



Утверждено и введено в действие
Приказ № 701 от «31» 08 2020 г.
В. Н. Репин

**Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса»**

Томская область, город Асино, ул. Гончарова, 46

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее - ОГБПОУ «АТпромИС») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО); Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями; Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 19.12.2014 № 06-1225, от 17.03.2015 № 06-259); Уставом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Асиновский техникум промышленной индустрии и сервиса» (далее - Учреждение) и другими актами, регулирующими форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) либо адаптированной образовательной программой (далее - АОП), включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам) с целью проверки уровня знаний и умений, освоения общих и профессиональных компетенций.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля результатов образовательной деятельности и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль результатов образовательной деятельности - это систематическая проверка освоения обучающимися программного материала учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных

курсов, учебной и производственной практик) может иметь следующие виды: входной, оперативный, рубежный.

2.2. В начале учебного года или семестра преподаватель, проводит входной контроль знаний и умений студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины.

2.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

2.4. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса, а также стимулирования учебной работы студентов.

2.5. Текущий контроль проводится преподавателем/мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями студентов и т.д.) выбираются преподавателем/мастером производственного обучения, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик).

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями, мастерами производственного обучения учреждения для анализа освоения обучающимися ОПОП (АОП) по профессии/ специальности, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебный предмет, дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.8. Разработку компетентностно-ориентированных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля и оценки результатов освоения студентами ОПОП, обеспечивает преподаватель/мастер производственного обучения.

2.9. Уровень знаний и умений студентов в ходе текущего контроля оценивается по 5-балльной системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), либо зачетной системе (зачтено/ не зачтено).

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов и всех видов практик). Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и проводится с целью определения соответствия их персональных достижений поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций студентов.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по предмету;
- комплексный экзамен по предметам;
- экзамен по дисциплине;
- комплексный экзамен по дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию (в рамках часов, отведенных на предмет, дисциплину и др.):

- зачет по предмету;
- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачёт по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачёт по учебной / производственной практике;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.1. Планирование, содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждому предмету, дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарным курсам и всем видам практик) должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- по предметам общеобразовательного цикла – зачёт, дифференцированный зачет или экзамен, в том числе по физической культуре – зачет по окончании каждого семестра, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет, допускаются комплексные экзамены по предметам «русский язык» и «литература»; «география» и «экология»;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам – зачёт, дифференцированный зачет или экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной практике – зачёт, дифференцированный зачет;
- по производственной практике – зачёт, дифференцированный зачет.
- по завершению освоения профессионального модуля – экзамен (квалификационный). Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими планами учебного процесса.

3.1.2. **Зачет (дифференцированный зачет)** по учебной дисциплине (предмету), как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам (предметам), на изучение которых, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.1.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной\производственной практике принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.1.2.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет) разрабатывается преподавателем дисциплины/ междисциплинарного курса, мастером производственного обучения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.1.2.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими

двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме, онлайн-тестирования.

3.1.2.4. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачётной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3.1.2.5. Зачёты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по производственной практике определяются в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3.1.3. **Экзамен (комплексный экзамен)** - это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.1.3.1. При выборе дисциплин для экзамена Учреждение руководствуется следующими критериями:

- профиль получаемой профессии /специальности
- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

Экзамены по предметам общеобразовательного цикла проводятся по русскому языку и литературе, математике и одной из профильных дисциплин, которая выбирается студентом. По русскому языку, литературе и математике - в письменной форме, по профильной дисциплине - в устной или письменной форме.

3.1.3.2. Экзамены проводятся в период, установленный графиком учебного процесса. Заместителем директора, заведующим учебной частью, составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.

3.1.3.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

3.1.3.4. Форма проведения экзамена по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (устная, письменная или смешанная) устанавливается педагогическим работником в соответствии с рабочей программой и фондом оценочных средств. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 7-8 студентов.

3.1.3.5. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде. Возможно проведение онлайн-экзамена.

3.1.3.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

3.1.3.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на

заседаниях методических объединений, цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе/учебно – методической работе не позднее, чем за месяц до экзамена. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.1.3.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты или тестовые задания, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты/тестовые задания рассматриваются на заседаниях цикловых методических объединениях, утверждаются руководителем информационно-методического центра, за неделю до проведения экзамена. По производственным модулям (МДК, практикам) задания согласовываются с работодателем.

3.1.3.9. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты/тестовые задания, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.1.3.10. В критерии оценки уровня подготовки студента на экзамене входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой по учебному предмету, дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.1.3.11. При проведении экзамена уровень подготовки студента оценивается в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

3.1.3.12. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях.

Экзамен принимается экзаменационной комиссией, в состав которой, как правило, входит преподаватель, который вел учебные занятия по данному предмету, дисциплине в экзаменуемой группе, а также представители администрации Учреждения. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать, председатели цикловых методических комиссий. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Учреждения не допускается.

3.1.3.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более четырёх часов на учебную группу.

3.1.4. **Комплексный экзамен** может проводиться по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.1.4.1. Комплексный экзамен принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

3.1.4.2. На сдачу комплексного экзамена в устной форме предусматривается не более половины учебного часа на каждого студента, в письменной форме – не более четырёх часов на группу.

3.1.4.3. Для проведения комплексного экзамена преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов разрабатывается общий комплект оценочных средств.

3.1.4.4. По результатам комплексного экзамена в ведомость учёта результатов освоения студентами основных профессиональных образовательных программ и в зачётную книжку

прописываются все учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, входящие в состав комплексного экзамена, прописывается количество часов и оценка по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, расписываются все преподаватели, принимавшие комплексный экзамен.

3.1.5. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Квалификационный экзамен проверяет готовность к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и уровень освоения студентом компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.1.5.1. Итогом экзамена (квалификационного) является решение независимой комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка в соответствии с универсальной шкалой. В протоколе экзамена запись будет иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен» оценка в соответствии с универсальной шкалой.

Процент результативности	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо
70-79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

3.1.5.2. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.1.5.3. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет или зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

3.1.5.4. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Учреждением, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее, чем за месяц до начала экзамена (квалификационного).

3.1.5.5. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

-задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

-задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

3.1.5.6. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.1.5.7. Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем Учреждения после их обсуждения на заседании Методического совета.

3.1.5.8. Учреждение определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

3.1.5.9. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.1.5.10. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

3.1.5.11. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора Учреждения создается экзаменационная комиссия, в состав которой входят преподаватели и мастера производственного обучения Учреждения. Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

3.1.5.12. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

3.1.5.13. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

3.1.6. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю формируется по результатам промежуточной аттестации.

3.1.7. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные Учреждением документы (ведомости, протоколы, журналы, базы данных, зачетные книжки и др.). В журналы и зачетные книжки заносятся итоговые оценки по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам) (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.1.8. Обучающиеся, не выполнившие внеаудиторные самостоятельные, практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.1.9. Неявка обучающегося на экзамен, зачет, дифференцированный зачет отмечается в ведомости словами "не явился". Неявка на промежуточную аттестацию по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.1.10. Обучающемуся, не явившемуся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора Учреждения устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации. Время на пересдачу экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента.

3.1.11. После окончания срока действия индивидуального графика прохождения промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

3.1.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, учебного года, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя Учреждения переводятся на следующий курс. Студенты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.1.13. **Академической задолженностью** считается наличие неудовлетворительной оценки по результатам промежуточной аттестации. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Для ликвидации обучающимся академической задолженности Учреждение:

- консультирует по вопросам ликвидации академической задолженности;
- устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, утверждённые приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанное время не включается время болезни, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора на основании решения Педагогического совета отчисляются из Учреждения.

3.1.14. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной отметкой) приказом руководителя Учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

3.1.15. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса выносятся на обсуждение Педагогического совета Учреждения

3.1.16. Учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам профессионального цикла и междисциплинарным курсам к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4. Срок действия положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Положения.