиала Центра проведения
национального демонстрационного экзамена Ворлдскиллс Россия
по территории Томской области и рабочих кадров
«Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)»

2020 ГОД
Г. МОСКВА

ЭЛЕКТРОННЫЙ АТТЕСТАТ

О ПРИСВОЕНИИ СТАТУСА ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

№ 50-18/2002

УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО

ОГБПОУ "Асиновский техникум промышленной

индустрии и сервиса"

является центром проведения демонстрационного экзамена,
аккредитованным по стандартам Ворлдскиллс Россия:

компетенция Столярное дело

№ код 2

адрес 636840, Томская область, г. Асино, ул. Гончарова, д. 46

выдан 13.03.18

действителен до 13.03.19

Р.Н. Уразов

Генеральный директор Союза
"Агентство развития профессиональных
сообществ и рабочих кадров "Молодые
профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)

2018 ГОД
Г. МОСКВА

**РАБОЧАЯ ГРУППА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ IV ЧЕМПИОНАТА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ «АБИЛИМПИКС-2019»**

ПРОТОКОЛ

**заседания рабочей группы по подготовке и проведению IV Чемпионата Томской
области «Абилимпикс-2019»**

07 февраля 2019 года

10.00 час. пр. Ленина, 26, 2 этаж
Точка кипения

Председательствовал:

начальник Департамента профессионального образования Томской области –
Калинюк Ю.В.

Присутствовали:

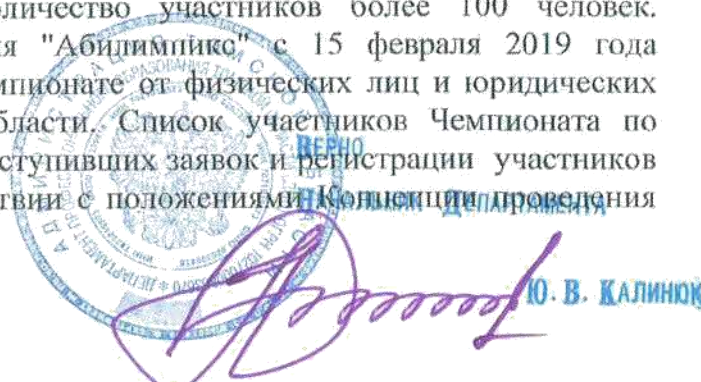
Члены рабочей группы по
подготовке и проведению IV
Чемпионата Томской области
«Абилимпикс – 2019», их
представители, ответственные
работники органов
исполнительной власти
Администрации Томской области,
работники профессиональных
образовательных организаций.

Бабухадия Е.А., Важова Л.В., Грабцевич И.Б.,
Грузных С.Н., Гудожникова О.Б.,
Емельянович А.Я., Киняйкина М.А., Киреев А.С.,
Колесникова Я.Ю., Колыхалова И.В.,
Левкина М.Ю., Носенко А.Г., Немцева Г.Г.,
Павлова С.А., Пичугина Т.В., Рябченко Д.О.,
Соловьёва И.А., Елисеев В.А.,
Твердохлебова С.Н., Храмова Н.Н.

I. О ходе подготовки к проведению IV Чемпионата Томской области
«Абилимпикс – 2019» (далее – Чемпионат).

(Калинюк Ю.В.)

В соответствии распоряжением Губернатора Томской области от 22.01.2019 года №9-р «О подготовке и проведении IV Чемпионата Томской области «Абилимпикс – 2019» Чемпионат состоится с 16 по 17 апреля в городе Томске. В соревнованиях примут участие студенты профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования по 12 компетенциям, обучающиеся общеобразовательных организаций по 4 компетенциям, специалисты по 4 компетенциям. В соответствии с полученными заявками от Департамента труда и занятости населения Томской области, профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, образовательных организаций высшего образования планируемое количество участников более 100 человек. Региональный центр развития движения "Абилимпикс" с 15 февраля 2019 года начинает прием заявок на участие в Чемпионате от физических лиц и юридических лиц, зарегистрированных в Томской области. Список участников Чемпионата по компетенциям формируется по итогам поступивших заявок и регистрации участников на портале abilimpicspro.ru. В соответствии с положениями Концепции проведения



Ю. В. КАЛИНЮК

конкурсов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» на 2018-2020 годы (далее – Концепция) при проведении Чемпионата достигнуто процентное соотношение количества участников в общей структуре участников, установленное Концепцией (20% школьники, 60% студенты, 20% специалисты).

Конкурсные площадки планируется разместить в следующих организациях:

1) развлекательный комплекс «Факел» (г. Томск, ул. Красноармейская, 120) - основная площадка. Размещение 13 компетенций – *обработка текста, портной, ремонт обуви, социальная работа, массажист, парикмахерское искусство, столярное дело, гончарное дело, флористика, фотограф-репортер, робототехника, бисероплетение, медицинский и социальный уход;*

2) Томский техникум информационных технологий (г. Томск, ул. Герцена, 18). Размещение 5 компетенций – *администрирование баз данных, информационная безопасность, дизайн персонажей/анимация, документационное обеспечение управления и архивоведение, экономика и бухгалтерский учет;*

3) Томский коммунально-строительный техникум (г. Томск, ул. Смирнова, 48а). Размещение 1 компетенции – *сухое строительство и штукатурные работы;*

4) Томский техникум социальных технологий (г. Томск, ул. Войкова, 86). *Проведение Деловой программы.*

На сегодняшний день подготовлены планы застройки всех конкурсных площадок.

Достигнута договоренность с Министерством просвещения Российской Федерации о проведении Всероссийской научно-практической конференции «Инклюзивное профессиональное образование: внедрение результатов и приоритетные направления развития» (далее – Всероссийская конференция) на базе Томского техникума социальных технологий в рамках Деловой программы Чемпионата. Планируемое количество участников – 250 человек из субъектов Российской Федерации.

Волонтерское сопровождение Чемпионата организует «Центр социально-профессионального волонтерства» Томского государственного университета, с привлечением волонтерской лиги СПО.

Финансирование конкурса обеспечено за счет средств подпрограммы «Доступная среда» государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области» в размере 400 тыс.рублей, за счет средств программы «Формула хороших дел» кампании «СИБУР Холдинг» (победитель грантового конкурса Томский техникум социальных технологий).

II. Утверждение соревновательных компетенций в 2019 году.

(Гудожникова О.Б.)

В соответствии с протоколом заседания рабочей группы по подготовке и проведению Чемпионата Томской области «Абилимпикс – 2018» от 25 мая 2018 года перечень компетенций расширен с учетом востребованности профессиональных компетенций на рынке труда региона. В программу Чемпионата включены 6 новых компетенций: гончарное дело, дизайн персонажей/анимация, документационное обеспечение управления и архивоведение, медицинский и социальный уход, столярное дело, экономика и бухгалтерский учет.

(Гудожникова О.Б.)

Порядок организации мероприятий, направленных на подготовку и проведение IV Чемпионата Томской области «Абилимпикс-2019», проведение профориентационных мероприятий и содействие в трудоустройстве участников конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью, а также План подготовки и проведения Чемпионата разработаны с учетом новых подходов и механизмов Концепции. Предложены к утверждению рабочей группой состав Дирекции Чемпионата и брендбук. Визуальное оформление Чемпионата основано на брендбуке IV Национального Чемпионата «Абилимпикс».

Р е ш и л и:

С учетом состоявшегося обсуждения и предложений:

1. Утвердить:

1.1. Состав Дирекции IV Чемпионата Томской области «Абилимпикс-2019» согласно приложению № 1 к настоящему протоколу.

1.2. Порядок организации мероприятий, направленных на подготовку и проведение IV Чемпионата Томской области «Абилимпикс-2019», проведение профориентационных мероприятий и содействие в трудоустройстве участников конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью согласно приложению № 2 к настоящему протоколу.

1.3. План подготовки и проведения IV Чемпионата Томской области «Абилимпикс - 2019» согласно приложению № 3 к настоящему протоколу.

1.4. Перечень соревновательных компетенций IV Чемпионата Томской области «Абилимпикс-2019» согласно приложению № 4 к настоящему протоколу.

2. Департаменту труда и занятости населения Томской области, Департаменту общего образования Томской области внести предложения по включению в программу Всероссийской конференции мероприятий по вопросам ведомственной компетенции в соответствии с заявленной тематикой.

Срок: 21.02.2019 года.

3. Департаменту профессионального образования Томской области:

3.1. Разработать программу проведения Всероссийской конференции.

Срок: 1 марта 2019 года.

3.2. Определить механизм оплаты проживания участников из других муниципальных образований Томской области в категории «специалисты» в общежитиях профессиональных образовательных организаций.

Срок: 15 марта 2019 года.

4. Департаменту труда и занятости населения Томской области:

4.1. Внести предложения по кандидатурам главных экспертов по компетенциям «Гончарное дело» и «Дизайн персонажей/Анимация».

Срок: 1 марта 2019 года.

4.2. Утвердить состав главных экспертов на Координационном совете работодателей по вопросам содействия в трудоустройстве участников и победителей

регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» и утверждения главных экспертов регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

Срок: 12 марта 2019 года.

4.3. Рассмотреть возможность участия специалистов в компетенции «Предпринимательство». Уведомить о своем решении Региональный центр развития движения «Абилимпикс».

Срок: 22 февраля 2019 года.

4.4. Определить участников по компетенциям в категории «Специалисты».

Срок: 12 марта 2019 года.

5. Департаменту общего образования Томской области:

5.1. Определить участников по компетенциям в категории «Школьники».

Срок: 12 марта 2019 года.

5.2. Разработать логистику посещения мероприятий Чемпионата обучающимися общеобразовательных организаций Томской области.

Срок: 10 апреля 2019 года.

6. Департаменту здравоохранения Томской области обеспечить дежурство медицинских работников на конкурсных площадках. Обеспечить дежурство машины скорой медицинской помощи на территории основной площадки соревнований (г. Томск, ул. Красноармейская, 120).

Срок: 16 апреля 2019 года.

7. Департаменту информационной политики Администрации Томской области:

7.1. Разработать План освещения в средствах массовой информации мероприятий Чемпионата Томской области «Абилимпикс-2019».

Срок: 13 февраля 2019 года.

7.2. Освещать в средствах массовой информации мероприятия по подготовке и проведению Чемпионата в соответствии с планом.

Срок: в течение 2019 года.

8. Региональный центр развития движения «Абилимпикс»:

8.1. Сформировать перечень экспертов по компетенциям. Провести обучение экспертов по программе повышения квалификации «Подготовка экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» по видам трудовой деятельности с учетом нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности».

Срок: до 21 марта 2019 года.

8.2. Направить имеющиеся предложения по кандидатурам главных экспертов в Департамент труда и занятости населения Томской области.

Срок: 25 февраля 2019 года.

8.3. Провести обучение волонтеров по программе «Пространство равных возможностей».

Срок: до 20 февраля 2019 года.

8.4. Разработать концепцию проведения Всероссийской конференции.
Срок: 1 марта 2019 года.

9. Работодателям – членам Рабочей группы:

9.1. Направить в Департамент профессионального образования Томской области логотипы своих предприятий для включения в брендбук Чемпионата.

Срок: до 15 марта 2019 года.

9.2. Рассмотреть возможность финансового содействия в обустройстве конкурсных площадок и в формировании призового фонда.

Срок: до 01.04.2019 года.

10. ООО «Монолит-Строй» оказать содействие в обустройстве мобильного пандуса в актовом зале Томского техникума социальных технологий для проведения церемонии закрытия Чемпионата.

Срок: до 10 апреля 2019 года.

11. Томскому региональному отделению общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» провести инспектирование всех конкурсных площадок на предмет их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Срок: 16 апреля 2019 года.

Начальник департамента
профессионального образования
Томской области



Ю.В. Калинюк

УТВЕРЖДЕН

протоколом заседания рабочей группы по подготовке и проведению IV Чемпионата Томской области «Абилимпик-2019» от 07.02.2019 № 1

Перечень соревновательных компетенций IV Чемпионата Томской области «Абилимпикс-2019»

№	Компетенция	Организаторы
Общее образование (школьники)		
1	Бисероплетение	Департамент общего образования Томской области
2	Робототехника	Департамент общего образования Томской области
3	Флористика	Департамент общего образования Томской области
4	Фотограф-репортер	Департамент общего образования Томской области
Профессиональное и высшее образование (студенты)		
5	Администрирование баз данных	ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»
6	Гончарное дело	ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
7	Дизайн персонажей/Анимация	ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»
8	Информационная безопасность	ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»
9	Массажист	Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО «Сибирский государственный медицинский университет» Минздрава России
10	Обработка текста	ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»
11	Парикмахерское искусство	ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»
12	Портной	ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»
13	Предпринимательство	ОГБПОУ «Томский техникум информационных технологий»
14	Ремонт обуви	ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»
15	Социальная работа	ОГБПОУ «Томский техникум социальных технологий»
16	Столярное дело	ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»
71	Сухое строительство и штукатурные работы	ОГБПОУ «Томский коммунально-строительный техникум»
Специалисты		

18	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Департамент труда и занятости Томской области
19	Массажист	Департамент труда и занятости Томской области Медико-фармацевтический колледж ФГБОУ ВО «Сибирский государственный медицинский университет» Минздрава России
20	Медицинский и социальный уход	Департамент труда и занятости Томской области, ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж»
21	Экономика и бухгалтерский учет	Департамент труда и занятости Томской области
Итого: 19 компетенций		



**IV Чемпионат Томской области
«Абилимпикс - 2019»**

**Сертификат
эксперта**

в компетенции
«Гончарное дело»
вручается

**Романовой Елене
Матвеевне**

Начальник Департамента
профессионального
образования Томской области

Ю.В.Калинюк



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



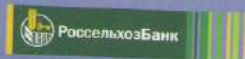
ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Политехнический
институт
Томский
государственный
университет



16-17 апреля 2019г.
г.Томск



**IV Чемпионат Томской области
«Абилимпикс - 2019»**

**Сертификат
эксперта**

в компетенции
«Столярное дело»
вручается

**Репину Владимиру
Николаевичу**

Начальник Департамента
профессионального
образования Томской области

Ю.В.Калинюк



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

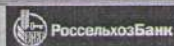


РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Томский
государственный
университет

Сбербанк



16-17 апреля 2019г.

г.Томск




**IV Чемпионат Томской области
«Абилимпикс - 2019»**

**Сертификат
эксперта**

в компетенции
«Столярное дело»
вручается

**Тибиякову Павлу
Николаевичу**

Начальник Департамента
профессионального
образования Томской области

 Ю.В.Калинюк

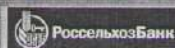


РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Томский
государственный
университет

Сбербанк



LAT

СИБУР



16-17 апреля 2019г.
г.Томск




**IV Чемпионат Томской области
«Абилимпикс - 2019»**

**Сертификат
эксперта**

в компетенции
«Столярное дело»
вручается

**Ломакиной Наталье
Геннадьевне**

Начальник Департамента
профессионального
образования Томской области

 Ю.В.Калинюк



ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Томский
государственный
университет



16-17 апреля 2019г.
г.Томск



Чемпионат
Томской области
«Абилимпикс - 2018»

Сертификат
эксперта

в компетенции
«Портной»
вручается

Морозовой Татьяне
Валерьевне

Начальник Департамента
профессионального
образования Томской области

 Л.В. Веснина



**IV Чемпионат Томской области
«Абилимпикс - 2019»**

**Сертификат
эксперта**

в компетенции
«Столярное дело»
вручается

**Одегову Владимиру
Анатольевичу**

Начальник Департамента
профессионального
образования Томской области

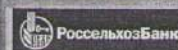
 Ю.В.Калинюк



РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ



Национальный
исследовательский
Томский
государственный
университет



16-17 апреля 2019г.
г.Томск

Соглашение о сотрудничестве № _____
 между Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным
 учреждением «Асиновский техникум промышленной
 индустрии и сервиса» и Южный филиал государственного унитарного предприятия
 «Областное дорожное ремонтно - строительное управление»

г. Асино

«21» июля 2021г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение среднего образования «Асиновский техникум промышленной индустрии сервиса» в лице директора Репина Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЮФ ГУП «Областное ДРСУ» в лице директора Чернова Сергея Петровича с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

Настоящее соглашение заключено в целях координации совместных действий ОГБПОУ «АТпромИС» и ЮФ ГУП «Областное ДРСУ» по подготовке и переподготовке рабочих кадров в отрасли техники и технологии наземного транспорта.

2. Основные цели.

Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия ЮФ ГУП «Областное ДРСУ» и ОГБПОУ «АТпромИС» в вопросах подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров массовых профессий отрасли техники и технологии наземного транспорта, повышения качества профессионального обучения в целях -удовлетворение потребности ЮФ ГУП «Областное ДРСУ» в рабочих кадрах массовых профессий.

3. Обязанности сторон.

3.1. ЮФ ГУП «Областное ДРСУ»:

Проводит изучение рынка труда, анализ потребностей и прогнозирования спроса на кадры рабочих профессий отрасли техники и технологии наземного транспорта,

Выявляет спрос и предложение организации ЮФ ГУП «Областное ДРСУ» по которым в первую очередь необходимо обеспечить подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих кадров массовых профессий отрасли техники и технологии наземного транспорта

Информирует «АТпромИС» о потребностях и прогнозировании спроса на кадры рабочих профессий отрасли техники и технологии наземного транспорта, их подготовке, переподготовке, повышении квалификации.

Согласует с администрациями ЮФ ГУП «Областное ДРСУ» и «АТпромИС» и предоставляет рабочие места для прохождения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики для обучающихся «АТпромИС», в т.ч. в организациях, обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

Содействует в обновлении учебно-производственной базы, комплектования инструментами и расходными материалами образовательной организации.

Предоставляет материально-техническую базу для прохождения учебной практики (производственного обучения) и производственной практики.


 _____ Репин В.Н.

Содействует в порядке, предусмотренным действующим законодательством, заключению договоров с «АТпромИС» на подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих кадров массовых профессий отрасли техники и технологии наземного транспорта за счет финансовых средств ЮФ ГУП «Областное ДРСУ».

Проводит обучающие и практические семинары по применению высокоэффективных энерго - и ресурсосберегающих технологий в отрасли техники и технологии наземного транспорта;

Проводит разъяснительную работу и оказывает консультационную помощь преподавателям и мастерам производственного обучения учебного заведения по вопросам новых технологий в отрасли техники и технологии наземного транспорта.

Способствует повышению квалификации и профессиональной подготовке преподавателей и мастеров производственного обучения образовательной организации, организует стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в организациях, обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

Участвует в разработке модулей, учебных дисциплин и фондов оценочных средств по специальностям (профессиям) отрасли техники и технологии наземного транспорта.

Рецензирует программы. Участвует в проведении квалификационных экзаменов по специальностям (профессиям) отрасли техники и технологии наземного транспорта.

3.2. ОГБПОУ «АТпромИС».

Информирует ЮФ ГУП «Областное ДРСУ» об имеющейся учебно-материальной базе образовательной организации для обеспечения высокого уровня подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров массовых профессий отрасли техники и технологии наземного транспорта.

Подготавливает и согласует с ЮФ ГУП «Областное ДРСУ» учебные планы и программы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации рабочих кадров массовых профессий отрасли техники и технологии наземного транспорта, в том числе за счет финансовых средств ЮФ ГУП «Областное ДРСУ».

Способствует созданию условий для осуществления подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих кадров, в том числе краткосрочной для организаций ЮФ ГУП «Областное ДРСУ».

Принимает меры по обновлению техники, оборудования, инструментов, приспособлений, необходимых для развития и обновления учебно-материальной базы образовательного учреждения и обеспечения учебного процесса на высоком инновационном уровне.

Организует повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения учебного заведения, осуществляющих обучение кадров для ЮФ ГУП «Областное ДРСУ», обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

Обеспечивает учебный процесс необходимой нормативно-методической литературой, разрабатывает модульно - компетентностные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров массовых профессий для организации ЮФ ГУП «Областное ДРСУ», по окончании обучения выдает слушателям документ о полученной квалификации установленного образца (свидетельство, удостоверение, сертификат).

3.3 ЮФ ГУП «Областное ДРСУ» и ОГБПОУ «АТпромИС»:

Определяют перечень направлений, по которым будут осуществлять подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих кадров массовых профессий в соответствии с заявками организаций ЮФ ГУП «Областное ДРСУ».

Принимают участие в конференциях, семинарах, совещаниях с обсуждением условий участия дополнительно.

Привлекают высококвалифицированных специалистов и ученых для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проведения консультаций (по приглашению обеих сторон);

Организуют обмен опытом в разработке и уточнении существующих образовательно-профессиональных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников ЮФ ГУП «Областное ДРСУ» с учетом современных требований и возможностей.

Организуют публикации специалистов, преподавателей и мастеров производственного обучения в сборниках статей, журналах, издаваемых сторонами - партнерами настоящего Соглашения.

4. Общие положения.

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласованию Сторон и оформляются письменно дополнительным Соглашением.

4.2 Спорные вопросы, возникающие в результате совместной деятельности, решаются сторонами путем переговоров и консультаций

4.3, Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 2025 года. Если в течение 30 дней со дня окончания действия Соглашения одна из Сторон не заявит о расторжении Соглашения, то оно считается продленным, но не более чем на один год

4.4, Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

ОГБПОУ «АТпромИС»
636840 Томская область г Асино, ул
Гончарова, 46, тел/факс 8(38241) 2-2451
ИНН 7002007371
БИК 046902001
ОГРН 1037000376050
ОКПО 02523699
ОКАТО 69208501000
УФК по Томской области (Департамент
финансов Администрации Томской области)
р/с 40601810400003000001 ГРКЦ ГУ Банка
России по Томской области г. Томск
л/сч. 6110000274 ОГБОУ

ЮФ ГУП «Областное ДРСУ»
Юридический адрес: 636840, Томская область,
г. Асино, ул. Им. Ленина, 130
ИНН 7017253147
КПП 701750001
ОГРН 1097014001886
БИК 046902728
к/с 30101810500000000728 ОАО
«Томскпромстройбанк» Асиновский филиал
ОАО «ТПС Б» г. Асино
р/с 40602810906040000021

М.П.



В. Н. Репин

М.П.



С. П. Чернов

ДОГОВОР № _____

О стратегическом партнерстве

между «ООО Багара ЛТД» и Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в сфере кадрового и научно-технического обеспечения

г. Асино

«25» *сентября* 2018 года

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора **Калинука Юрия Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «ООО Багара ЛТД», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице, директора **Салищевой Оксаны Юрьевны**, с другой стороны, заключили договор:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по партнерству:

1.1. В области подготовки кадров, повышения квалификации работников Организации, решения научно-технических задач силами сотрудников/ученых Образовательного учреждения, развития материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.1.1. В области учебной деятельности: организация и проведение целевой подготовки специалистов и рабочих (при необходимости), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников и специалистов Организации в соответствии с ее потребностью.

1.1.2. В области научно-технической деятельности: развитие постоянного творческого сотрудничества Образовательного учреждения и подразделений Организации путем проведения научно-исследовательских работ, семинаров, конференций.

1.1.3. В области материально-технического обеспечения: использование производственной базы Организации для проведения экскурсий, практик, учебных и научно-исследовательских работ (в дальнейшем УИР, НИР), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся, развитие материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.2. Назначение и выплата именных стипендий Организации студентам и обучающимся Образовательного учреждения в целях материального поощрения и поддержки студентов и учащихся очной формы обучения, которые своей хорошей учебой и активной жизненной позицией вносят существенный вклад в укрепление имиджа Образовательного учреждения, «ООО Багара ЛТД».

1.3. В части трудоустройства выпускников Образовательного учреждения в Организацию (при наличии вакантных мест).

1.4. В части организации информационного обмена.

В соответствии с целями и задачами партнерства Стороны могут осуществлять деятельность в других направлениях, что будет согласовано Сторонами и отражено в отдельных соглашениях, договорах и протоколах

2. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

Салищевой Оксаны Юрьевны



Калинука Юрия Владимировича

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Определять круг научных интересов по актуальным проблемам Организации и предлагать программу совместных научных исследований, при необходимости привлекать специалистов Образовательного учреждения для выполнения исследовательских работ и осуществления необходимых Организации разработок.

2.1.2. Участвовать в разработке требований к компетенциям выпускников, рекомендаций к содержанию вариативной части учебных планов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.1.3. Участвовать в работе Государственных аттестационных комиссий по профессиям и специальностям, защите курсовых и дипломных проектов.

2.1.4. Предоставлять Образовательному учреждению: возможность проведения на базе Организации экскурсий, УИР, НИР; места для практики и дипломирования студентов и учащихся профильных дисциплин, не имеющих медицинских ограничений, согласно ежегодной согласованной с подразделениями Организации заявке от Образовательного учреждения, при условии отсутствия у студентов и учащихся правонарушений.

2.1.4.1. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах и т.д.) Организации.

2.1.4.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами и обучающимися программы производственной практики, УИР, НИР, выполнении выпускной квалификационной работы, не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к получаемой специальности.

2.1.4.3. Совместно с Образовательным учреждением определять темы индивидуальных заданий для практикантов с учетом характера производства.

2.1.4.4. Проводить со студентами и учащимися режимный инструктаж.

2.1.4.5. При необходимости, дополнительно к медицинскому осмотру, направлять студентов и учащихся мужского пола в медицинские учреждения для прохождения тестирования на наличие наркотических веществ в биосреде. Организация имеет право отказать в прохождении практики тем студентам и учащимся, у которых в биосреде будут выявлены наркотические вещества.

2.1.4.6. При прохождении практики определить следующую продолжительность рабочего дня: для студентов и учащихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для студентов и учащихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики установить не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.1.4.7. При необходимости, обеспечить студентов и обучающихся, проходящих практику, лечебно-профилактическим питанием, спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями по нормам, установленным для действующей категории работников Организации.

2.1.4.8. Обеспечить студентам и обучающимся условия безопасной работы на рабочих местах. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов и обучающихся безопасным методам работы.

2.1.4.9. Предоставлять студентам, обучающимся и преподавателям - руководителям практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, технической литературой в подразделениях. Организации, если это необходимо для успешного освоения студентами и обучающимися учебной программы.

- 2.1.4.10. Несчастные случаи, происшедшие в Организации со студентами и обучающимся в Образовательного учреждения во время прохождения практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования расследовать комиссией совместно с представителем Образовательного учреждения в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.
- 2.1.4.11. Провести квалификационные испытания комиссией Организации с участием представителя от Образовательного учреждения на установление студентам и обучающимся разряда рабочей профессии, если это предусмотрено программой практики, согласованной с Организацией.
- 2.1.4.12. По окончании производственной практики дать характеристику работы каждого студента/обучающегося и качества подготовленного им отчета.
- 2.1.5. Способствовать развитию материально-технической и социальной базы Образовательного учреждения, комплектования инструментами и расходными материалами.
- 2.1.6. Определять потребность и направлять в Образовательное учреждение на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Организации в рамках договоров, заключенными между Организацией и Образовательным учреждением.
- 2.1.7. Предоставлять средства для выплаты именных стипендий студентам и учащимся Образовательного учреждения.
- 2.1.8. Проводить отбор лучших выпускников; ежегодно, при наличии возможности, принимать на работу выпускников Образовательного учреждения очной формы обучения в соответствии с рейтингом выпускников (с учетом отзыва подразделений Организации о прохождении студентом, учащимся производственной практики) по профильным профессиям и специальностям, а так же по другим профессиям и специальностям, востребованным в Организации. Не рассматривать на предмет трудоустройства выпускников, допустивших за период обучения в Образовательном учреждении уголовные преступления или административные правонарушения.
- 2.1.9. Информировать и консультировать Образовательное учреждение по актуальным проблемам, связанным с направлением партнерства.
- 2.1.10. В согласованные с Образовательным учреждением сроки проводить обучающие и практические семинары по применению высокоэффективных энерго- и ресурсосберегающих технологий в лесной и лесоперерабатывающих отраслях, презентации Организации, в том числе и на территории Образовательного учреждения.
- 2.1.11. Способствовать повышению квалификации и профессиональной переподготовке преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательного учреждения, организовывать их стажировки в подразделениях Организации, обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

- 2.2.1. Участвовать в выполнении тематических работ, научно-технической экспертизы по заказам и тематике Организации на основе отдельных договоров.
- 2.2.2. Организовать учебный процесс, обеспечивающий соответствие знаний, умений и компетенций выпускников Образовательного учреждения согласно потребностям Организации.
- 2.2.3. Организовать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Организации по согласованным сторонами направлениям.
- 2.2.4. Организовать выполнение в Организации УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования.

- 2.2.4.1. Предоставлять в Организацию календарный график проведения УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования и количественную заявку на места практики за три месяца до начала практики.
- 2.2.4.2. Назначать преподавателей-руководителей практики, УИР, НИР от Образовательного учреждения. Назначать руководителей дипломирования с оплатой по нормам времени и оплаты труда, действующим в Образовательном учреждении.
- 2.2.4.3. Устанавливать связь с руководителями практики от Организации.
- 2.2.4.4. Принимать участие в распределении студентов и обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.
- 2.2.4.5. Направлять в Организацию студентов и обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком.
- 2.2.4.6'. Организовать прохождение студентами и обучающимися медицинского осмотра и мероприятий, связанных с режимным характером Организации.
- 2.2.4.7. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.
- 2.2.4.8. Совместно представителями Организации разрабатывать перечень тем индивидуальных заданий с учетом программы практики и специфики производства.
- 2.2.4.9. Обеспечивать соблюдение студентами и учащимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.
- 2.2.4.10. Оказывать студентам и обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и сборе материалов по дипломированию.
- 2.2.4.11. Принимать участие в расследовании комиссией несчастных случаев, происшедших со студентами и учащимися, в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.
- 2.2.4.12. Определять тематику дипломного проектирования с учетом запросов Организации и отражающих современные технологии.
- 2.2.4.13. Вводить в состав государственной аттестационной комиссии работников Организации.
- 2.2.4.14. По запросу Организации, предоставлять необходимую информацию по студентам и учащимся (в т.ч. рейтинг практикантов, выпускников).
- 2.2.5. В соответствии с заказом Организации, при условии дополнительного финансирования, организовывать и проводить работы по целевой подготовке рабочих и специалистов.
- 2.2.6. Организовывать, по мере необходимости, совместные выездные заседания технических советов Организации и Образовательного учреждения с целью презентации научнотехнических разработок Образовательного учреждения по тематике Организации.
- 2.2.7. Производить выплату именных стипендий Организации в соответствии с нормативной документацией Организации.
- 2.2.8. Осуществлять подготовку для Организации по очной форме обучения по профильным специальностям/направлениям и направлять на работу в Организацию.
- 2.2.9. Оповещать студентов и обучающихся о мероприятиях, проводимых Организацией (презентациях, собеседованиях или тестированиях) на территории Образовательного учреждения. Способствовать участию студентов и учащихся в этих мероприятиях.
- 2.2.10. Предоставлять Организации возможность проводить собеседование или тестирование студентов и учащихся Образовательного учреждения для отбора претендентов по необходимым специальностям, профессиям с целью дальнейшего привлечения их для работы в Организации.
- 2.2.11. Организовывать профессионально-ориентированную подготовку кадров для Организации с учетом существующей потребности в рабочих и специалистах.

- 2.2.12. Разрабатывать учебные планы и программы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для работников Организации с учетом специфики производства.
- 2.2.13. Ежегодно разрабатывать и согласовывать с Организацией план-график проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.2.14. Создавать специалистам Организации необходимые условия для освоения образовательных программ.
- 2.2.15. После прохождения полного курса обучения по выбранной образовательной программе и успешной итоговой аттестации выдавать специалистам Организации соответствующие документы государственного (установленного) образца.
- 2.2.16. Проводить профориентационную работу в школах города с целью качественного отбора абитуриентов при комплектовании учебных групп.
- 2.2.17. При направлении обучающихся для прохождения лабораторных работ, практики, дипломирования в Организации, организовывать прохождению обучающимися медицинского осмотра с учетом вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте (в соответствии с Приказом Минсоцразвития № 302Н от 12.04.2011г.); предоставлять Организации медицинские заключения о прохождении обучающимися медицинского осмотра.
- 2.2.18. Дополнительно к медицинскому осмотру направлять обучающихся мужского пола для прохождения тестирования на наличие наркотических веществ в биосреде в государственные медицинские учреждения.
- 2.2.19. Проводить работу по психологической адаптации обучающихся в период прохождения производственной практики в Организации. Получать информацию о ходе прохождения практики у руководителей практики в подразделениях Организации.
- 2.2.20. Принимать меры по обновлению нормативно-методической и учебной литературы, машин и оборудования, инструментов, приспособлений, необходимых для восполнения учебно-материальной базы Образовательного учреждения и обеспечения учебного процесса на высоком инновационном уровне.

3. Ответственность сторон:

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.2. Стороны будут стремиться разрешать... все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.
- 3.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия:

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Договор может быть изменен или дополнен по согласованию с обеими сторонами, в письменном виде.
- 4.3. Настоящий договор заключается на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.
- 4.4. Если по истечении указанного срока стороны не расторгнут настоящий договор, то он автоматически продлевается на следующий срок.

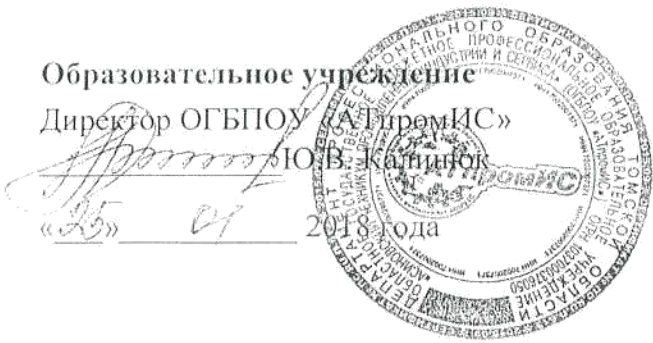
4.5. Для осуществления совместных целей Организация заключает с Образовательным учреждением договоры, определяющие конкретные объемы финансирования.

5. Юридические адреса сторон:

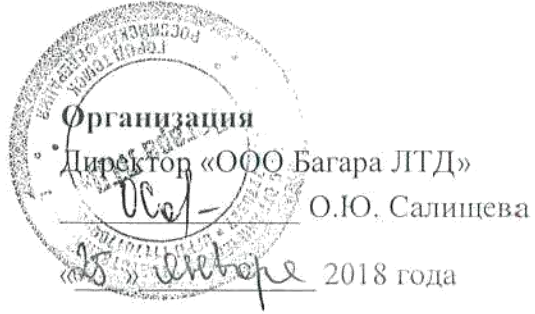
5.1. Образовательное учреждение: 636840, Российская Федерация, Томская область, Асиновский район, город Асино, ул. Гончарова, 46.

5.2. Организация: 634040, Российская Федерация, Томская область, город Томск, ул. Высоцкого, 28 строение 4

Образовательное учреждение
Директор ОГБПОУ «АГиремИС»
Ю.В. Калинин



Организация
Директор «ООО Багара ЛТД»
О.Ю. Салищева



**ДОГОВОР № 1223/18-П
о стратегическом партнерстве**

между Обществом с ограниченной ответственностью «Монолит - Строй» и Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в сфере кадрового и научно-технического обеспечения

г. Асино

«17» июля 2018 года

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора **Калинюка Юрия Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Монолит - Строй»,** именуемое в дальнейшем «Организация», в лице, генерального директора **Рябченко Даниила Олеговича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по партнерству:

1.1. В области подготовки кадров, повышения квалификации работников Организации, решения научно-технических задач силами сотрудников/ученых Образовательного учреждения, развития материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.1.1. В области учебной деятельности: организация и проведение целевой подготовки специалистов и рабочих (при необходимости), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников и специалистов Организации в соответствии с ее потребностью.

1.1.2. В области научно-технической деятельности: развитие постоянного творческого сотрудничества Образовательного учреждения и подразделений Организации путем проведения научно-исследовательских работ, семинаров, конференций.

1.1.3. В области материально-технического обеспечения: использование производственной базы Организации для проведения экскурсий, практик, учебных и научно-исследовательских работ (в дальнейшем УИР, НИР), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся.

1.2. В части трудоустройства выпускников Образовательного учреждения в Организацию (при наличии вакантных мест).

1.3. В части организации информационного обмена:

В соответствии с целями и задачами партнерства Стороны могут осуществлять деятельность в других направлениях, что будет согласовано Сторонами и отражено в отдельных соглашениях, договорах и протоколах.

2. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Определять круг научных интересов по актуальным проблемам Организации и предлагать программу совместных научных исследований, при необходимости привлекать специалистов Образовательного учреждения для выполнения исследовательских работ и осуществления необходимых Организации разработок.



 Директор _____

- 2.1.2. Участвовать в разработке требований к компетенциям выпускников, рекомендаций к содержанию вариативной части учебных планов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.1.3. Участвовать в работе Государственных аттестационных комиссий по профессиям и специальностям, защите курсовых и дипломных проектов.
- 2.1.4. Предоставлять Образовательному учреждению: возможность проведения на базе Организации экскурсий, УИР, НИР; места для практики и дипломирования студентов и учащихся профильных дисциплин, не имеющих медицинских ограничений, согласно ежегодной согласованной с подразделениями Организации заявке от Образовательного учреждения, при условии отсутствия у студентов и учащихся правонарушений.
- 2.1.4.1. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах и т.д.) Организации.
- 2.1.4.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами и обучающимися программы производственной практики, УИР, НИР, выполнении выпускной квалификационной работы, не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к получаемой специальности.
- 2.1.4.3. Совместно с Образовательным учреждением определять темы индивидуальных заданий для практикантов с учетом характера производства.
- 2.1.4.4. Проводить со студентами и учащимися режимный инструктаж.
- 2.1.4.5. При необходимости, дополнительно к медицинскому осмотру, направлять студентов и учащихся мужского пола в медицинские учреждения для прохождения тестирования на наличие наркотических веществ в биосреде. Организация имеет право отказать в прохождении практики тем студентам и учащимся, у которых в биосреде будут выявлены наркотические вещества.
- 2.1.4.6. При прохождении практики определить следующую продолжительность рабочего дня: для студентов и учащихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для студентов и учащихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики установить не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).
- 2.1.4.7. При необходимости, обеспечить студентов и обучающихся, проходящих практику, лечебно-профилактическим питанием, спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями по нормам, установленным для действующей категории работников Организации.
- 2.1.4.8. Обеспечить студентам и обучающимся условия безопасной работы на рабочих местах. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов и обучающихся безопасным методам работы.
- 2.1.4.9. Предоставлять студентам, обучающимся и преподавателям - руководителям практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, технической литературой в подразделениях. Организации, если это необходимо для успешного освоения студентами и обучающимися учебной программы.
- 2.1.4.10. Несчастные случаи, происшедшие в Организации со студентами и обучающимися Образовательного учреждения во время прохождения практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования расследовать комиссией совместно с представителем Образовательного учреждения в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.
- 2.1.4.11. Провести квалификационные испытания комиссией Организации с участием представителя от Образовательного учреждения на установление студентам и обучающимся разряда рабочей профессии, если это предусмотрено программой практики, согласованной с Организацией.

2.1.4.12. По окончании производственной практики дать характеристику работы каждого студента/обучающегося и качества подготовленного им отчета.

2.1.5. Определять потребность и направлять в Образовательное учреждение на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Организации в рамках договоров, заключенными между Организацией и Образовательным учреждением.

2.1.6. Проводить отбор лучших выпускников; ежегодно, при наличии возможности, принимать на работу выпускников Образовательного учреждения очной формы обучения в соответствии с рейтингом выпускников (с учетом отзыва подразделений Организации о прохождении студентом, учащимся производственной практики) по профильным профессиям и специальностям, а так же по другим профессиям и специальностям, востребованным в Организации. Не рассматривать на предмет трудоустройства выпускников, допустивших за период обучения в Образовательном учреждении уголовные преступления или административные правонарушения.

2.1.7. Информировать и консультировать Образовательное учреждение по актуальным проблемам, связанным с направлением партнерства.

2.1.8. В согласованные с Образовательным учреждением сроки проводить обучающие и практические семинары по применению высокоэффективных энерго- и ресурсосберегающих технологий в лесной и лесоперерабатывающих отраслях, презентации Организации, в том числе и на территории Образовательного учреждения.

2.1.9. Способствовать повышению квалификации и профессиональной переподготовке преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательного учреждения, организовывать их стажировки в подразделениях Организации, обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Участвовать в выполнении тематических работ, научно-технической экспертизы по заказам и тематике Организации на основе отдельных договоров.

2.2.2. Организовать учебный процесс, обеспечивающий соответствие знаний, умений и компетенций выпускников Образовательного учреждения согласно потребностям Организации.

2.2.3. Организовать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Организации по согласованным сторонами направлениям.

2.2.4. Организовать выполнение в Организации УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования.

2.2.4.1. Предоставлять в Организацию календарный график проведения УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования и количественную заявку на места практики за три месяца до начала практики.

2.2.4.2. Назначать преподавателей-руководителей практики, УИР, НИР от Образовательного учреждения. Назначать руководителей дипломирования с оплатой по нормам времени и оплаты труда, действующим в Образовательном учреждении.

2.2.4.3. Устанавливать связь с руководителями практики от Организации.

2.2.4.4. Принимать участие в распределении студентов и обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.2.4.5. Направлять в Организацию студентов и обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком.

2.2.4.6. Организовать прохождение студентами и обучающимися медицинского осмотра и мероприятий, связанных с режимным характером Организации.

2.2.4.7. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

- 2.2.4.8. Совместно с представителями Организации разрабатывать перечень тем индивидуальных заданий с учетом программы практики и специфики производства.
- 2.2.4.9. Обеспечивать соблюдение студентами и учащимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.
- 2.2.4.10. Оказывать студентам и обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и сборе материалов по дипломированию.
- 2.2.4.11. Принимать участие в расследовании комиссией несчастных случаев, происшедших со студентами и учащимися, в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.
- 2.2.4.12. Определять тематику дипломного проектирования с учетом запросов Организации и отражающих современные технологии.
- 2.2.4.13. Вводить в состав государственной аттестационной комиссии работников Организации.
- 2.2.4.14. По запросу Организации, предоставлять необходимую информацию по студентам и учащимся (в т.ч. рейтинг практикантов, выпускников).
- 2.2.5. В соответствии с заказом Организации, при условии дополнительного финансирования, организовывать и проводить работы по целевой подготовке рабочих и специалистов.
- 2.2.6. Организовывать, по мере необходимости, совместные выездные заседания технических советов Организации и Образовательного учреждения с целью презентации научно-технических разработок Образовательного учреждения по тематике Организации.
- 2.2.7. Производить выплату именных стипендий Организации в соответствии с нормативной документацией Организации.
- 2.2.8. Осуществлять подготовку для Организации по очной форме обучения по профильным специальностям/направлениям и направлять на работу в Организацию.
- 2.2.9. Оповещать студентов и обучающихся о мероприятиях, проводимых Организацией (презентациях, собеседованиях или тестированиях) на территории Образовательного учреждения. Способствовать участию студентов и учащихся в этих мероприятиях.
- 2.2.10. Предоставлять Организации возможность проводить собеседование или тестирование студентов и учащихся Образовательного учреждения для отбора претендентов по необходимым специальностям, профессиям с целью дальнейшего привлечения их для работы в Организации.
- 2.2.11. Организовывать профессионально-ориентированную подготовку кадров для Организации с учетом существующей потребности в рабочих и специалистах.
- 2.2.12. Разрабатывать учебные планы и программы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для работников Организации с учетом специфики производства.
- 2.2.13. Ежегодно разрабатывать и согласовывать с Организацией план-график проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.2.14. Создавать специалистам Организации необходимые условия для освоения образовательных программ.
- 2.2.15. После прохождения полного курса обучения по выбранной образовательной программе и успешной итоговой аттестации выдавать специалистам Организации соответствующие документы государственного (установленного) образца.
- 2.2.16. Проводить профориентационную работу в школах города с целью качественного отбора абитуриентов при комплектовании учебных групп.
- 2.2.17. При направлении обучающихся для прохождения лабораторных работ, практики, дипломирования в Организации, организовывать посещение обучающимися медицинского осмотра с учетом вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте (в

соответствии с Приказом Минсоцразвития № 302Н от 12.04.2011г.); предоставлять Организации медицинские заключения о прохождении обучающимися медицинского осмотра.

2.2.18. Дополнительно к медицинскому осмотру направлять обучающихся мужского пола для прохождения тестирования на наличие наркотических веществ в биосреде в государственные медицинские учреждения.

2.2.19. Проводить работу по психологической адаптации обучающихся в период прохождения производственной практики в Организации. Получать информацию о ходе прохождения практики у руководителей практики в подразделениях Организации.

2.2.20. Принимать меры по обновлению нормативно-методической и учебной литературы, машин и оборудования, инструментов, приспособлений, необходимых для выполнения учебно-материальной базы Образовательного учреждения и обеспечения учебного процесса на высоком инновационном уровне.

3. Ответственность сторон:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

3.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.2. Договор может быть изменен или дополнен по согласованию с обеими сторонами, в письменном виде.

4.3. Настоящий договор заключается на **3 года** и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.4. Если по истечении указанного срока стороны не расторгнут настоящий договор, то он автоматически продлевается на следующий срок.

4.5. Для осуществления совместных целей Организация заключает с Образовательным учреждением договоры, определяющие конкретные объемы финансирования.

5. Юридические адреса сторон:

5.1. Образовательное учреждение: 636840, Российская Федерация, Томская область, Асиновский район, город Асино, ул. Гоңчарова, 46.

5.2. Организация: 115184, город Москва, переулок Средний Овчинниковский, дом 12

Образовательное учреждение

Директор ОГБПОУ «АТпромИС»

Ю.В. Калинин

«17» июля 2018 года

Организация

Генеральный директор

ООО «Монолит - Строй»

Д.О. Ябченко

«17» июля 2018 года



ДОГОВОР № _____
О стратегическом партнерстве

между Обществом с ограниченной ответственностью «Актив» и Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в сфере кадрового и научно-технического обеспечения

г. Асино

«15» 08 2018 года

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора **Калинюка Юрия Владимировича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Актив», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице, **Начкебия Антона Михайловича**, с другой стороны, заключили договор:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются совместные мероприятия Сторон по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и начальному профессиональному образованию рабочих и специалистов с целью обеспечения Организации квалифицированными кадрами, в связи с этим Стороны намерены осуществлять партнерство:

1.1.1. В области подготовки кадров, повышения квалификации работников Организации, решения научно-технических задач силами сотрудников/ученых Образовательного учреждения, развития материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.1.2. В области учебной деятельности: организация и проведение целевой подготовки специалистов и рабочих (при необходимости), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников и специалистов Организации в соответствии с ее потребностью.

1.1.3. В области научно-технической деятельности: развитие постоянного творческого сотрудничества Образовательного учреждения и подразделений Организации путем проведения научно-исследовательских работ, семинаров, конференций.

1.1.4. В области материально-технического обеспечения: использование производственной базы Организации для проведения экскурсий, практик, учебных и научно-исследовательских работ (в дальнейшем УИР, НИР), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся, развитие материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.2. Совместное участие в проведении тематических семинаров, конкурсов, мастер-классов и культурных мероприятий (лекции, ярмарки, выставки, праздничные мероприятия, спортивно-оздоровительные мероприятия)

1.3. В части трудоустройства выпускников Образовательного учреждения в Организацию (при наличии вакантных мест).

1.4. В части организации информационного обмена. Стороны могут осуществлять деятельность в других направлениях, что будет согласовано Сторонами и отражено в отдельных соглашениях, договорах и протоколах



2. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Определять круг научных интересов по актуальным проблемам Организации и предлагать программу совместных научных исследований, при необходимости привлекать специалистов Образовательного учреждения для выполнения исследовательских работ и осуществления необходимых Организации разработок.

2.1.2. Участвовать в разработке требований к компетенциям выпускников, рекомендаций к содержанию вариативной части учебных планов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.1.3. Участвовать в работе Государственных аттестационных комиссий по профессиям и специальностям, защите курсовых и дипломных проектов.

2.1.4. Предоставлять Образовательному учреждению: возможность проведения на базе Организации экскурсий, УИР, НИР; места для практики и дипломирования студентов и учащихся профильных дисциплин, не имеющих медицинских ограничений, согласно ежегодной согласованной с подразделениями Организации заявке от Образовательного учреждения, при условии отсутствия у студентов и учащихся правонарушений.

2.1.4.1. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах и т.д.) Организации.

2.1.4.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами и учащимися программы производственной практики, УИР, НИР, выполнения выпускной квалификационной работы, не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к получаемой специальности.

2.1.4.3. Совместно с Образовательным учреждением определять темы индивидуальных заданий для практикантов с учетом характера производства.

2.1.4.4. Проводить со студентами и учащимися режимный инструктаж.

2.1.4.5. При необходимости, дополнительно к медицинскому осмотру, направлять студентов и учащихся в медицинские учреждения для прохождения тестирования на наличие наркотических веществ в биосреде. Организация имеет право отказать в прохождении практики тем студентам и учащимся, у которых в биосреде будут выявлены наркотические вещества.

2.1.4.6. При прохождении практики определить следующую продолжительность рабочего дня: для студентов и учащихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для студентов и учащихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики установить не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.1.4.7. При необходимости, обеспечить студентов и обучающихся, проходящих практику, лечебно-профилактическим питанием, спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями по нормам, установленным для действующей категории работников Организации.

2.1.4.8. Обеспечить студентам и учащимся условия безопасной работы на рабочих местах. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов и учащихся безопасным методам работы.

2.1.4.9. Предоставлять студентам, учащимся и преподавателям - руководителям практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, технической литературой в подразделениях Организации, если это необходимо для успешного освоения студентами и учащимися учебной программы.

2.1.4.10. Несчастные случаи, происшедшие в Организации со студентами и учащимися Образовательного учреждения во время прохождения практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования расследовать комиссией совместно с представителем Образовательного учреждения в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.

2.1.4.11. Провести квалификационные испытания комиссией Организации с участием представителя от Образовательного учреждения на установление студентам и учащимся разряда рабочей профессии, если это предусмотрено программой практики, согласованной с Организацией.

2.1.4.12. По окончании производственной практики дать характеристику работы каждого студента/обучающегося и качества подготовленного им отчета.

2.1.4.13. Информировать Образовательное учреждение о нарушении правил трудового распорядка и графика прохождения производственной практики студентами Образовательного учреждения.

2.1.4.14. Отказать в дальнейшем прохождении производственной практики на территории Организации студентам Образовательного учреждения в случае нарушения ими правил.

2.1.5. Способствовать развитию материально-технической и социальной базы Образовательного учреждения, комплектования инструментами и расходными материалами в порядке и на условиях, определенных отдельным соглашением или Договором, оформленном в письменном виде.

2.1.6. Определять потребность и направлять в Образовательное учреждение на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Организации в рамках договоров, заключенными между Организацией и Образовательным учреждением.

2.1.7. Участвовать в назначении именных стипендий Организации обучающимся студентам Образовательного учреждения в целях материального поощрения и поддержки студентов и обучающихся очной формы обучения, которые своей хорошей учебой и активной жизненной позицией вносят существенный вклад в укрепление имиджа Организации и Образовательного учреждения. Предоставлять средства для выплаты именных стипендий студентам и обучающимся Образовательного учреждения в порядке и на условиях, определенных отдельным соглашением или Договором, оформленном в письменном виде.

2.1.8. Проводить отбор лучших выпускников; ежегодно, при наличии возможности, принимать на работу выпускников Образовательного учреждения очной формы обучения в соответствии с рейтингом выпускников (с учетом отзыва подразделений Организации о прохождении студентом, учащимся производственной практики) по профильным профессиям и специальностям, а так же по другим профессиям и специальностям, востребованным в Организации. Не рассматривать на предмет трудоустройства выпускников, допустивших за период обучения в Образовательном учреждении уголовные преступления или административные правонарушения.

2.1.9. Информировать и консультировать Образовательное учреждение по актуальным проблемам, связанным с направлением партнерства.

2.1.10. В согласованные с Образовательным учреждением сроки проводить обучающие и практические семинары по применению высокоэффективных энерго- и ресурсосберегающих технологий в лесной и лесоперерабатывающих отраслях, презентации Организации, в том числе и на территории Образовательного учреждения.

2.1.11. Способствовать повышению квалификации и профессиональной переподготовке преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательного учреждения, организовывать их стажировки в подразделениях Организации, обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

2.1.12. В соответствии с действующим законодательством Организация вправе с участием внешних специалистов и экспертов проверять уровень полученных знаний выпускников и обучающихся Образовательного учреждения в установленном порядке

2.1.13. Организация вправе требовать отчёт о посещаемости занятий обучающимися в соответствии с учебным планом в случае обучения указанных обучающихся на основе договоров между Образовательным учреждением и Организацией.

2.1.14. Анализировать показатели трудоустройства выпускников Образовательного учреждения, направленных на работу в Организацию, доводить до Департамента профессионального образования Томской области и Образовательного учреждения сведения о динамике изменения спроса и предложения на квалифицированные кадры по профессиям, а также прогнозируемой потребности в рабочих кадрах

2.1.15. Организовать направление и контроль приема на производственную практику обучающихся и стажировку преподавательского состава в Организацию.

2.1.16. Организация вправе требовать от Образовательного учреждения предоставления информации по вопросам исполнения настоящего договора.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Участвовать в выполнении тематических работ, научно-технической экспертизы по заказам и тематике Организации на основе отдельных договоров.

2.2.2. Организовать учебный процесс, обеспечивающий соответствие знаний, умений и компетенций выпускников Образовательного учреждения согласно потребностям Организации.

2.2.3. Организовать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Организации по согласованным сторонами направлениям.

2.2.4. Организовать выполнение в Организации УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования.

2.2.4.1. Предоставлять в Организацию календарный график проведения УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования и количественную заявку на места практики за три месяца до начала практики.

2.2.4.2. Назначать преподавателей-руководителей практики, УИР, НИР от Образовательного учреждения. Назначать руководителей дипломирования с оплатой по нормам времени и оплаты труда, действующим в Образовательном учреждении.

2.2.4.3. Устанавливать связь с руководителями практики от Организации.

2.2.4.4. Принимать участие в распределении студентов и учащихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.2.4.5. Направлять в Организацию студентов и учащихся в сроки, предусмотренные календарным графиком.

2.2.4.6. Организовать прохождение студентами и учащимися медицинского осмотра и мероприятий, связанных с режимным характером Организации.

2.2.4.7. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

2.2.4.8. Совместно с представителями Организации разрабатывать перечень тем индивидуальных заданий с учетом программы практики и специфики производства.

2.2.4.9. Обеспечивать соблюдение студентами и учащимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.4.10. Оказывать студентам и учащимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и сборе материалов по дипломированию.

2.2.4.11. Принимать участие в расследовании комиссией несчастных случаев, происшедших со студентами и учащимися, в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.

2.2.4.12. Определять тематику дипломного проектирования с учетом запросов Организации и отражающих современные технологии.

2.2.4.13. Вводить в состав государственной аттестационной комиссии работников Организации.

2.2.4.14. По запросу Организации, предоставлять необходимую

информацию по студентам и учащимся (в т.ч. рейтинг практикантов, выпускников).

2.2.5. В соответствии с заказом Организации, при условии дополнительного финансирования, организовывать и проводить работы по целевой подготовке рабочих и специалистов.

2.2.6. Организовывать, по мере необходимости, совместные выездные заседания технических советов Организации и Образовательного учреждения с целью презентации научно-технических разработок Образовательного учреждения по тематике Организации.

2.2.7. Производить выплату именных стипендий Организации в соответствии с нормативной документацией Организации.

2.2.8. Осуществлять подготовку для Организации по очной форме обучения по профильным специальностям/направлениям и направлять на работу в Организацию.

2.2.9. Оповещать студентов и учащихся о мероприятиях, проводимых Организацией (презентациях, собеседованиях или тестированиях) на территории Образовательного учреждения. Способствовать участию студентов и учащихся в этих мероприятиях.

2.2.10. Предоставлять Организации возможность проводить собеседование или тестирование студентов и учащихся Образовательного учреждения для отбора претендентов по необходимым специальностям, профессиям с целью дальнейшего привлечения их для работы в Организации.

2.2.11. Организовывать профессионально-ориентированную подготовку кадров для Организации с учетом существующей потребности в рабочих и специалистах.

2.2.12. Разрабатывать учебные планы и программы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для работников Организации с учетом специфики производства.

2.2.13. Ежегодно разрабатывать и согласовывать с Организацией план-график проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2.14. Создавать специалистам Организации необходимые условия для освоения образовательных программ.

2.2.15. После прохождения полного курса обучения по выбранной образовательной программе и успешной итоговой аттестации выдавать специалистам Организации соответствующие документы государственного (установленного) образца.

2.2.16. Проводить профориентационную работу в школах города с целью качественного отбора абитуриентов при комплектовании учебных групп.

2.2.17. При направлении обучающихся для прохождения лабораторных работ, практики, дипломирования в Организации, организовывать посещение обучающимися медицинского осмотра с учетом вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте (в соответствии с Приказом Минсоцразвития № 302Н от 12.04.2011г.); предоставлять Организации медицинские заключения о прохождении обучающимися медицинского осмотра.

2.2.18. Дополнительно к медицинскому осмотру направлять обучающихся мужского пола для прохождения тестирования на наличие наркотических веществ в биосреде в государственные медицинские учреждения.

2.2.19. Проводить работу по психологической адаптации обучающихся в период прохождения производственной практики в Организации. Получать информацию о ходе прохождения практики у руководителей практики в подразделениях Организации.

2.2.20. Принимать меры по обновлению нормативно-методической и учебной литературы, машин и оборудования, инструментов, приспособлений, необходимых для восполнения учебно-материальной базы Образовательного учреждения и обеспечения учебного процесса на высоком инновационном уровне.

РФ.

3.2. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

3.3. Стороны несут ответственность за организацию обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Образовательной организацией предоставлена информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае каких-либо изменений в цепочке собственников Образовательного учреждения, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) изменений в исполнительных органах, положении об Управляющем совете Образовательного учреждения, Образовательное учреждение обязуется не позднее 3 календарных дней с момента таких изменений направить Организации информацию и документы об указанных изменениях. В случае неисполнения данного требования Организация имеет право в одностороннем порядке отказаться от обязательств по договору (расторгнуть Договор).

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.2. Договор может быть изменен или дополнен по согласованию с обеими сторонами, в письменном виде.

4.3. Настоящий договор заключается на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.4. Если по истечении указанного срока стороны не расторгнут настоящий договор, то он автоматически продлевается на следующий срок.

4.5. Для осуществления совместных целей Организация заключает с Образовательным учреждением договоры, определяющие конкретные объемы финансирования.

4.6. Положения настоящего Договора не могут рассматриваться как создающие благоприятствующие условия для деятельности Образовательного учреждения либо Организации, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных организаций.

5. Юридические адреса сторон:

5.1. Образовательное учреждение: 636840, Российская Федерация, Томская область, Асиновский район, г. Асино, ул. Гончарова, 46.

5.2. Организация: 634024, Томская область, город Томск, поселок ЛПК 2-й, 109/3, оф.30

Образовательное учреждение
 Директор ОГБПОУ «АТПромИС»
 Ю.В. Калинин
 « 15 » 2018 года

Организация
 Генеральный директор ООО «Актив»
 А.М. Начкебия
 « 15 » 2018 года

СОГЛАСОВАНО:
 от ОГБПОУ "АТПромИС"
 Заместитель директора по УПР и ПП
 Н.Г.Полеванова

СОГЛАСОВАНО:
 от ООО «Актив»

« 15 » 08 2018 года

« 15 » 08 2018 года

ДОГОВОР № _____
О стратегическом партнерстве

между Обществом с ограниченной ответственностью «Томлесдрев» (ООО «Томлесдрев») и Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в сфере кадрового и научно-технического обеспечения

г. Томск

« 09 » ноября 2019 года

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице исполняющего обязанности директора **Наталии Гермоновны Полевановой**, действующего на Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Томлесдрев», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице, исполнительного директора **Малофеева Вячеслава Владимировича**, действующего на основании доверенности № 17/23/62 от 29.12.2017г, с другой стороны, заключили договор:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются совместные мероприятия Сторон по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и начальному профессиональному образованию рабочих и специалистов с целью обеспечения Организации квалифицированными кадрами, в связи с этим Стороны намерены осуществлять партнерство:

1.1.1. В области подготовки кадров, повышения квалификации работников Организации, решения научно-технических задач силами сотрудников/ученых Образовательного учреждения, развития материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.1.2. В области учебной деятельности: организация и проведение целевой подготовки специалистов и рабочих (при необходимости), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников и специалистов Организации в соответствии с ее потребностью.

1.1.3. В области научно-технической деятельности: развитие постоянного творческого сотрудничества Образовательного учреждения и подразделений Организации путем проведения научно-исследовательских работ, семинаров, конференций.

1.1.4. В области материально-технического обеспечения: использование производственной базы Организации для проведения экскурсий, практик, учебных и научно-исследовательских работ (в дальнейшем УИР, НИР), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся, развитие материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.2. Совместное участие в проведении тематических семинаров, конкурсов, мастер-классов и культурных мероприятий (лекции, ярмарки, выставки, праздничные мероприятия, спортивно-оздоровительные мероприятия)

1.3. В части трудоустройства выпускников Образовательного учреждения в Организацию (при наличии вакантных мест).

1.4. В части организации информационного обмена.

1.5. Стратегическое партнерство Сторон осуществляется посредством равноправных и взаимовыгодных отношений в целях реализации направлений сотрудничества, а также наиболее полного и эффективного использования интеллектуального и материально-технического потенциала Сторон в решении стоящих перед ними задач повышения конкурентоспособности и инновационного развития. В соответствии с целями и задачами партнерства Стороны могут осуществлять деятельность в других направлениях, что будет согласовано Сторонами и отражено в отдельных соглашениях, договорах и протоколах.



С. Малофеев / *Рем. В. Н. 1*

2. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Определять круг научных интересов по актуальным проблемам Организации и предлагать программу совместных научных исследований, при необходимости привлекать специалистов Образовательного учреждения для выполнения исследовательских работ и осуществления необходимых Организации разработок.

2.1.2. Участвовать в разработке требований к компетенциям выпускников, рекомендаций к содержанию вариативной части учебных планов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.1.3. Участвовать в работе Государственных аттестационных комиссий по профессиям и специальностям, защите курсовых и дипломных проектов.

2.1.4. Предоставлять Образовательному учреждению: возможность проведения на базе Организации экскурсий, УИР, НИР; места для практики и дипломирования студентов и учащихся профильных дисциплин, не имеющих медицинских ограничений, согласно ежегодной согласованной с подразделениями Организации заявке от Образовательного учреждения, при условии отсутствия у студентов и учащихся правонарушений.

2.1.4.1. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах и т.д.) Организации.

2.1.4.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами и учащимися программы производственной практики, УИР, НИР, выполнения выпускной квалификационной работы, не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к получаемой специальности.

2.1.4.3. Совместно с Образовательным учреждением определять темы индивидуальных заданий для практикантов с учетом характера производства.

2.1.4.4. Проводить со студентами и учащимися режимный инструктаж.

2.1.4.5. При прохождении практики определить следующую продолжительность рабочего дня: для студентов и учащихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.1.4.6. Обеспечить студентам и учащимся условия безопасной работы на рабочих местах. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов и учащихся безопасным методам работы.

2.1.4.7. Предоставлять студентам, учащимся и преподавателям - руководителям практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, технической литературой в подразделениях Организации, если это необходимо для успешного освоения студентами и учащимися учебной программы.

2.1.4.8. Несчастные случаи, происшедшие в Организации со студентами и учащимися Образовательного учреждения во время прохождения практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования расследовать комиссией совместно с представителем Образовательного учреждения в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.

2.1.4.9. Провести квалификационные испытания комиссией Организации с участием представителя от Образовательного учреждения на установление студентам и учащимся разряда рабочей профессии, если это предусмотрено программой практики, согласованной с Организацией.

2.1.4.10. По окончании производственной практики дать характеристику работы каждого студента/обучающегося и качества подготовленного им отчета.

2.1.4.11. Информировать Образовательное учреждение о нарушении правил трудового распорядка и графика прохождения производственной практики студентами Образовательного учреждения.

2.1.4.12. Отказать в дальнейшем прохождении производственной практики на территории Организации студентам Образовательного учреждения в случае нарушения ими

правил.

2.1.5. Способствовать развитию материально-технической и социальной базы Образовательного учреждения, комплектования инструментами и расходными материалами в порядке и на условиях, определенных отдельным соглашением или Договором, оформленном в письменном виде.

2.1.6. Определять потребность и направлять в Образовательное учреждение на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Организации в рамках договоров, заключенными между Организацией и Образовательным учреждением.

2.1.7. Участвовать в назначении именных стипендий Организации обучающимся студентам Образовательного учреждения в целях материального поощрения и поддержки студентов и обучающихся очной формы обучения, которые своей хорошей учебой и активной жизненной позицией вносят существенный вклад в укрепление имиджа Организации и Образовательного учреждения. Предоставлять средства для выплаты именных стипендий студентам и обучающимся Образовательного учреждения в порядке и на условиях, определенных отдельным соглашением или Договором, оформленном в письменном виде.

2.1.8. Проводить отбор лучших выпускников; ежегодно, при наличии возможности, принимать на работу выпускников Образовательного учреждения очной формы обучения в соответствии с рейтингом выпускников (с учетом отзыва подразделений Организации о прохождении студентом, учащимся производственной практики) по профильным профессиям и специальностям, а так же по другим профессиям и специальностям, востребованным в Организации. Не рассматривать на предмет трудоустройства выпускников, допустивших за период обучения в Образовательном учреждении уголовные преступления или административные правонарушения.

2.1.9. Информировать и консультировать Образовательное учреждение по актуальным проблемам, связанным с направлением партнерства.

2.1.10. В согласованные с Образовательным учреждением сроки проводить обучающие и практические семинары по применению высокоэффективных энерго- и ресурсосберегающих технологий в лесной и лесоперерабатывающих отраслях, презентации Организации, в том числе и на территории Образовательного учреждения.

2.1.11. Способствовать повышению квалификации и профессиональной переподготовке преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательного учреждения, организовывать их стажировки в подразделениях Организации, обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

2.1.12. В соответствии с действующим законодательством Организация вправе с участием внешних специалистов и экспертов проверять уровень полученных знаний выпускников и обучающихся Образовательного учреждения в установленном порядке

2.1.13. Организация вправе требовать отчет о посещаемости занятий обучающимися в соответствии с учебным планом в случае обучения указанных обучающихся на основе договоров между Образовательным учреждением и Организацией.

2.1.14. Анализировать показатели трудоустройства выпускников Образовательного учреждения, направленных на работу в Организацию, доводить до Департамента профессионального образования Томской области и Образовательного учреждения сведения о динамике изменения спроса и предложения на квалифицированные кадры по профессиям, а также прогнозируемой потребности в рабочих кадрах

2.1.15. Организовать направление и контроль приема на производственную практику обучающихся и стажировку преподавательского состава в Организацию.

2.1.16. Организация вправе требовать от Образовательного учреждения предоставления информации по вопросам исполнения настоящего договора.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Участвовать в выполнении тематических работ, научно-технической экспертизы по заказам и тематике Организации на основе отдельных договоров.

2.2.2. Организовать учебный процесс, обеспечивающий соответствие знаний, умений и компетенций выпускников Образовательного учреждения согласно потребностям Организации.

2.2.3. Организовать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Организации по согласованным сторонами направлениям.

2.2.4. Организовать выполнение в Организации УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования.

2.2.4.1. Предоставлять в Организацию календарный график проведения УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования и количественную заявку на места практики за три месяца до начала практики.

2.2.4.2. Назначать преподавателей-руководителей практики, УИР, НИР от Образовательного учреждения. Назначать руководителей дипломирования с оплатой по нормам времени и оплаты труда, действующим в Образовательном учреждении.

2.2.4.3. Устанавливать связь с руководителями практики от Организации.

2.2.4.4. Принимать участие в распределении студентов и учащихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.2.4.5. Направлять в Организацию студентов и учащихся в сроки, предусмотренные календарным графиком.

2.2.4.6. Организовать прохождение студентами и учащимися медицинского осмотра и мероприятий, связанных с режимным характером Организации.

2.2.4.7. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

2.2.4.8. Совместно с представителями Организации разрабатывать перечень тем индивидуальных заданий с учетом программы практики и специфики производства.

2.2.4.9. Обеспечивать соблюдение студентами и учащимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.4.10. Обеспечивать сохранность и использование по прямому назначению выделяемых Организацией для обучения обучающихся оборудования, техники, приспособлений, инструментов и инвентаря, экономное расходование электроэнергии, топлива, материалов.

2.2.4.11. Оказывать студентам и учащимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и сборе материалов по дипломированию.

2.2.4.12. Принимать участие в расследовании комиссией несчастных случаев, происшедших со студентами и учащимися, в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.

2.2.4.13. Определять тематику дипломного проектирования с учетом запросов Организации и отражающих современные технологии.

2.2.4.14. Вводить в состав государственной аттестационной комиссии работников Организации.

2.2.4.15. По запросу Организации, предоставлять необходимую информацию по студентам и учащимся (в т.ч. рейтинг практикантов, выпускников).

2.2.5. В соответствии с заказом Организации, при условии дополнительного финансирования, организовывать и проводить работы по целевой подготовке рабочих и специалистов.

2.2.6. Организовывать, по мере необходимости, совместные выездные заседания технических советов Организации и Образовательного учреждения с целью презентации научно-технических разработок Образовательного учреждения по тематике Организации.

2.2.7. Производить выплату именных стипендий Организации в соответствии с нормативной документацией Организации.

2.2.8. Осуществлять подготовку для Организации по очной форме обучения по профильным специальностям/направлениям и направлять на работу в Организацию.

2.2.9. Оповещать студентов и учащихся о мероприятиях, проводимых Организацией (презентациях, собеседованиях или тестированиях) на территории Образовательного учреждения. Способствовать участию студентов и учащихся в этих мероприятиях.

2.2.10. Предоставлять Организации возможность проводить собеседование или тестирование студентов и учащихся Образовательного учреждения для отбора претендентов

по необходимым специальностям, профессиям с целью дальнейшего привлечения их для работы в Организации.

2.2.11. Предоставлять возможность пользования библиотечным фондом Образовательного учреждения сотрудникам Организации.

2.2.12. Организовывать профессионально-ориентированную подготовку кадров для Организации с учетом существующей потребности в рабочих и специалистах.

2.2.13. Разрабатывать учебные планы и программы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для работников Организации с учетом специфики производства.

2.2.14. Ежегодно разрабатывать и согласовывать с Организацией план-график проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2.15. Создавать специалистам Организации необходимые условия для освоения образовательных программ.

2.2.16. После прохождения полного курса обучения по выбранной образовательной программе и успешной итоговой аттестации выдавать специалистам Организации соответствующие документы государственного (установленного) образца.

2.2.17. Проводить профориентационную работу в школах города с целью качественного отбора абитуриентов при комплектовании учебных групп.

2.2.18. При направлении обучающихся для прохождения лабораторных работ, практики, дипломирования в Организации, организовывать прохождение обучающимися медицинского осмотра с учетом вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте (в соответствии с Приказом Минсоцразвития № 302Н от 12.04.2011г.); предоставлять Организации медицинские заключения о прохождении обучающимися медицинского осмотра.

2.2.19. Дополнительно к медицинскому осмотру направлять обучающихся мужского пола для прохождения тестирования на наличие наркотических веществ в биосреде в государственные медицинские учреждения.

2.2.20. Проводить работу по психологической адаптации обучающихся в период прохождения производственной практики в Организации. Получать информацию о ходе прохождения практики у руководителей практики в подразделениях Организации.

2.2.21. Принимать меры по обновлению нормативно-методической и учебной литературы, машин и оборудования, инструментов, приспособлений, необходимых для восполнения учебно-материальной базы Образовательного учреждения и обеспечения учебного процесса на высоком инновационном уровне.

3. Ответственность сторон:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

3.3. Стороны несут ответственность за организацию обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Образовательной организацией предоставлена информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае каких-либо изменений в цепочке собственников Образовательного учреждения, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) изменений в исполнительных органах, положении об Управляющем совете Образовательного учреждения, Образовательное учреждение обязуется не позднее 3 календарных дней с момента таких изменений направить Организации информацию и документы об указанных изменениях. В случае неисполнения данного требования Организация имеет право в одностороннем порядке отказаться от обязательств по договору (расторгнуть Договор).

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.2. Договор может быть изменен или дополнен по согласованию с обеими сторонами, в письменном виде.

4.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязуются письменно уведомлять об этом другую Сторону в десятидневный срок. При этом оформления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется.

4.4. Настоящий договор заключается на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.5. Если по истечении указанного срока стороны не расторгнут настоящий договор, то он автоматически продлевается на следующий срок.

4.6. Для осуществления совместных целей Организация заключает с Образовательным учреждением договоры, определяющие конкретные объемы финансирования.

4.7. Положения настоящего Договора не могут рассматриваться как создающие благоприятствующие условия для деятельности Образовательного учреждения либо Организации, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных организаций.

4.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Соглашению третьим лицам.

5. Юридические адреса сторон:

5.1. Образовательное учреждение: 636840, Российская Федерация, Томская область, Асиновский район, г. Асино, ул. Гончарова, 46.

5.2. Организация: 634024, Томская область, город Томск, поселок ЛПК 2-й, 109/3, оф.43

Образовательное учреждение
Исп.обязан.директора «АТпромИС»
_____ Н.Г. Полеванова

« ____ » _____ 2019 года

Организация
Исполнительный директор ООО «Томлесдрев»

_____ В.В. Малофеев

« ____ » _____ 2019 года

О стратегическом партнерстве

между Областным государственным автономным учреждением "Верхнекетский лесхоз" и Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» в сфере **кадрового и научно-технического обеспечения**

г. Асино

«15» 02 2016 г.

ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Калипока Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОГАУ "Верхнекетский лесхоз" именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Сиводедова Александра Аркадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по партнерству:

1.1. В области подготовки кадров, повышения квалификации работников Организации, решения научно-технических задач силами сотрудников/ученых Образовательного учреждения, развития материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.1.1. В области учебной деятельности: организация и проведение целевой подготовки специалистов и рабочих (при необходимости), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и обучающихся, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников и специалистов Организации в соответствии с ее потребностью.

1.1.2. В области научно-технической деятельности: развитие постоянного творческого сотрудничества Образовательного учреждения и подразделений Организации путем проведения научно-исследовательских работ, семинаров, конференций.

1.1.3. В области материально-технического обеспечения: использование производственной базы Организации для проведения экскурсий, практик, учебных и научно-исследовательских работ (в дальнейшем УИР, НИР), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и обучающихся, развитие материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.2. Назначение и выплата именных стипендий Организации студентам и учащимся Образовательного учреждения в целях материального поощрения и поддержки студентов и учащихся очной формы обучения, которые своей хорошей учебной и активной жизненной позицией вносят существенный вклад в укрепление имиджа Образовательного учреждения и ОГАУ "Верхнекетский лесхоз" лесной отрасли.

1.3. В части трудоустройства выпускников Образовательного учреждения в Организацию (при наличии вакантных мест).

1.4. В части организации информационного обмена.

В соответствии с целями и задачами партнерства Стороны могут осуществлять деятельность в других направлениях, что будет согласовано Сторонами и отражено в отдельных соглашениях, договорах и протоколах.



Сиводедов А. А. *Калипок Ю. В.*

2. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Определять круг научных интересов по актуальным проблемам Организации и предлагать программу совместных научных исследований, при необходимости привлекать специалистов Образовательного учреждения для выполнения исследовательских работ и осуществления необходимых Организации разработок.

2.1.2. Участвовать в разработке требований к компетенциям выпускников, рекомендаций к содержанию вариативной части учебных планов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.1.3. Участвовать в работе итоговых государственных аттестационных комиссий по профессиям и специальностям, защите курсовых и дипломных проектов.

2.1.4. Предоставлять Образовательному учреждению: возможность проведения на базе Организации экскурсий, УИР, НИР; места для практики и дипломирования студентов и обучающихся профильных дисциплин, не имеющих медицинских ограничений, согласно ежегодной согласованной с подразделениями Организации заявке от Образовательного учреждения, при условии отсутствия у студентов и учащихся правонарушений.

2.1.4.1. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах и т.д.) Организации.

2.1.4.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами и обучающимися программы производственной практики, УИР, НИР, выполнения выпускной квалифицированной работы, не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к получаемой специальности.

2.1.4.3. Совместно с Образовательным учреждением определять темы индивидуальных заданий для практикантов с учетом характера производства.

2.1.4.4. Проводить со студентами и учащимися режимный инструктаж.

2.1.4.5. При необходимости, дополнительно к медицинскому осмотру, направлять студентов и учащихся мужского пола в медицинские учреждения для прохождения тестирования на наличие наркотических веществ в биосреде. Организация имеет право отказать в прохождении практики тем студентам и учащимся, у которых в биосреде будут выявлены наркотические вещества.

2.1.4.6. При прохождении практики определить следующую продолжительность рабочего дня: для студентов и учащихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для студентов и учащихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики установить не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

2.1.4.7. При необходимости, обеспечить студентов и обучающихся, проходящих практику, лечебно-профилактическим питанием, спецодеждой, спецобувью и защитными приспособлениями по нормам, установленным для действующей категории работников Организации.

2.1.4.8. Обеспечить студентам и учащимся условия безопасной работы на рабочих местах. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением

установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов и обучающихся безопасным методам работы.

2.1.4.9. Предоставлять студентам, обучающимся и преподавателям – руководителям практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, технической литературой в подразделениях Организации, если это необходимо для успешного освоения студентами и учащимися учебной программы.

2.1.4.10. Несчастные случаи, происшедшие в Организации со студентами и обучающимися Образовательного учреждения во время прохождения практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования расследовать комиссией совместно с представителем Образовательного учреждения в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.

2.1.4.11. Провести квалифицированные испытания комиссией Организации с участием представителя от Образовательного учреждения на установление студентам и обучающимся разряда рабочей профессии, если это предусмотрено программой практики, согласованной с Организацией.

2.1.4.12. По окончании производственной практики дать характеристику работы каждого студента/обучающегося и качество подготовленного им отчета.

2.1.5. Способствовать развитию материально-технической и социальной базы Образовательного учреждения, комплектования инструментами и расходными материалами.

2.1.6. Определять потребность и направлять в Образовательное учреждение на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Организации в рамках договоров, заключенными между Организацией и Образовательным учреждением.

2.1.7. Предоставлять средства для выплаты именных стипендий студентам и обучающимся Образовательного учреждения.

2.1.8. Проводить отбор лучших выпускников; ежегодно, при наличии возможности, принимать на работу выпускников Образовательного учреждения очной формы обучения в соответствии с рейтингом выпускников (с учетом отзыва подразделений Организации о прохождении студентом, обучающимся производственной практики) по профильным профессиям и специальностям, а так же по другим профессиям и специальностям, востребованным в Организации. Не рассматривать на предмет трудоустройства выпускников, допустивших за период обучения в Образовательном учреждении уголовные преступления или административные правонарушения.

2.1.9. Информировать и консультировать Образовательное учреждение по актуальным проблемам, связанным с направлением партнерства.

2.1.10. В согласованные с Образовательным учреждением сроки проводить обучающие и практические семинары по применению высокоэффективных энерго- и ресурсосберегающих технологий в лесной отрасли, презентации Организации, в том числе и на территории Образовательного учреждения.

2.1.11. Способствовать повышению квалификации и профессиональной переподготовке преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательного учреждения, организовывать их стажировки в подразделениях Организации, обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Участвовать в выполнении тематических работ, научно-технической экспертизы по заказам и тематике Организации на основе отдельных договоров.

2.2.2. Организовывать учебный процесс, обеспечивающий соответствие знаний, умений и компетенций выпускников Образовательного учреждения согласно потребностям Организации.

2.2.3. Организовать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Организации по согласованным сторонами направлениям.

2.2.4. Организовать выполнение в Организации УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования.

2.2.4.1. Предоставлять в Организацию календарный график проведения УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования и количественную заявку на места практик за три месяца до начала практики.

2.2.4.2. Назначать преподавателей-руководителей практики, УИР, НИР от Образовательного учреждения. Назначать руководителей дипломирования с оплатой по нормам времени и оплаты труда, действующим в Образовательном учреждении.

2.2.4.3. Устанавливать связь с руководителем практики от Организации.

2.2.4.4. Принимать участие в распределении студентов и обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.2.4.5. Направлять в Организацию студентов и учащихся в сроки, предусмотренные календарным графиком.

2.2.4.6. Организовать прохождение студентами и обучающимися медицинского осмотра и мероприятий, связанных с режимным характером Организации.

2.2.4.7. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

2.2.4.8. Совместно с представителями Организации разрабатывать перечень тем индивидуальных занятий с учетом программы и специфики производства.

2.2.4.9. Обеспечивать соблюдение студентами и обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.4.10. Оказывать студентам и обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и сборе материалов по дипломированию.

2.2.4.11. Принимать участие в расследовании комиссией несчастных случаев, происшедших со студентами и обучающимися, в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.

2.2.4.12. Определять тематику дипломного проектирования с учетом запросов Организации и отражающих современные технологии.

2.2.4.13. Вводить в состав государственной аттестационной комиссии работников Организации.

2.2.4.14. По запросу Организации, предоставлять необходимую информацию по студентам и обучающимся (в т.ч. рейтинг практикантов, выпускников).

- 2.2.5. В соответствии с законом Организации, при условии дополнительного финансирования, организовывать и проводить работы по целевой подготовке рабочих и специалистов.
- 2.2.6. Организовывать по мере необходимости, совместные выездные заседания технических советов Организации и Образовательного учреждения с целью презентации научно-технических разработок Образовательного учреждения по тематике Организации.
- 2.2.7. Производить выплату именных стипендий Организации в соответствии с нормативной документацией Организации.
- 2.2.8. Осуществлять подготовку для Организации по очной форме обучения по профильным специальностям/направлениям и направлять на работу в Организацию.
- 2.2.9. Оповещать студентов и обучающихся о мероприятиях, проводимых Организацией (презентациях, собеседованиях или тестированиях) на территории Образовательного учреждения. Способствовать участию студентов и учащихся в этих мероприятиях.
- 2.2.10. Предоставлять Организации возможность проводить собеседование или тестирование студентов и обучающихся Образовательного учреждения для отбора претендентов по необходимым специальностям, профессиям с целью дальнейшего привлечения их для работы в Организации.
- 2.2.11. Организовывать профессионально-ориентированную подготовку кадров для Организации с учетом существующей потребности в рабочих и специалистах.
- 2.2.12. Разрабатывать учебные планы и программы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для работников Организации с учетом специфики производства.
- 2.2.13. Ежегодно разрабатывать и согласовывать с Организацией план-график проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.2.14. Создавать специалистами Организации необходимые условия для освоения образовательных программ.
- 2.2.15. После прохождения полного курса обучения по выбранной образовательной программе и успешной итоговой аттестации выдавать специалистам Организации соответствующие документы государственного (установленного) образца.
- 2.2.16. Проводить профориентационную работу в школах района с целью качественного отбора абитуриентов при комплектовании учебных групп.
- 2.2.17. При направлении обучающихся для прохождения лабораторных работ, практики, дипломирования в Организации, организовывать посещение обучающимися медицинского осмотра с учетом вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте (в соответствии с Приказом Минсоцразвития № 30211 от 12.04.2011 г.); предоставлять Организации медицинские заключения о прохождении обучающимися медицинского осмотра.
- 2.2.18. Дополнительно к медицинскому осмотру направлять обучающихся мужского пола для прохождения тестирования на наличие наркотических веществ в биосреде в государственные медицинские учреждения.

2.2.19. Проводить работу по психологической адаптации обучающихся в период прохождения производственной практики в Организации. Получать информацию о ходе прохождения практики у руководителей практики в подразделениях Организации.

2.2.20. Принимать меры по обновлению нормативно-методической и учебной литературы, машин и оборудования, инструментов, приспособлений, необходимых для выполнения учебно-материальной базы Образовательного учреждения и обеспечения учебного процесса на высоком инновационном уровне.

3. Ответственность сторон:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

4.2. Договор может быть изменен или дополнен по согласованию с обеими сторонами, в письменном виде.

4.3. Настоящий договор заключается на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.4. Если по истечении указанного срока стороны не расторгнут настоящий договор, то он автоматически продлевается на следующий срок.

4.5. Для осуществления совместных целей Организация заключает с Образовательным учреждением договоры, определяющие конкретные объемы финансирования.

5. Юридические адреса сторон:

5.1. Образовательное учреждение: 636840, Российская Федерация, Томская область, Асиновский район, г. Асино, ул. Гончарова, 46.

5.2. Организация: 636500 Российская Федерация, Томская область, Верхнекетский район, рп. Белый Яр, ул. Советская, д.42.

Образовательное учреждение

Директор ОГБПОУ «АТпромИС»

Ю.В. Калинин

« » 2016 года



Организация

Директор ОГАУ "Верхнекетский лесхоз"

А.А. Сиводелов

« » 2016 года



Соглашение о сотрудничестве № 11
между Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным
учреждением «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» и
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области

г. Асино

2016 г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (ОГБПОУ «АТпромИС») в лице директора Калининка Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области» (МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области») в лице директора Гунько Ириной Сергеевны действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Настоящее соглашение заключено в целях координации совместных действий ОГБПОУ «АТпромИС» и МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование».

2. Основные цели.

Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области» и ОГБПОУ «АТпромИС» по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование» в целях: удовлетворение потребности города Асино и Асиновского района Томской области в высококвалифицированных кадрах

3. Обязанности сторон.

3.1. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области:

Проводит изучение рынка труда, анализ потребностей и прогнозирования спроса на воспитателей дошкольного учреждения.

Выявляет спрос и предложение организаций дошкольных образовательных учреждений города Асино и Асиновского района Томской области, которым в первую очередь необходимо обеспечить подготовку воспитателей дошкольного учреждения.

Информирует «АТпромИС» о потребностях и прогнозировании спроса на воспитателей дошкольных учреждений.

Согласует с администрациями дошкольных образовательных учреждений города Асино и Асиновского района Томской области и ОГБПОУ «АТпромИС», и предоставляет рабочие места для прохождения учебной практики, производственной и преддипломной практики (в т.ч. оплачиваемые) для студентов «АТпромИС».

Предоставляет материально-техническую базу для прохождения учебной практики, производственной и преддипломной практики.

Содействует в порядке, предусмотренном действующим законодательством, заключению договоров с ОГБПОУ «АТпромИС» на подготовку воспитателей за счет



С. Гунько / *Ирина В. Н.*

финансовых средств МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» город Асино Томской области;

Проводит обучающие и практические семинары по применению высокоэффективных образовательных технологий в дошкольных образовательных учреждениях.

Проводит разъяснительную работу и оказывает консультационную помощь преподавателям и мастерам производственного обучения учебного заведения по вопросам обучения воспитателей дошкольных учреждений.

Организует стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на базе МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области.

Участвует в разработке модулей, учебных дисциплин и фондов оценочных средств по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование».

Рецензирует программы. Участвует в проведении квалификационных экзаменов по МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области.

ОГБПОУ «АТпромИС»;

Информирует гор МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» оды Асино Томской области об имеющейся учебно-материальной базе образовательной организации для обеспечения высокого уровня по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование».

Подготавливает и согласует с МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области учебные планы и программы по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование», в том числе за счет финансовых средств МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области.

Способствует созданию условий для осуществления подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование», для организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области.

Принимает меры по обновлению техники, оборудования, инструментов, приспособлений, необходимых для развития и обновления учебно-материальной базы образовательного учреждения и обеспечения учебного процесса на высоком инновационном уровне.

Организует повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения учебного заведения, осуществляющих обучение кадров для МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области, обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

Обеспечивает учебный процесс необходимой нормативно-методической литературой, разрабатывает модульно - компетентностные программы подготовки специалистов для МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области, по окончании обучения выдает студентам диплом о среднем профессиональном образовании.

3.4. МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области и ОГБПОУ «АТпромИС»:

Принимают участие в конференциях, семинарах, совещаниях с обсуждением условий участия дополнительно;

Привлекают высококвалифицированных специалистов и ученых для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проведения консультаций (по приглашению обеих сторон);

Организуют обмен опытом в разработке и уточнении существующих образовательно-профессиональных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

сотрудников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области с учетом современных требований и возможностей;

Организируют публикации специалистов, преподавателей и мастеров производственного обучения в сборниках статей, журналах, издаваемых сторонами - партнерами настоящего Соглашения.

4. Общие положения

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласованию Сторон и оформляются письменно дополнительным Соглашением,

4.6. Спорные вопросы, возникающие в результате Совместной деятельности, решаются сторонами путем переговоров и консультаций.

4.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 30.06.2020 года. Если в течение 30 дней со дня окончания действия Соглашения ни одна из Сторон не заявит о расторжении Соглашения, то оно считается продленным, но не более чем на один год.

4.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

ОГБПОУ «АТпромИС»

ОКТМО 69608101001
 ОГРН 1037000376050 дата присвоения
 05.01.2003 года
 ОКПО 025326699
 ИНН 7002007371
 КПП 700201001 Счет 40601810400003000001
 БИК 046902001
 ОКФС 75203
 ОКВЭД 80.22.21
 Департамент финансов Томской области
 (ОГБПОУ «Асиновский техникум
 промышленной индустрии и сервиса» л/С
 6110000274)
 ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК г. Томск
 Адрес: 636840, г. Асино, ул. Гончарова, 46
 Тел. 8.38.(241) 2-24-09 (директор) и
 (бухгалтерии)

Директор:  Ю.В.Калишюк

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18 «Сказка» города Асино Томской области

636840, Томская область, г. Асино, ул. 370-й
 Стрелковой дивизии, 26 «А»

Тел. (38241) 3-25-02

Директор  И.С.Гушько

Соглашение о сотрудничестве № 10

между Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» и
Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области

г.Асино

2016 г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (ОГБПОУ «АТпромИС») в лице директора Калининка Юрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области (МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области) в лице директора Макаровой Натальей Геннадьевной, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Настоящее соглашение заключено в целях координации совместных действий ОГБПОУ «АТпромИС» и МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование».

2. Основные цели.

Настоящее соглашение определяет порядок взаимодействия МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области и ОГБПОУ «АТпромИС» по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование» в целях: удовлетворение потребности города Асино и Асиновского района Томской области в высококвалифицированных кадрах.

3. Обязанности сторон.

3.1. МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области:

Проводит изучение рынка труда, анализ потребностей и прогнозирования спроса на воспитателей дошкольного учреждения.

Выявляет спрос и предложение организаций дошкольных образовательных учреждений города Асино и Асиновского района Томской области, которым в первую очередь необходимо обеспечить подготовку воспитателей дошкольного учреждения.

Информирует «АТпромИС» о потребностях и прогнозировании спроса на воспитателей дошкольных учреждений.

Согласует с администрациями дошкольных образовательных учреждений города Асино и Асиновского района Томской области и ОГБПОУ «АТпромИС», и предоставляет рабочие места для прохождения учебной практики, производственной и преддипломной практики (в т.ч. оплачиваемые) для студентов «АТпромИС».

Предоставляет материально-техническую базу для прохождения учебной практики, производственной и преддипломной практики.

Содействует в порядке, предусмотренным действующим законодательством, заключению договоров с ОГБПОУ «АТпромИС» на подготовку воспитателей за счет финансовых средств МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области:



Директор
Ф.И.О.

Проводит обучающие и практические семинары по применению высокоэффективных образовательных технологий в дошкольных образовательных учреждениях.

Проводит разъяснительную работу и оказывает консультационную помощь преподавателям и мастерам производственного обучения учебного заведения по вопросам обучения воспитателей дошкольных учреждений.

Организует стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на базе МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области.

Участвует в разработке модулей, учебных дисциплин и фондов оценочных средств по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование».

Рецензирует программы. Участвует в проведении квалификационных экзаменов по МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области.

ОГБПОУ «АТпромИС»:

Информирует МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области об имеющейся учебно-материальной базе образовательной организации для обеспечения высокого уровня по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование».

Подготавливает и согласует с МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области учебные планы и программы по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование», в том числе за счет финансовых средств МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области.

Способствует созданию условий для осуществления подготовки по программе подготовки специалистов среднего звена «Дошкольное образование», для организации МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области.

Принимает меры по обновлению техники, оборудования, инструментов, приспособлений, необходимых для развития и обновления учебно-материальной базы образовательного учреждения и обеспечения учебного процесса на высоком инновационном уровне.

Организует повышение квалификации, профессиональную переподготовку и стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения учебного заведения, осуществляющих обучение кадров для МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области, обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

Обеспечивает учебный процесс необходимой нормативно-методической литературой, разрабатывает модульно - компетентностные программы подготовки специалистов для МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области, по окончании обучения выдает студентам диплом о среднем профессиональном образовании.

3.3. МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области и ОГБПОУ «АТпромИС»:

Принимают участие в конференциях, семинарах, совещаниях с обсуждением условий участия дополнительно;

Привлекают высококвалифицированных специалистов и ученых для чтения лекций, проведения семинарских занятий, проведения консультаций (по приглашению обеих сторон);

Организируют обмен опытом в разработке и уточнении существующих образовательно-профессиональных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации сотрудников МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области с учетом современных требований и возможностей;

Организируют публикации специалистов, преподавателей и мастеров производственного обучения в сборниках статей, журналах, издаваемых сторонами - партнерами настоящего Соглашения.

4. Общие положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по взаимному согласованию Сторон и оформляются письменно дополнительным Соглашением,

4.2. Спорные вопросы, возникающие в результате Совместной деятельности, решаются сторонами путем переговоров и консультаций.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 30.06.2020 года. Если в течение 30 дней со дня окончания действия Соглашения ни одна из Сторон не заявит о расторжении Соглашения, то оно считается продленным, но не более чем на один год.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Юридические адреса сторон

ОГБПОУ «АТпромИС»

ОКТМО 69608101001
 ОГРН 1037000376050 дата присвоения
 05.01.2003 года
 ОКПО 025326699
 ИНН 7002007371
 КПП 700201001 Счет 40601810400003000001
 БИК 046902001
 ОКФС 75203
 ОКВЭД 80.22.21
 Департамент финансов Томской области
 (ОГБПОУ «Асиновский техникум
 промышленной индустрии и сервиса» л/С
 6110000274)
 ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК г Томск
 Адрес: 636840, г. Асино, ул. Гончарова, 46
 Тел. 8.38.(241) 2-24-09 (директор) и
 (бухгалтерия)

Директор:  Ю.В.Калишок



МАДОУ «Детский сад № 2 «Пчелка» города Асино Томской области

636840, Томская область, г.Асино, ул.
 Садовая, 4а

Тел. (38241)21026

Директор  Н.Г.Макарова



ДОГОВОР № _____
О стратегическом партнерстве

между Обществом с ограниченной ответственностью «Чичкаюльский леспромхоз» (ООО «Чичкаюльский ЛПХ») и Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» **в сфере кадрового и научно-технического обеспечения**

г. Томск

«09» января 2019 года

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице исполняющего обязанности директора **Наталии Гермоновны Полевановой**, действующего на Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Чичкаюльский ЛПХ»**, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице, исполнительного директора **Каравачко Сергея Михайловича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются совместные мероприятия Сторон по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и начальному профессиональному образованию рабочих и специалистов с целью обеспечения Организации квалифицированными кадрами, в связи с этим Стороны намерены осуществлять партнерство:

1.1.1. В области подготовки кадров, повышения квалификации работников Организации, решения научно-технических задач силами сотрудников/ученых Образовательного учреждения, развития материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.1.2. В области учебной деятельности: организация и проведение целевой подготовки специалистов и рабочих (при необходимости), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников и специалистов Организации в соответствии с ее потребностью.

1.1.3. В области научно-технической деятельности: развитие постоянного творческого сотрудничества Образовательного учреждения и подразделений Организации путем проведения научно-исследовательских работ, семинаров, конференций.

1.1.4. В области материально-технического обеспечения: использование производственной базы Организации для проведения экскурсий, практик, учебных и научно-исследовательских работ (в дальнейшем УИР, НИР), производственной и преддипломной практики, дипломирования студентов и учащихся, развитие материально-технической базы Образовательного учреждения.

1.2. Совместное участие в проведении тематических семинаров, конкурсов, мастер-классов и культурных мероприятий (лекции, ярмарки, выставки, праздничные мероприятия, спортивно-оздоровительные мероприятия)

1.3. В части трудоустройства выпускников Образовательного учреждения в Организацию (при наличии вакантных мест).

1.4. В части организации информационного обмена.

1.5. Стратегическое партнерство Сторон осуществляется посредством равноправных и взаимовыгодных отношений в целях реализации направлений сотрудничества, а также наиболее полного и эффективного использования интеллектуального и материально-технического потенциала Сторон в решении стоящих перед ними задач повышения конкурентоспособности и инновационного развития.

В соответствии с целями и задачами партнерства Стороны могут осуществлять деятельность в других направлениях, что будет согласовано Сторонами и отражено в отдельных соглашениях, договорах и протоколах.

Директор



Ремис В.Н.1

2. Стороны принимают на себя следующие обязательства:

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Определять круг научных интересов по актуальным проблемам Организации и предлагать программу совместных научных исследований, при необходимости привлекать специалистов Образовательного учреждения для выполнения исследовательских работ и осуществления необходимых Организации разработок.

2.1.2. Участвовать в разработке требований к компетенциям выпускников, рекомендаций к содержанию вариативной части учебных планов, программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.1.3. Участвовать в работе Государственных аттестационных комиссий по профессиям и специальностям, защите курсовых и дипломных проектов.

2.1.4. Предоставлять Образовательному учреждению: возможность проведения на базе Организации экскурсий, УИР, НИР; места для практики и дипломирования студентов и учащихся профильных дисциплин, не имеющих медицинских ограничений, согласно ежегодной согласованной с подразделениями Организации заявке от Образовательного учреждения, при условии отсутствия у студентов и учащихся правонарушений.

2.1.4.1. Назначать квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах и т.д.) Организации.

2.1.4.2. Создавать необходимые условия для выполнения студентами и учащимися программы производственной практики, УИР, НИР, выполнения выпускной квалификационной работы, не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к получаемой специальности.

2.1.4.3. Совместно с Образовательным учреждением определять темы индивидуальных заданий для практикантов с учетом характера производства.

2.1.4.4. Проводить со студентами и учащимися режимный инструктаж.

2.1.4.5. При прохождении практики определить следующую продолжительность рабочего дня: для студентов и учащихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

2.1.4.6. Обеспечить студентам и учащимся условия безопасной работы на рабочих местах. Проводить обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение студентов и учащихся безопасным методам работы.

2.1.4.7. Предоставлять студентам, учащимся и преподавателям - руководителям практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования возможность пользоваться кабинетами, мастерскими, технической литературой в подразделениях. Организации, если это необходимо для успешного освоения студентами и учащимися учебной программы.

2.1.4.8. Несчастные случаи, происшедшие в Организации со студентами и учащимися Образовательного учреждения во время прохождения практики, лабораторных работ, УИР, НИР, дипломирования расследовать комиссией совместно с представителем Образовательного учреждения в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.

2.1.4.9. Провести квалификационные испытания комиссией Организации с участием представителя от Образовательного учреждения на установление студентам и учащимся разряда рабочей профессии, если это предусмотрено программой практики, согласованной с Организацией.

2.1.4.10. По окончании производственной практики дать характеристику работы каждого студента/обучающегося и качества подготовленного им отчета.

2.1.4.11. Информировать Образовательное учреждение о нарушении правил трудового распорядка и графика прохождения производственной практики студентами Образовательного учреждения.

2.1.4.12. Отказать в дальнейшем прохождении производственной практики на территории Организации студентам Образовательного учреждения в случае нарушения ими

правил.

2.1.5. Способствовать развитию материально-технической и социальной базы Образовательного учреждения, комплектования инструментами и расходными материалами в порядке и на условиях, определенных отдельным соглашением или Договором, оформленном в письменном виде.

2.1.6. Определять потребность и направлять в Образовательное учреждение на профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Организации в рамках договоров, заключенными между Организацией и Образовательным учреждением.

2.1.7. Участвовать в назначении именных стипендий Организации обучающимся студентам Образовательного учреждения в целях материального поощрения и поддержки студентов и обучающихся очной формы обучения, которые своей хорошей учебой и активной жизненной позицией вносят существенный вклад в укрепление имиджа Организации и Образовательного учреждения. Предоставлять средства для выплаты именных стипендий студентам и обучающимся Образовательного учреждения в порядке и на условиях, определенных отдельным соглашением или Договором, оформленном в письменном виде.

2.1.8. Проводить отбор лучших выпускников; ежегодно, при наличии возможности, принимать на работу выпускников Образовательного учреждения очной формы обучения в соответствии с рейтингом выпускников (с учетом отзыва подразделений Организации о прохождении студентом, учащимся производственной практики) по профильным профессиям и специальностям, а так же по другим профессиям и специальностям, востребованным в Организации. Не рассматривать на предмет трудоустройства выпускников, допустивших за период обучения в Образовательном учреждении уголовные преступления или административные правонарушения.

2.1.9. Информировать и консультировать Образовательное учреждение по актуальным проблемам, связанным с направлением партнерства.

2.1.10. В согласованные с Образовательным учреждением сроки проводить обучающие и практические семинары по применению высокоэффективных энерго- и ресурсосберегающих технологий в лесной и лесоперерабатывающих отраслях, презентации Организации, в том числе и на территории Образовательного учреждения.

2.1.11. Способствовать повышению квалификации и профессиональной переподготовке преподавателей и мастеров производственного обучения Образовательного учреждения, организовывать их стажировки в подразделениях Организации, обеспечивающих высокий уровень внедрения в производство инновационных технологий.

2.1.12. В соответствии с действующим законодательством Организация вправе с участием внешних специалистов и экспертов проверять уровень полученных знаний выпускников и обучающихся Образовательного учреждения в установленном порядке

2.1.13. Организация вправе требовать отчет о посещаемости занятий обучающимися в соответствии с учебным планом в случае обучения указанных обучающихся на основе договоров между Образовательным учреждением и Организацией.

2.1.14. Анализировать показатели трудоустройства выпускников Образовательного учреждения, направленных на работу в Организацию, доводить до Департамента профессионального образования Томской области и Образовательного учреждения сведения о динамике изменения спроса и предложения на квалифицированные кадры по профессиям, а также прогнозируемой потребности в рабочих кадрах

2.1.15. Организовать направление и контроль приема на производственную практику обучающихся и стажировку преподавательского состава в Организацию.

2.1.16. Организация вправе требовать от Образовательного учреждения предоставления информации по вопросам исполнения настоящего договора.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Участвовать в выполнении тематических работ, научно-технической экспертизы по заказам и тематике Организации на основе отдельных договоров.

2.2.2. Организовать учебный процесс, обеспечивающий соответствие знаний, умений и компетенций выпускников Образовательного учреждения согласно потребностям Организации.

2.2.3. Организовать систему повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Организации по согласованным сторонами направлениям.

2.2.4. Организовать выполнение в Организации УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования.

2.2.4.1. Предоставлять в Организацию календарный график проведения УИР, НИР, производственных и преддипломных практик, дипломирования и количественную заявку на места практики за три месяца до начала практики.

2.2.4.2. Назначать преподавателей-руководителей практики, УИР, НИР от Образовательного учреждения. Назначать руководителей дипломирования с оплатой по нормам времени и оплаты труда, действующим в Образовательном учреждении.

2.2.4.3. Устанавливать связь с руководителями практики от Организации.

2.2.4.4. Принимать участие в распределении студентов и учащихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

2.2.4.5. Направлять в Организацию студентов и учащихся в сроки, предусмотренные календарным графиком.

2.2.4.6. Организовать прохождение студентами и учащимися медицинского осмотра и мероприятий, связанных с режимным характером Организации.

2.2.4.7. Осуществлять контроль соблюдения сроков практики и ее содержания.

2.2.4.8. Совместно с представителями Организации разрабатывать перечень тем индивидуальных заданий с учетом программы практики и специфики производства.

2.2.4.9. Обеспечивать соблюдение студентами и учащимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Организации.

2.2.4.10. Обеспечивать сохранность и использование по прямому назначению выделяемых Организацией для обучения обучающихся оборудования, техники, приспособлений, инструментов и инвентаря, экономное расходование электроэнергии, топлива, материалов.

2.2.4.11. Оказывать студентам и учащимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий по практике и сборе материалов по дипломированию.

2.2.4.12. Принимать участие в расследовании комиссией несчастных случаев, происшедших со студентами и учащимися, в соответствии со ст. 229, 230 ТК РФ.

2.2.4.13. Определять тематику дипломного проектирования с учетом запросов Организации и отражающих современные технологии.

2.2.4.14. Вводить в состав государственной аттестационной комиссии работников Организации.

2.2.4.15. По запросу Организации, предоставлять необходимую информацию по студентам и учащимся (в т.ч. рейтинг практикантов, выпускников).

2.2.5. В соответствии с заказом Организации, при условии дополнительного финансирования, организовывать и проводить работы по целевой подготовке рабочих и специалистов.

2.2.6. Организовывать, по мере необходимости, совместные выездные заседания технических советов Организации и Образовательного учреждения с целью презентации научно-технических разработок Образовательного учреждения по тематике Организации.

2.2.7. Производить выплату именных стипендий Организации в соответствии с нормативной документацией Организации.

2.2.8. Осуществлять подготовку для Организации по очной форме обучения по профильным специальностям/направлениям и направлять на работу в Организацию.

2.2.9. Оповещать студентов и учащихся о мероприятиях, проводимых Организацией (презентациях, собеседованиях или тестированиях) на территории Образовательного учреждения. Способствовать участию студентов и учащихся в этих мероприятиях.

2.2.10. Предоставлять Организации возможность проводить собеседование или тестирование студентов и учащихся Образовательного учреждения для отбора претендентов

по необходимым специальностям, профессиям с целью дальнейшего привлечения их для работы в Организации.

2.2.11. Предоставлять возможность пользования библиотечным фондом Образовательного учреждения сотрудникам Организации.

2.2.12. Организовывать профессионально-ориентированную подготовку кадров для Организации с учетом существующей потребности в рабочих и специалистах.

2.2.13. Разрабатывать учебные планы и программы курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для работников Организации с учетом специфики производства.

2.2.14. Ежегодно разрабатывать и согласовывать с Организацией план-график проведения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.2.15. Создавать специалистам Организации необходимые условия для освоения образовательных программ.

2.2.16. После прохождения полного курса обучения по выбранной образовательной программе и успешной итоговой аттестации выдавать специалистам Организации соответствующие документы государственного (установленного) образца.

2.2.17. Проводить профориентационную работу в школах города с целью качественного отбора абитуриентов при комплектовании учебных групп.

2.2.18. При направлении обучающихся для прохождения лабораторных работ, практики, дипломирования в Организации, организовывать прохождение обучающимися медицинского осмотра с учетом вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте (в соответствии с Приказом Минсоцразвития № 302Н от 12.04.2011г.); предоставлять Организации медицинские заключения о прохождении обучающимися медицинского осмотра.

2.2.19. Дополнительно к медицинскому осмотру направлять обучающихся мужского пола для прохождения тестирования на наличие наркотических веществ в биосреде в государственные медицинские учреждения.

2.2.20. Проводить работу по психологической адаптации обучающихся в период прохождения производственной практики в Организации. Получать информацию о ходе прохождения практики у руководителей практики в подразделениях Организации.

2.2.21. Принимать меры по обновлению нормативно-методической и учебной литературы, машин и оборудования, инструментов, приспособлений, необходимых для восполнения учебно-материальной базы Образовательного учреждения и обеспечения учебного процесса на высоком инновационном уровне.

3. Ответственность сторон:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров.

3.3. Стороны несут ответственность за организацию обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Образовательной организацией предоставлена информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае каких-либо изменений в цепочке собственников Образовательного учреждения, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) изменений в исполнительных органах, положении об Управляющем совете Образовательного учреждения, Образовательное учреждение обязуется не позднее 3 календарных дней с момента таких изменений направить Организации информацию и документы об указанных изменениях. В случае неисполнения данного требования Организация имеет право в одностороннем порядке отказаться от обязательств по договору (расторгнуть Договор).

4. Прочие условия:

4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4.2. Договор может быть изменен или дополнен по согласованию с обеими сторонами, в письменном виде.

4.3. В случае изменения реквизитов Стороны обязуются письменно уведомлять об этом другую Сторону в десятидневный срок. При этом оформления дополнительного соглашения к настоящему Соглашению не требуется.

4.4. Настоящий договор заключается на 5 лет и вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.5. Если по истечении указанного срока стороны не расторгнут настоящий договор, то он автоматически продлевается на следующий срок.

4.6. Для осуществления совместных целей Организация заключает с Образовательным учреждением договоры, определяющие конкретные объемы финансирования.

4.7. Положения настоящего Договора не могут рассматриваться как создающие благоприятствующие условия для деятельности Образовательного учреждения либо Организации, которые могут иметь своим результатом ограничение конкуренции или ущемление интересов иных организаций.

4.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права по настоящему Соглашению третьим лицам.

5. Юридические адреса сторон:

5.1. Образовательное учреждение: 636840, Российская Федерация, Томская область, Асиновский район, г. Асино, ул. Гончарова, 46.

5.2. Организация: 636936, Томская область, Первомайский район, п. Орехово, ул. Ленина, д. 5, офис 20.

Образовательное учреждение
Исп.обязан.директора «АТпромИС»

_____ Н.Г. Полеванова

«___» _____ 2019 года

Организация
Исполнительный директор ООО
«Чичкаюльский ЛПХ»

_____ С.М. Каравачкий

«___» _____ 2019 года