Утверждено и введено в действие:
Приказ № 3 от «[illegible]» [illegible] 2016 года
Директор _____
/Ю.В. Калинюк/

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

Томская область, город Асино, ул. Гончарова, 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о музее боевой и трудовой славы

Настоящее положение составлено в соответствии с «Примерным положением о музее образовательного учреждения (школьном музее)», приложение к письму Минобразования России от 12.03.03 № 28 -51-181/16 1.

1. Общие положения

1.1. Музей Трудовой и Боевой Славы Асиновского техникума промышленной индустрии и сервиса (далее – музей) – структурное подразделение техникума, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций. Музей Трудовой и Боевой Славы ОГБПОУ «АТпромИС» состоит из двух музейных залов: «Музей профтехобразования Асиновского района» и «Музей 370 стрелковой Краснознаменной ордена Кутузова второй степени Бранденбургской дивизии».

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а в части учета и хранения фондов – Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 26.05.1996 года № 54-ФЗ, нормативные документы о фондах государственных музеев России; Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г., Уставом ОГБПОУ «АТпромИС» и настоящим Положением.

1.3. Музей организован в целях:

- гражданско-патриотического воспитания;
- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания студентов и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей молодежи;
- развития социальной активности и творческой инициативы студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения студентами историко-культурной среды;

1.4. Профиль музея – военно-исторический.

1.5. Основные понятия

Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2. Организация музея.

2.1. Музей организован по инициативе педагогического коллектива техникума, студентов, ветеранов, родителей, общественности, является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.2.Учредителем музея является ОГБПОУ «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса». Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором техникума.

2.3. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждаемым директором техникума.

2.4. Обязательными условиями для открытия музея являются:

- наличие музейного актива из числа студентов, педагогов, родителей, ветеранов, выпускников;
- наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее;
- финансовая поддержка со стороны администрации техникума.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музея являются:

- создание условий для социализации студентов путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности техникума музейными средствами и методами;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной, издательской и иной деятельности, разрешенной законом;
- документирование истории профтехобразования и истории 370 стрелковой дивизии, путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие студенческого самоуправления.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музея; - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем актирования.

4.4. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах обеспеченных запирающими устройствами.

4.5. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, но с обязательным учетом интерактивности музея.

4.6. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор техникума.

4.7. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.8. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в городской краеведческий или профильный музей, архив.

5. Содержание работы

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами техникума.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению, и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительной работе.

5.3. Координацию организационно-методической деятельности музея осуществляет Совет музея.

5.4. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организую устойчивые

связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом техникуме, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для студентов своего и других образовательных учреждений, абитуриентов, родителей и ветеранской общественности.

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

- организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Ответственность за деятельностью музея несет директор техникума, общее руководство осуществляет заместитель директора по УВР.

6.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора техникума.

6.3. Для организации перспективного планирования и текущей работы организован совет музея.

6.3.1. Совет музея техникума – главный общественный орган управления музеем техникума.

6.3.2. Совет музея образуют представители администрации, педагоги, студенты, представители общественности.

6.3.3. Задачи совета музея:

- обеспечение качественного управления деятельностью музея техникума в составе других организационно-управленческих структур ОГБПОУ «АТпромИС» и воспитательного процесса в техникуме;
- интегрирование музейного дела в урочную и внеурочную воспитательную систему;
- освоение и использование в практике учебно-воспитательного процесса основ музейной педагогики как мощного стимула духовно-нравственного, гражданско-патриотического, интеллектуального, эстетического воспитания личности выпускника ОГБПОУ «АТпромИС»;
- решение вопросов о количестве и содержании музейных мероприятий в составе годового плана работы;
- подведение итогов деятельности совета музея за учебный год;
- обеспечение внешних связей музея с общественностью города, Томской области, России по проблемам музейной педагогики.

6.3.4. Организация деятельности совета музея:

- заседания совета музея проводятся один раз в семестр.
- работу совета музея возглавляет руководитель музея.
- решения совета музея являются обязательными для всех членов коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

- наряду с основными (плановыми) заседаниями совета музея могут собираться малые (летучие) заседания (по мере необходимости, в условиях форс-мажорных обстоятельств) для решения вопросов, требующих немедленного разрешения.
- время, место и повестка дня заседания совета музея сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- заседания и решения совета музея протоколируются.

6.4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете техникума один раз в год.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем техникума по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

7.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.

7.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.