

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ
ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ /ПРЕДМЕТУ
(ИЛИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ)**

методические рекомендации для педагогических работников

Дювина Е.И. Методические рекомендации по подготовке и проведению внеклассного мероприятия по учебной дисциплине/предмету (или воспитательного мероприятия) – Асино, ОГБПОУ «АТпромИС», 2022

УТВЕРЖДЕНО

и рекомендовано к использованию в образовательном процессе на заседании методического совета

Протокол № 3 от 04 апреля 2022 г.

Данные методические рекомендации подготовлены в целях методического сопровождения в подготовке и проведении открытых мероприятий в профессиональных образовательных организациях. Рекомендации включают методику разработки внеклассного мероприятия.

Адресатами рекомендаций являются педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы) ОГБПОУ «АТпромИС»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка	4
2. Формы проведения внеклассных мероприятий	5
3. Общие рекомендации по подготовке внеклассного мероприятия	6
4. Как составить план внеклассного мероприятия	7
5. Оформление плана внеклассного мероприятия по учебной дисциплине/предмету (или воспитательного мероприятия)	10
6. Анализ внеклассного мероприятия	12
7. Схема анализа внеклассного мероприятия	13
8. Литература	15

1. Пояснительная записка

Важнейшим требованием к реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования является постоянное методическое обновление форм и методов образовательного процесса на основе современных достижений педагогики, общеобразовательных и профессиональных дисциплин.

Решать современные и перспективные задачи образования может только компетентный педагог, поэтому развитие преподавательского потенциала является ведущим направлением деятельности каждого образовательного учреждения. В современных условиях важнейшим средством повышения эффективности образовательного процесса является рациональное и творческое использование новых технологий, приемов и форм обучения не только на учебных занятиях, но и во внеурочной деятельности. Использование разнообразных форм проведения внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам/предметам дает возможность педагогу обеспечить стимулирование развития и реализацию собственного педагогического потенциала, обеспечивает подготовку педагога, и студентов к инновационной деятельности, создает предпосылки для их быстрой адаптации в динамической профессиональной среде. В свою очередь, всё это способствует повышению уровня образовательного процесса современного учреждения СПО, повышению качества подготовки специалистов.

Студент СПО получает необходимые знания, умения и навыки не только на учебных занятиях, профессиональной практике, но и на внеклассных мероприятиях, значительно расширяющих возможности обычного урока.

Формы проведения внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам/предметам довольно разнообразны. Выбор той или иной формы зависит от цели и задач, особенностей контингента участников мероприятия, материально-технических возможностей образовательного учреждения, опыта работы, уровня профессиональной подготовленности и предпочтений педагогического работника, организующего мероприятие.

Планирование мероприятия с учетом цели и задач, особенностей контингента участников, места проведения, технического оснащения может способствовать его успешности и эффективности.

Данное методическое пособие может оказать помощь педагогам при подготовке и проведении внеклассных мероприятий и оформлении рабочей документации.

2. Формы проведения внеклассных мероприятий

Внеклассные мероприятия позволяют расширить и углубить знания, полученные в результате учебных занятий, самостоятельной работы и практической деятельности, усовершенствовать умения анализа и систематизации информации из различных источников, моделирования и прогнозирования действий, направленных на творческие изменения в современном образовании.

Организационные формы проведения внеклассных мероприятий классифицируются по способу организации (коллективные, групповые, индивидуальные), а также по степени активности участников (активные, пассивные). Наиболее эффективными современными формами проведения внеклассных мероприятий по учебным дисциплинам/предметам в образовании являются:

1. беседа;
2. диспут;
3. дискуссия;
4. викторина;
5. выставка (творческих работ по СРС, учебной литературы, тематических фото);
6. заочное путешествие;
7. интеллектуальный марафон;
8. интеллектуальная игра;
9. интеллектуальный ринг;
10. исторические (педагогические, психологические) чтения;
11. конкурс;
12. круглый стол;
13. лекторий (музыкально-поэтический, литературный, химический, правовой);
14. мероприятие, посвященное знаменательной дате;
15. методический фестиваль (по итогам работы за год);
16. мозговой штурм;
17. музыкально-литературный вечер (встреча);
18. неделя учебной дисциплины (предметной комиссии);
19. КВН (педагогический, по учебной дисциплине, по МДК);
20. правовая игра;
21. предметная гостиная (литературная, математическая...);
22. презентация (специальности, учебной дисциплины, МДК, учебно- методического материала, достижений);
23. профессиональный квест;
24. психологический тренинг (практикум);
25. сюжетно-ролевая (деловая) игра;
26. тематическое мероприятие;
27. урок-экскурсия;
28. устный журнал;
29. фестиваль творческих работ;
30. час коллективного творчества;

31. шоу-викторина;
32. ярмарка методических (педагогических) идей.

3. Общие рекомендации по подготовке внеклассного мероприятия

При разработке внеклассного мероприятия преподавателю следует придумать тему, форму проведения и содержание с учетом уровня обученности, возрастных и индивидуальных особенностей студентов, их интересов и запросов.

К разработке каждого мероприятия следует подходить творчески, продумать все организационные вопросы, связанные с местом проведения, его техническим оснащением, обеспечением наглядности, музыкального, фото и видео-оформления. Имеет значение также оформление места проведения мероприятия в соответствии с темой, расстановка столов, стульев, размещение участников и ведущих. Внешний антураж должен создавать определенный настрой, отвечать цели и задачам мероприятия, воспитывать хороший вкус у участников, прививать им правильные навыки проведения подобных мероприятий.

Можно привлекать коллег-преподавателей и студентов в качестве помощников, инициаторов и организаторов мероприятия, из числа тех, кто уже проявили себя как наиболее творческие и инициативные. Возможно привлечение к участию в подготовке и менее активных студентов, определив выполнение ими того или иного посильного поручения, необходимого для проведения мероприятия.

При выборе ведущих следует учитывать особенности их речи, дикции, умение чувствовать себя уверенно в незнакомой обстановке и при большом количестве слушателей. Ведущих необходимо ознакомить со структурой мероприятия, особенностями его проведения, звукового и видео-сопровождения. Необходимо отрепетировать текст и его совмещение со средствами наглядности.

Следует также определить творческую группу из студентов для оформления места проведения мероприятия. Они же могут принимать участие в последующей уборке помещения и оборудования после его завершения.

Беседа со студентами о внешнем виде, дисциплине, активности участия в мероприятии поможет провести его более организованно, будет способствовать привитию коммуникативных навыков, уважению к организаторам.

Не менее важно заранее продумать организованное завершение мероприятия. Для это используются:

✓ *обязательная рефлексия* деятельности участников, форма проведения которой выбирается преподавателем и может быть, как коллективной, так и индивидуальной (самооценка участниками полученных знаний, опыта, профессиональных знаний и умений, выявленных в процессе мероприятия, степень личной удовлетворенности);

✓ *подведение итогов мероприятия*, выражающееся в анализе его результатов, награждение лучших (в зависимости от формы проведения мероприятия), акцентируя внимание на достижении его цели;

✓ *объявление благодарности* за помощь в подготовке и проведении мероприятия, за активность участия и конкретные достижения (участие в конкурсах, викторине и т.п.), благодарности гостям за то, что они пришли и др.

4. Как составить план внеклассного мероприятия

1. Тема мероприятия - информативное и лаконичное определение того, чему посвящено мероприятие. Тема формируется исходя из содержания рабочей программы по учебной дисциплине/предмету, целей и задач учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО.

2. Цель мероприятия - заранее запланированный конечный результат обучения, развития и воспитания обучающихся. Цель указывают на то, зачем проводится мероприятие и что оно даст обучающимся. Приступая к формулировке целей, преподаватель:

- ✓ изучает требования образовательного стандарта и программы по учебной дисциплине/предмету, МДК, ПМ;

- ✓ обращает внимание на требование к системе знаний и умений по данной теме как основе развития познавательной деятельности обучающихся;

- ✓ выявляет ценностные ориентиры, которые могут обеспечить мотивацию – заинтересованность обучающихся, способствовать активному участию.

Цель должна быть: понятной, конкретной, измеримой, реалистичной, достижимой, определенной по времени. После того как цель определена, она становится ориентиром в отборе основного содержания, методов, средств и форм организации мероприятия.

К новым образовательным целям внеклассного мероприятия относятся цели, которые обучающиеся формулируют самостоятельно и осознают их значимость лично для себя.

3. Задачи мероприятия. Задачи современного внеклассного мероприятия по учебной дисциплине/предмет могут быть трех видов: образовательные, воспитательные, развивающие.

3.1. Образовательные задачи предполагают формирование новых понятий и способов деятельности, системы учебных знаний, умений и навыков и т.д.

- ✓ формулировка нового понятия и его трактовки;
- ✓ обеспечить обучающимся доступное усвоение той или иной информации по теме;

- ✓ обучить обучающихся новому способу действий;
- ✓ устранить пробелы в знаниях по теме;
- ✓ обобщить и систематизировать знания по той или иной теме;
- ✓ отработать навыки, закрепить способы действий;
- ✓ сформировать у обучающихся представления об определенных понятиях, явлениях, событиях, личностях;

- ✓ обучить выполнению задания по образцу;

- ✓ научить делать выводы по теме.

3.2. Воспитательные задачи – направлены на формирование у обучающихся определенных свойств личности, черт характера:

- ✓ ответственности;

- ✓ требовательности к себе и другим;

- ✓ терпения и аккуратности;

- ✓ трудолюбия;

- ✓ умения работать в коллективе, в группе;

- ✓ эффективного общения с преподавателем, друг с другом;
- ✓ умения принимать на себя ответственность за результаты своих действий;
- ✓ адекватности самооценки, включая осознание своих возможностей в учении (способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха);
- ✓ умения видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;
- ✓ мотивации учебной деятельности, ее значимости в будущей профессии, включая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы, любознательность и интерес к приобретению новых знаний и умений, мотивации достижения результата, стремления к совершенствованию своих способностей;
- ✓ сформированности морально-этических суждений, способности к решению моральных проблем на основе координации различных точек зрения;
- ✓ воспитание патриотизма;
- ✓ готовность к самообразованию и саморазвитию;
- ✓ мотивация на обучение и способность к выстраиванию индивидуальной образовательной траектории;
- ✓ формирование уважительного и доброжелательного отношения к культуре, религии и образу жизни других народов России и мира;
- ✓ обучение навыкам коммуникативной компетентности (планирование учебного сотрудничества, постановка вопросов, разрешение конфликтов, управление поведением партнера, умение с достаточной точностью и полнотой выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации);
- ✓ получение навыков адекватного индивидуального и коллективного поведения с целью....

3.3. Развивающие задачи

Развитие психических и психофизических свойств, таких как:

- ✓ внимание;
- ✓ сенсорно-перцептивные свойства, мыслительные свойства (ощущение, представление, восприятие, воображение, память);
- ✓ профессионально значимые задатки и способности;
- ✓ аналитическое мышление;
- ✓ пространственное воображение.

Развитие способностей, направленных на управление своей познавательной деятельностью:

- ✓ умения активно и последовательно отстаивать свою точку зрения, используя убедительные аргументы и доказательства;
- ✓ умения планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, искать средства её осуществления;
- ✓ умения контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение, проявлять инициативу и самостоятельность;
- ✓ умения осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- ✓ умения использовать цифровые образовательные ресурсы для выполнения учебно-познавательных и практических заданий;
- ✓ умения анализировать факты и давать им обоснованную оценку;
- ✓ навыков делового партнерского общения, работы в команде;

- ✓ формирование культуры профессиональной речи;
- ✓ формирование системы знаний о ...;
- ✓ обеспечение глубокого понимания ...;
- ✓ обучение выявлению особенностей...;
- ✓ овладение навыками использования...;
- ✓ овладение навыками презентации своей деятельности по решению учебных и прикладных задач;
- ✓ овладение приемами ...;
- ✓ овладение информационно-коммуникационными технологиями получения и обработки информации;
- ✓ применять ИКТ-компетенции для решения учебных задач и задач прикладного характера;
- ✓ овладение первичными навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности;

**5. Оформление плана внеклассного мероприятия по учебной дисциплине/предмету
(или воспитательного мероприятия)**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой методической комиссии

УТВЕРЖДАЮ
руководитель ИМЦ

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____/ФИО/

Председатель ЦМК _____/ФИО/

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА
ВНЕКЛАСНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

на тему: _____
для студентов _____ курса, специальности (профессии) « _____ »

Разработчик:

Асино, 20____

I. Общие положения

Эпиграф мероприятия: _____

Организатор(ы): _____

Цель: _____

Задачи: _____

Форма проведения: _____

Участники: _____

Время проведения: _____

Место проведения: _____

Оформление: _____

Оборудование: _____

II. Программа мероприятия

1. Организационный момент:

- ✓ приветствие участников, сообщение темы и цели мероприятия (*в понятной для обучающихся форме, привлечение участников к формулировке цели*);
- ✓ представление гостей мероприятия (*если таковые имеются*);
- ✓ мотивирование активности участников мероприятия (*использование жизненного опыта, интересов и потребностей участников, направленность содержания мероприятия на формирование творческого потенциала, коммуникативных способностей, успешности в учебной и последующей профессиональной деятельности, практическая и профессиональная направленность содержания материала*).

2. Содержание мероприятия (*подробное содержание прилагается*)

- ✓ изложение основных этапов мероприятия в хронологической последовательности: ход мероприятия (*по тексту, по заданиям и т.п.*);
- ✓ описание основных форм и методов организации деятельности участников, ведущих (*педагога и студентов*) и гостей мероприятия;
- ✓ описание использования средств наглядности (*таблиц, плакатов, фотографий, слайдов, видеосюжетов*), музыкального сопровождения, раздаточного материала;
- ✓ описание методов мотивирования (*стимулирования*) активности учащихся в ходе мероприятия.

III. Подведение итогов

1. **Рефлексия** - определение результативности в достижении цели проведенного мероприятия, его значимости для участников.

2. **Награждение лучших** (*участников, команд - если планировалось*).

6. Анализ внеклассного мероприятия

Компетентностный подход в современном образовании, как того требует ФГОС СПО, – это совокупность общих принципов определения целей образования, отбора содержания образования, организации образовательного процесса и оценки образовательных результатов.

Анализ внеклассного мероприятия с точки зрения компетентного подхода определяет некоторые критерии, которые необходимо учитывать при разработке плана и при проведении анализа внеклассного мероприятия:

1. Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности:

- ✓ Необходимо разделять тему мероприятия и цель мероприятия.
- ✓ Цели формулировать в понятной для обучающихся форме.
- ✓ Цель должна соответствовать уровню воспитанности, возрастным особенностям обучающихся.
- ✓ Поставленные цели должны способствовать формированию активной жизненной позиции и вовлеченности во внеурочные мероприятия.
- ✓ Цель и задачи носят воспитательный характер, они соответствуют материалу мероприятия.
- ✓ Цель и задачи мероприятия способствуют развитию познавательных интересов обучающихся, воспитанию социально значимых качеств личности.

2. Компетентность в области мотивирования обучающихся:

- ✓ Содержание внеклассного мероприятия демонстрирует возможности использования обучающимися того опыта, который они осваивают в жизни и в профессиональной деятельности.
- ✓ Организация и содержание мероприятия демонстрируют знание приемов и методов, направленных на формирование творческого потенциала обучающихся, коммуникативных способностей, интереса к мероприятию и его теме.
- ✓ Используются знания об интересах и потребностях обучающихся, при постановке воспитательных целей и задач, выборе методов и форм работы и т. д.
- ✓ Планируется использование методов и методических приемов для самоутверждения обучающихся, создания ситуации успеха.

3. Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности:

3.1. Компетентность в содержании предлагаемого обучающимся материала отражает уровень владения педагогом материалом по теме мероприятия и должна отражать следующие критерии:

- ✓ В ходе разработки содержания мероприятия демонстрируется знание материала.
- ✓ Разработчик мероприятия хорошо ориентируется в различных источниках (методические пособия, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др.) по конкретному направлению учебной или воспитательной работы, может дать ссылки на источники.
- ✓ В работе раскрыта актуальность темы, содержания мероприятия.
- ✓ Видна доступность содержания (учет возрастных особенностей, уровня подготовленности обучающихся).

✓ Видны новизна содержания, возможности эмоционального воздействия, связь содержания материала с жизненным опытом обучающихся.

а. *Компетентность разработчика в методах воспитания и обучения отражает его методическую грамотность, включая владение современными информационно-коммуникационными технологиями.*

✓ Обоснованность выбора формы проведения мероприятия, её соответствие поставленной цели, содержанию.

✓ Демонстрируется владение современными образовательными и воспитательными технологиями.

✓ Представленные в сценарии методы соответствуют поставленным целям и задачам, содержанию мероприятия, его теме, условиям и времени, отведенному на данное мероприятие в системе внеурочной деятельности.

✓ Демонстрируется умение работать с различными информационными ресурсами и программно-методическими комплексами, современными информационно-коммуникационными технологиями, цифровыми образовательными ресурсами.

7. Схема анализа внеклассного мероприятия

1. Дата проведения
2. ФИО педагога/куратора
3. Участники (курс/группа)
4. Количество присутствующих студентов
5. Гости
6. Тема мероприятия
7. Форма проведения
8. Время проведения
9. Место проведения
10. Цель мероприятия
11. Задачи:
 - а) обучающие
 - б) воспитательные
 - в) развивающие
12. Организация подготовки мероприятия:
13. Оформление места проведения
14. Оборудование и рабочие материалы
15. Содержание и методика проведения мероприятия:
 - а) соответствие содержания цели и задачам

- б) познавательная и воспитательная ценность
 - в) целостность и динамичность содержания
 - г) соответствие методов и приемов возрастным и другим особенностям участников
 - д) наличие межпредметной связи
 - е) профессиональная направленность содержания
16. Решение мотивации участников _____
 17. Рефлексия (*в процессе и в конце мероприятия*) _____
 18. Приемы активизации внимания _____
 19. Методы и приемы здоровьесбережения _____
 20. Дисциплина и внешний вид участников _____
 21. Активность и заинтересованность участников _____
 22. Наличие сотрудничества, работы в команде у проводящих мероприятие педагогов и студентов _____

ЛИТЕРАТУРА

1. Иванова, И.В. неурочная деятельность как сфера социально – педагогического партнёрства в системе взаимодействия общего и дополнительного образования в условиях введения ФГОС / И.В.Иванова// Стандарты и Мониторинг в образовании. – 2017. – № 1. – С. 11-17.
2. Иванова, И.В. неурочная деятельность как сфера социально – педагогического партнёрства в системе взаимодействия общего и дополнительного образования в условиях введения ФГОС / И.В.Иванова// Стандарты и Мониторинг в образовании. – 2017. – № 2. – С. 28-34.
3. Калайбашева, Н.Ю. Исследовательская деятельность учащихся через призму неурочной деятельности стандартов второго поколения / Н.Ю. Калайбашева// Учитель в школе. – 2012. – №1. – С. 15-17.
4. Мамбетова, Н.Х Организация учебной и неурочной деятельности по развитию творческих способностей учащихся /Н.Х.Мамбетова// Учитель в школе. – 2012. – №2. – С. 69-73.

ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

1. Андреева, Н.Н. Рекомендации по подготовке и проведению внеклассного мероприятия по учебной дисциплине (или воспитательного мероприятия) Режим доступа: http://yop71.pф/data/files/701_fzv31Ftb1GNe.pdf - (Дата обращения: 19.04.2022).